



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ ๓๑
วันที่รับ ๑๕ มี.ค.๖๗
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๖

ถึง สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ผ่านระบบ Zoom meeting เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม น้ำเงิน ชมพู โรงเรียนอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และได้แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบลตามองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามกลไกการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) จังหวัดอุดรดิตถ์ และดำเนินการค้นหาเด็กและเยาวชนที่อยู่นอกระบบ การศึกษาและให้การช่วยเหลือต่อไป นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ว่าได้กำหนดการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ TZD ให้กับคณะทำงานระดับตำบล ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบ ผู้สำรวจ และผู้จัดการรายกรณี จึงขอความอนุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งบุคลากรในสังกัดที่เป็นคณะทำงาน ระดับตำบล เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล จำนวนตำบลละ ๓ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุดรดิตถ์ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ และตอบรับการเข้าร่วมอบรมฯ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ หากต้องการสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวนัฐนันท์ บุญหาทิพย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๕๓๕๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป



๓๑ วันที่ ๑๕ มี.ค.๖๗
นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง.....
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง.....
☐ เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ รายงานอำเภอภายใน.....
ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๙๙-๔๓๙๐๙๒๗

(นายวรเชษฐ กาวใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
๑๕ มี.ค.๖๗

ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ ๕๕๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 315
วันที่ 14 ม.ค. 2569
เวลา.....
☐ บพ. ☐ บด. ☒ สส. ☐ กม. ☐ กก. ☐ นส.
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ตำบลคันทะนา อำเภอมือฮาด
จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
ระดับตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับตำบล จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ TZD จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา (Thailand Zero Dropout) ระดับตำบล ทั้งแบบ Onsite และแบบ Online ผ่านระบบ Zoom meeting เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม น้ำเงิน ชมพู โรงเรียนอุดรธานี อำเภอมือฮาด จังหวัดอุดรธานี และได้แจ้งผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งเป็นตัวแทน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการระดับตำบลตามองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนตามกลไกการแก้ไขปัญหาเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ให้กลายเป็นศูนย์ (Thailand Zero Dropout) จังหวัดอุดรธานี และดำเนินการค้นหาเด็กและเยาวชนที่อยู่นอกระบบ การศึกษาและให้การช่วยเหลือต่อไป นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี กำหนดการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ TZD ให้กับคณะทำงานระดับตำบล ประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบ ผู้สำรวจ และผู้จัดการรายกรณี จึงขอความอนุเคราะห์ ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัด ที่เป็นคณะทำงานระดับตำบล เข้ารับการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล จำนวน ตำบลละ ๓ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุดรธานี อำเภอมือฮาด จังหวัดอุดรธานี และตอบรับการเข้าร่วมอบรมมา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ นางสาวนันทน์ ๙๓๙๒๔๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจัญญ์จิรา จันทะนาบุตร)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๒ ๙๒๗๔

นันทน์ บุณยทิพย์

โทรศัพท์ ๐๙ ๒๙๓๙๒๔๗๐

“เรียนดี มีคุณธรรม”

การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout

บทบาทผู้ดูแลระบบ (Admin)

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

ช่วงที่ ๑ ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาทแอดมิน / log in เข้าระบบ

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เปิดระบบ zoom รายงานตัวเข้าอบรมในระบบ zoom
๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.	บทบาทและการดำเนินงานของ Admin
๐๙.๓๐ - ๐๙.๔๕ น.	สอนการล็อกอิน และสอนการเปลี่ยนบทบาท ทดลองเล่นระบบ
๐๙.๔๕ - ๐๙.๕๕ น.	รับประทานอาหารว่าง

ช่วง ๒ กระบวนการอบรมการเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (TZD) และฝึกปฏิบัติ

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๕๕ - ๑๐.๓๕ น.	Mission ๑ : การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ๑.๑ เพิ่มผู้ใช้งาน ๑.๒ จัดการผู้ใช้งาน ๑.๓ แบนเอกสารอ้างอิง ๑.๔ การจัดการพื้นที่การทำงาน - โจทย์การเรียนรู้
๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น.	Mission ๒ : การสนับสนุนการทำงานให้กับทีมในพื้นที่ ๒.๑ การบันทึกผลของข้อมูลจากการคัดกรองสถานะเบื้องต้น (First screen) เพื่อสนับสนุนการทำงานสำหรับการสำรวจข้อมูล ๒.๒ การจัดการภาระงานผู้สำรวจ ตำบล ๒.๓ การเพิ่มรายชื่อเด็กนอกระบบ ๒.๔ การส่งต่อข้อมูลทำแผน บนบทบาทผู้ดูแลระบบ ระดับอำเภอ/ตำบล ๒.๕ การจัดการภาระงานผู้จัดการรายกรณี ๒.๖ การจัดการศูนย์ฝึก/สถานศึกษา - โจทย์การเรียนรู้
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Mission ๓ : ฐานข้อมูลรายชื่อการติดตามและรายงานความก้าวหน้า ๓.๑ การแสดงข้อมูล ๓.๒ สรุปรายงานความก้าวหน้า ๓.๓ สนับสนุนข้อมูลสำหรับการสำรวจข้อมูล และการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี - โจทย์การเรียนรู้ - ข้อควรระวังเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ TZD

เวลา	กิจกรรม
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	สรุปบทบาทและการดำเนินงานของ Admin
๑๓.๒๐ - ๑๓.๓๕ น.	ทำแบบทดสอบ ๑๐ ข้อ
๑๓.๓๕ - ๑๔.๐๐ น.	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องที่ ๓

การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout

บทบาทผู้สำรวจ

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๔๐ น.	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
๐๙.๔๐ - ๑๐.๐๐ น.	เรียนรู้กระบวนการและภาพรวมบทบาทสำรวจข้อมูล - จุดมุ่งหมายของการเรียนรู้ของผู้สำรวจ - เป้าหมายในการดำเนินงาน คุณลักษณะของผู้สำรวจ และเครื่องมือการทำงาน - แนวทางการปฏิบัติ (Protocol) ประเด็นจริยธรรม และการขอการยินยอม
๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๐ น.	เรียนรู้วิธีการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout - Preview ระบบสำรวจข้อมูลและกระบวนการติดตั้งแอปพลิเคชัน - ทดลองใช้งานแอปพลิเคชันเบื้องต้น - สรุปและจุดเน้นย้ำของการใช้งานแอปพลิเคชัน
๑๐.๔๐ - ๑๐.๕๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๕๐ - ๑๑.๓๐ น.	เรียนรู้กระบวนการสำรวจข้อมูลและเนื้อหาของข้อคำถามในแบบสำรวจ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาตัวอย่างน้องต๋อยต้ง
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.	ซักถาม และแลกเปลี่ยนจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาตัวอย่างน้องต๋อยต้ง
๑๓.๑๕ - ๑๓.๓๕ น.	แลกเปลี่ยนและสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ทั้งหมด
๑๓.๓๕ - ๑๔.๒๐ น.	แบบทดสอบวัดผลการเรียนรู้ และเฉลยแบบทดสอบ
๑๔.๒๐ - ๑๔.๔๐ น.	ชี้แจงวิธีการปฏิบัติหน้าที่วิทยากรพี่เลี้ยง ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับจังหวัด
๑๔.๔๐ - ๑๕.๐๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องที่ ๑

การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
บทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM)

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๒๐ น.

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุตรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ช่วงที่ ๑ ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาท CM

เวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๒๐ น.	๒๐ นาที	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout
๐๙.๒๐ – ๑๐.๒๐ น.	๖๐ นาที	องค์ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนของบทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM)
๑๐.๒๐ – ๑๐.๓๕ น.	๑๕ นาที	พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วงที่ ๒ เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

เวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
๑๐.๓๕ – ๑๑.๑๐ น.	๓๕ นาที	แนะนำระบบสารสนเทศ TZD ในบทบาทของ CM

ช่วงที่ ๓ การฝึกปฏิบัติการออกแบบแผนการให้ความช่วยเหลือรายกรณี

เวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	๕๐ นาที	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๖๐ นาที	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	๙๐ นาที	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี (ต่อ)
๑๔.๓๐ – ๑๕.๐๐ น.	๓๐ นาที	องค์ประกอบของแบบบันทึกการจัดการรายกรณี ๘ ส่วน

ช่วงที่ ๔ ทักษะของ CM และบทบาทการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการสนับสนุนกระบวนการการจัดอบรม

เวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๕ น.	๑๕ นาที	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ – ๑๕.๔๕ น.	๓๐ นาที	แบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจ
๑๕.๔๕ – ๑๖.๒๐ น.	๓๕ นาที	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องที่ ๒

แบบตอบรับ

อบรมผู้ใช้ระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout ระดับตำบล

บทบาทผู้ดูแลระบบ (Admin)/บทบาทผู้สำรวจ/บทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM)

วันเสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุดรดิตถ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

หน่วยงาน.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง

สังกัด/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

- ☐ บทบาทผู้ดูแลระบบ (Admin)
- ☐ บทบาทผู้สำรวจ
- ☐ บทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM)

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....๒๕๖๔

หมายเหตุ : ขอความกรุณาจัดส่งแบบตอบรับภายในวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ทางแอปพลิเคชันไลน์



ส่งแบบตอบรับ