



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๕๗๕

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๑๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการ
และลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน
ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ
และเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย อำเภอท่าปลา จึงแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้อง
ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน
ตามแบบ บถ. ๑ - ๔ ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมทั้งจังหวัด ส่งรายงานให้กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
ในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
 ๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
 ๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
 ๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐
- รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรมา ภาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๕๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ 3991
วันที่ 26 ส.ค. 69
เวลา

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๓๕๖๒

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้น อ.บ้านโคก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน (แบบ บด.๑ - แบบ บด.๔)

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนตามแบบ บด. ๑ - ๔ ส่งให้จังหวัดเพื่อรวบรวมข้อมูลในภาพรวมทั้งจังหวัด ส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาข้อมูลบุคลากรในฐานะข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนในสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอท่าปลา
ขอแสดงความนับถือ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง อชต.ทุกแห่ง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิรภา ถาคำ)

(นายสรพงษ์ งามะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นายวรเชษฐ กาวีใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

ปลัดอำเภอ(จพ.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

[illegible]

ระบุข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล	สังกัด	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
1. เงินอุดหนุนเป็นสำเนาใบประกาศการและเชิงช่างโขน ไม้ระแนงไม้สัก วัสดุต้นเตี้ยเล็ก พับข้างสนับ (พนักงานช่าง) และไม้ระแนงใบกว้างพาบาสปูลากดเข้าโขนแต่ละอย่างใด			
2. ผู้ว่าฯงานข้อมูล คือ นักทรัพยากรบุคคล หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ การขอรับการדרัสสร้างส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2			
3. กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณออกตามแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการของงบประมาณตามโครงการปกติ (โดยระบุตัวหรือเพิ่มเติมในโครงการใด ถึงงบประมาณใด)			
4. กรณีการขอเป็นเลขอากรบีก อย่างการเป็นเลขไทย ลนามทางส่งเป็นไฟล์ Microsoft excel เป็นการล่วนให้ทางโล่กลุ่ม HR บุคลากร อบท. อด.			

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๖๓ โดย บริษัท สยามอินเตอร์คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) ผู้จำหน่าย

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการพิจารณาเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ไตรมาสที่ เดือน

จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับซื้อ 1 เดือนหรือซื้อ 1 ครั้ง)						จำนวน รวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือนค่าจ้างประจำตำแหน่ง/ค่าครองชีพชั่วคราว (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับซื้อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กษบ. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินค่าจ้าง อื่น ๆ (ระบุ)	เงินเดือน (ข้าราชการ)		เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ)	เงินอื่น ๆ (ระบุ)			
1																	
						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง											
2																	
						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง											
สรุป	ข้าราชการ ราย /ลูกจ้างประจำ ราย รวม ราย					รวมขอรับการพิจารณา						รวมขอรับการพิจารณา					

* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ช่วยและลูกจ้าง (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด
 ** ผู้รายงานข้อมูล คือ มีหลักฐานการบุคคล หรือผู้รับผิดชอบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรุณากรอกเป็นเลขอารบิก อย่างกรอกเป็นเลขไทย
 ... ในส่วนที่ 1 เงินเดือนค่าจ้าง ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 ... ในส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินกี่บาทต่อเดือน หรือต่อครึ่ง สำหรับในผลรวมให้ระบุเป็นภาพรวมทั้ง 1 ไตรมาส
 ... ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือนค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละราย รายละเอียดการใช้เงิน ให้จ่ายอย่างไรบ้าง
 หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือนค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ
 (.....)
 ตำแหน่ง

บัญชีรายชื่อบุคลากรถ่ายโอนที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร				รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก
					ที่	ชื่อ - สกุล บุตร	ว.ด.ป.เกิด ของบุตร	สถานศึกษา (ของรัฐ/เอกชน)	ระดับ/ชั้น	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบ บธ.4

บัญชีรายชื่อข้าราชการถ่ายโอน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570
จังหวัดอุดรธานี

ที่	อำเภอ	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อัตราเงินเดือน	รายละเอียดของสัญญา			จำนวนเงิน ที่ขอเบิก	หมายเหตุ
							เจ้าภาพ/เช่าซื้อ/ผู้ (ระบุ)	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา		

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....