



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๑๑๒

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บนที่กบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐและจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อำเภอท่าปลาพิจารณาแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ฉาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๕๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
 เลขที่รับ ๑๖๑๑
 วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๑
 เวลา
 ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
 ถนนประชาชนมิตร อต ๕๓๐๐๐

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ ๑๖๕๕๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๗๐๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึบบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว โดยชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

เรียน นายอำเภอท่าปลา
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่
 พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ฉาค้า)

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
 รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นายวรเชษฐ ภาวิใจ)
 ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
 ๒๖ มิ.ย. ๖๑

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
 นายอำเภอท่าปลา
 สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
 กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ
 โทร. ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๒๗/๐๔

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางวันและเวลาในการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. ใบแจ้งการชำระเงินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) บันทึกบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และจัดทำรายงานการเงินตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้อง สามารถจัดทำรายงานการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งบุคลากรบรรจุใหม่ หรือบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนสินทรัพย์ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียน และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินให้ออนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๗,๒๐๐ บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

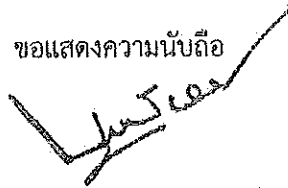
/๔. ให้เจ้าหน้าที่...

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้เจ้าหน้าที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ และทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวจุฑาทพร ละอองขวัญ โทร. ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕



รายละเอียดวัน/เวลา/สถานที่/ค่าใช้จ่ายในการอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้รับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

- ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๒๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๔ มื้อ/อาหารเย็น ๓ มื้อ/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘ มื้อ/เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด/ค่าเช่าชุดคอมพิวเตอร์/ค่ากระเป่าเอกสาร/วัสดุอื่น ฯลฯ ค่าลงทะเบียนให้ผู้รับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด
- รายละเอียดและระยะเวลาในการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและรายงานตัว โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)	รหัสรุ่น	ระยะเวลาชำระเงินค่าลงทะเบียน
๑	๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙๙๖๔๐๑	ชำระเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และปิดรับลงทะเบียน ๗ วันทำการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น หรือครบตามเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน
๒	๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๒	
๓	๑๐ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๓	
๔	๑๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๔	
๕	๒๔ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๙๙๖๔๐๕	

หมายเหตุ

- ให้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ภายในวันที่ที่กำหนด โดยให้ตรวจสอบรหัส ออบง./เทศบาล/อบต. ที่ <https://www.dla.go.th> ก่อนการโอนเงิน หากมีผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนครบจำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นแล้ว ธนาคารจะปิดการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น
- เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๘ หรือโทรสารหมายเลข ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ดังนี้
 - นางสาวอารยา เขียวสวัสดิ์, นางสาวอินทรา เทพมากรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗
 - นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์, นางสาววณิชพร พิมพ์สิงห์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๘
 - นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ, นางสาวพิชญ์สินี สมบัติทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๓
 โทรศัพท์มือถือ ๐๘-๐๐๗๒-๗๐๓๕ อีเมล spch๐๘๐๘.๔@gmail.com
- สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่ระบบคลังความรู้ของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ที่เว็บไซต์ <https://kmlaas.dla.go.th>

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี ๒๕๖๙

วัน/เวลา		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐	
วันแรก		ลงทะเบียน	
วัน/เวลา	๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐	๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐	๑๙.๑๐ - ๑๙.๑๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โครงการฝึกอบรม	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช อบต อบจ อบข อบค อบง อบฉ อบช อบต อบจ อบข อบค อบง อบฉ อบช
	ทฤษฎี	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
วันที่สาม	ทฤษฎี	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
	ปฏิบัติ	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
วันที่สี่	ทฤษฎี	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
	ปฏิบัติ	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
วันที่ห้า	ทฤษฎี	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
	ปฏิบัติ	การบริการทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แปลงกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับงบการเงินรายปี ข้าราชการ อบต. อบจ. อบ. อบก อบข อบค อบง อบฉ อบช
หมายเหตุ	<p>อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม</p> <p>เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม</p> <p>เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน</p>		

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
สำหรับบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ประจำปี 2569

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	6	4		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

- หมายเหตุ
1. กรณีหน่วยงานเดียวกันให้ลงทะเบียนในรุ่นเดียวกัน
 2. ให้ตรวจสอบรหัส อบจ./เทศบาล/อบต. ที่ www.dla.go.th > ข้อมูลสารสนเทศ > รหัส อบท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
 3. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมแล้ว ให้เข้ารับการฝึกอบรมในวันทีลงทะเบียน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)
(ชื่อบัญชี ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

รหัส สด.	-	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น		

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : _____

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : _____

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ _____