

ด้านที่สุด



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๗

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้านที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) นั้น

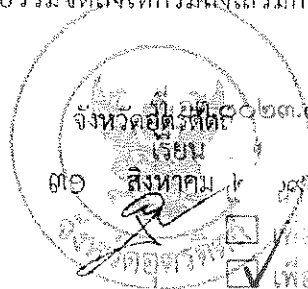
จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีไตรมาสที่ ๑-๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าวในไตรมาสที่ ๑-๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นไปตามความถูกต้องของทางราชการ

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรับรองข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๓.๑ - ๓.๒ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕



๕๕๖ วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕

ส่วนตำบลทุกแห่ง.....
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
☐ รายงานอำเภอภายใน.....

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

"ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์"

(นายารเชษฐ กาวีใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา ๑๖.๖๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๕๐๐๘

ถึง สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่ ๕๔๖

วันที่ 31 ส.ค. 2560

เรื่อง

☐ บ.ท. ☒ บ.ด. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ว. ☐ ข.ร.

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๑ - ๓ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑) นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๑) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผลผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นฐานในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ จึงขอความร่วมมือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๑.๑ - ๑.๒ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ในไตรมาสที่ ๓ เนื่องจากกรอกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ไม่ถูกต้อง ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณไตรมาสที่ ๓ เพิ่มเติม ตามแบบฟอร์มที่ ๒.๑ - ๒.๒ พร้อมชี้แจงเหตุผลและแสดงหลักฐานการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๓. กำชับให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๖/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องของทางราชการ

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และรับรองข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๓.๑ - ๓.๒ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑



กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๕๑ - ๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกสิศรา จำปาหอม โทร. ๐๔๖ ๗๒๓๓๓๓๓๔



bit.ly/3SjKqng

แบบฟอร์มที่ 1.1 (ค2) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ/เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรโครงการที่ 1 - 2)

จังหวัด.....อำเภอ.....อำนาจ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	รื่อ สกค.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง 12 หลัก	วันเริ่มรับ (ถ้ามี)	เงินเดือน จากมติคณะ หรือเงินรายได้	ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
							อัตราเงินเดือน (บาท/เดือน)	เงินวิทยฐานะ (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทนอื่น ๆ (บาท/เดือน)	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	การศึกษามูล (บาท)	อื่น ๆ ระบุ

หมายเหตุ: ไม่ับรวมตำแหน่งว่าง

กรอกรหัสเฉพาะจำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ตั้งชื่อ () ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล/นักวิชาการศึกษา/งานท.ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ตั้งชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล

ตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว
วัน/เดือน/ปี

แบบร่างที่ ๑.๒ (ฉบับร่าง) สำหรับใช้ตอบการสนทนาระหว่างหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (เงินเดิมและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (กรณีได้รับจัดสรรเงินค่า ๑ - ๒)

จังหวัด ขำเอือ องค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

หมายเหตุ: ไม่ับรวมค่าหนังสือ

ตำแหน่งพนักงานจ้างมีเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป), ผู้ดูแลเด็ก (พิเศษ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น

สุดเฉพาะค่าตอบพบไม่รวมค่าครึ่งชีพ จำนวน 1 เดือนเท่านั้น

ผู้ว่าราชการจังหวัด
()
ลงชื่อ

ตำแหน่ง
นักบริหารบุคคลแผนกวิชาการศึกษาวังมฤ.ผู้มีจิตใจพอ
วัน/เดือน/ปี

เพื่อ
ผู้ดูแลสอน/บริหารงานพิเศษ

คำนำหน้า	นายท.ป.สิด	วัน/เดือน/ปี
----------	------------	--------------

นายภ/ปลัด
วัน/เตือน/วิ

แบบฟอร์มที่ 2.1 (คข) สำหรับใช้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนพัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรไตรมาสที่ 3 เนื่องจากข้อมูลใน LHA ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด.....อำเภอ..... องค์การบริหารส่วนตำบล.....

ที่	ชื่อ ศพค.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ด้านแบ่ง 12 หลัก	วิทยฐานะ (ถ้ามี)	เงินอุดหนุนหรือ เงินรายได้	ได้รับสิ่งให้ประโยชน์และสวัสดิการ				รวม (บาท)	หมายเหตุ
							เงินเดือน	เงินวิทยฐานะ	ค่าตอบแทนอื่น ๆ	ค่าเช่าบ้าน (บาท/เดือน)	ค่าศึกษาเล่าเรียน (บาท)	

หมายเหตุ: 1. ไม่ป้อนรวมค่าจ้าง

2. แบบหลักฐานการบันทึกข้อมูลระบบ LHA มาพร้อมกันพร้อมนี้

3. กรอกรายชื่อผู้ลงทะเบียน 1 เดือนเท่านั้น

ลงชื่อ () ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล/นักวิชาการศึกษา/จนท. ผู้รับผิดชอบ
วัน/เดือน/ปี

ลงชื่อ () ผู้ตรวจสอบ/รับรองข้อมูล
ตำแหน่ง นายก/ปลัด
วัน/เดือน/ปี

แบบฟอร์มที่ 2.2 (ฉบับปรับปรุง) สำหรับแจ้งขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับนักเรียนพิการที่ขาดความสามารถ (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม (กรณีได้รับจัดสรรโดยรหัสที่ 3 เนื่องจากข้อมูลใน LMS ไม่ถูกต้อง)

จังหวัด
อำเภอ
องค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

หมายเหตุ: ๑. ไม่มีรวมตำแหน่งว่าง

๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผู้ช่วยเหลือ (พี่ๆ), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น

2. แอปพลิเคชันการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR มาพร้อมกับฟอร์มนี้

๑. หิตเฉพาะคำตอบแบบไม่รวมค่าครึ่งๆ จำนวน 1 เดี่ยวเท่านั้น

ผู้รับ
ผู้รับ

เจ้าแม่เง็ก
เจ้าแม่พญาครุฑหลวงวิเศษราชสีนักษัตรผู้เป็นเลิศขอม
รับ/เดือนปี

การมี
ผู้ตรวจสอบภายในช่วย

จำนวนหน้า	นายณ.ปต.	วัน/เดือน/ปี
-----------	----------	--------------

แบบฟอร์มที่ ๓.๒ (ฉบับงานจ้าง) ฝ่ายทรัพย์สินอันถือหลักการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (เรียนเขียนแบบสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อยื่น

[illegible][illegible]

หมายเหตุ: 1. ไม่มีใบรวมทั้งหมด

2. ตำแหน่งพนักงานจ้างมีเฉพาะ ผู้ดูแลเด็ก (พี่เลี้ยง), ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เท่านั้น

๒. แปลงลักษณะการรับใช้กับชุมชนในระบอบเผด็จการคอมมิวนิสต์

ด้านที่ ๑๑
ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๔๙๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๔๙๒๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๒๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๓๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(เงินเดือนและสวัสดิการ) วงที่ ๑ - ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน
และสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) โดยใช้ข้อมูลจากการประมวลผล
ผ่านระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นฐาน
ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ)
เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียน
ที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ประจำปีงบประมาณที่ ๓
(เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔) ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อเป็นค่าเงินเดือน ค่าตอบแทน
เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และค่าตอบแทนพิเศษ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานครู และพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)
ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการถ่ายโอนหรือได้รับการอนุมัติจัดสรร
อัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเท่านั้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงพนักงานครูหรือพนักงานจ้าง
ที่จ่ายจากเงินรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

/๒. แจ้งองค์กร ...

๒. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีใดมาตราที่ ๓ เกินเป้าหมายหรือไม่เป้าหมาย ให้ดำเนินการส่งคืนงบประมาณที่ได้รับเกินทันที โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ และรายงานข้อมูลเป็นหนังสือผ่านอำเภอ และจังหวัด พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานการส่งคืนงบประมาณ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

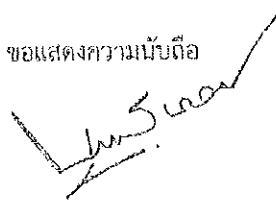
๓. แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบข้อมูล หากองค์การบริหารส่วนตำบลใดไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าว ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ - ๒ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทำหนังสือเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยจัดส่งให้จังหวัดรวบรวม เพื่อส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ (โดยยึดตามตราประทับของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

๔. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยหากพบว่า มีการจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมาย หรือไม่เป้าหมาย หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำชับให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงบประมาณรายการข้างต้น ดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานของทางราชการ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญประสงค์ นวลสายย์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกุลิสรา จำปาหอม โทร. ๐๔-๖๑๒๓-๑๑๓๕