

# ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๙๕๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอท่าปลา ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ ไปแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕ แล้ว จึงขอความร่วมมือเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓. กรณีเทศบาล...

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail: 0810.6dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจีรภา ธาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

**Change**  
For Good  
เปลี่ยนชีวิตเปลี่ยนใจ

ด่วนที่สุด  
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๙



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา  
เลขที่รับ ๙๐๖๙  
วันที่ ๙๕ ส.ค. ๖๙  
เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ ไปแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕ แล้ว จึงขอความร่วมมือเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)

/เพื่อขออนุมัติ...

เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : 0810.6dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่  
พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวรเชษฐ กาวีใจ)  
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา  
๕ มิ. ๖๖๗



(นางสาวจีรภา คำคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ - ๕๕๔๐ - ๓๐๐๘ ต่อ ๓

“ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุตรดิตถ์”

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๒๕๖๙



สำนักงานป้องกันจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ.....

4054

วันที่.....

27 พ.ค. 2569

เวลา.....

บ.  บด.  สส.  กม.  กก.  บป.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๕ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้เปิดให้ชำระค่าลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๔ และ รุ่นที่ ๕ แล้ว จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : 0810.6dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรัทธันท์ ศรีสงลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

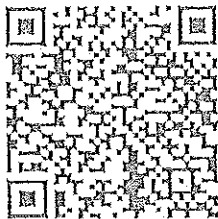
โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhanee@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายไพโรจน์ ประทุมชาติภักดี

นางสาวปิยะรัตน์ ภูเสม

โทร ๐๘ ๕๒๕๐ ๒๑๑๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ  
และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวม  
ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคน  
ที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม  
ลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน  
ด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(welfare.dla.go.th) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน
๑	๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕	๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๔ - ๕ เปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

## ๖. หัวข้อในการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม

๖.๑ แนวทางปฏิบัติการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๒ แนวทางปฏิบัติการดำเนินการเบิก - จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๓ การบันทึกข้อมูล แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๖.๔ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

๖.๕ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม ได้แก่ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของปริมในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำงบประมาณค่าขอประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ การแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## ๗. ข้อมูลที่ต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม

๗.๑ ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ข้อมูลผู้พิการในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๔ รหัสการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ  
และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

รหัสหลักสูตร 

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่ \_\_\_\_\_

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) : 

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ขอสงวนสิทธิ์ปีระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรบเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ  
และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม
วันแรก	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
วันที่สอง	บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	บรรยายการดำเนินงาน การ และขั้นตอนการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
วันที่สาม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ให้คนพิการ และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการตามแนวทาง การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการบูรณาการข้อมูลสถิติการส่งคน (e-payment)
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม เช่น โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาศูนย์สุขภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี และการเตรียมความพร้อม ในการจัดทำคำขอร้องงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๕๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ที่รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น