

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ส.๖๖



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ..... ๖๖/๗๖
วันที่รับ..... 11 พ.ย. ๖7
เวลา.....

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้จัดทำ
หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมารักษ์สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ (ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน
ให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญ กำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนและ นักศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อุดรดิตถ์ (ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
ผลงานดีเด่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยขอให้ส่งใบสมัครพร้อมผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรอง
สำเนาถูกต้อง) ประกอบการสมัครตามหลักเกณฑ์ที่คัดเลือก ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว๑๔๙๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ
และดำเนินการต่อไป



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว.๗๕๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรียน นายกเทศมนตรี เทศบาลเมือง ๓๓๕๓๖๖

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
๑๑ พ.ย. ๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๕๕๕-๕๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๑๕ ค.ศ.ศ./



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ..... 8269
วันที่..... ว.ป. 2567

เวลา.....
 บพ. บก. สส. กม. กก. บป
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
หมู่ ๒ ต.คิ่งตะพาน อ.เมืองอุดรธานี
จ.อุดรธานี ๕๓๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมอภาค
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน บัญชีรายชื่อที่แนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสมัครรับสมัครคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หลักเกณฑ์การรับสมัครคัดเลือก

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ได้จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
(ดีเด่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา ที่มีผลงานการปฏิบัติงานดีเด่น รวมถึงเป็นการพัฒนาตนเองและพัฒนางานให้มีมาตรฐาน สร้างขวัญ
กำลังใจ เกิดความภาคภูมิใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พลสน.) ในสังกัดของท่าน ซึ่งเป็นบุคลากร
ศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ที่มีผลงานดีเด่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก และขอให้
ส่งใบสมัครพร้อมผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง) ประกอบการสมัคร
ตามหลักเกณฑ์ที่คัดเลือก ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุนันทินี อ่อนแพง)

นักวิชาการศึกษานำนามุการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕๔๑๒ ๔๒๗๔

นายวินัย เกตุมณี ๐๘๐-๑๙๘-๔๒๙๔ ผู้ประสานงาน

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายชื่อที่แนบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุตรดิตถ์
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิชัย
๙. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุตรดิตถ์
๑๐. วัฒนธรรมจังหวัดอุตรดิตถ์
๑๑. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๓ นิ้ว

แบบฟอร์มผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี (ดีเด่น) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี วุฒิกิจการศึกษาระดับ.....
สาขา.....สถาบันการศึกษา.....
สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๒.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร

สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๖ หลัก

สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้ง
เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสุดท้าย
ของการรับสมัคร

ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

สำเนาประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

□ ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร เอกสารอื่น ๆ ตามเงื่อนไขเอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกสั่งโทษทางวินัยหรือทางอาญาในสองปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุการณ์โดยประมาทหรือความผิดสุหุโทษ

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันปิดรับสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (๑๐๐ คะแนน) โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

- การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา

หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมารักษ์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตต์ ตีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
นับจนถึงวันปิดรับสมัคร รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้	รายละเอียดตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๑. การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ</p> <p>๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)</p>	<p>โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน สักจน.อบหมาย คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเป็นวิทยากรพร้อมทั้งรูปภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนนและไม่เกิน ๒๐ ครั้งเท่ากับ ๒๐ คะแนน</p>	๒๐	
<p>๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานมาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงาน และเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อ</p> <p>โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(๑) แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๒) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิค</p>	<p>โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>มีครบ ๒ องค์ประกอบให้คะแนน ๑๐ คะแนน</p> <p>มีครบ ๑ องค์ประกอบให้ ๘ คะแนน</p>	๑๐	

<p>การปฏิบัติงานหรือ เอกสารทางวิชาการ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่าย</p> <p>๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสมอภาคฯ จังหวัดหรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสมอภาคฯ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายให้มีหน้าที่ในการบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้</p> <p>(๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งตั้งของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์เสมอภาคฯ ในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมการปฏิบัติในกิจกรรม</p>	<p>โดยพิจารณาจากจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในครั้งนั้นๆ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>จำนวน ๕ หน่วยงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน</p> <p>จำนวน ๔ หน่วยงาน ๘ คะแนน</p> <p>จำนวน ๓ หน่วยงาน ๖ คะแนน</p> <p>จำนวน ๒ หน่วยงาน ๔ คะแนน</p> <p>โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑) และ (๒) โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑. มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติและระเบียบว่าด้วยการแต่งตั้ง (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒. การให้ความร่วมมือศูนย์เสมอภาคฯ ในการออกปฏิบัติงานตามที่ศูนย์เสมอภาคฯ ขอความร่วมมือให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>๑๐</p> <p>๒๐</p>
---	--	---------------------

<p>๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p>	<p>โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งมอบหมายคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเป็นวิทยากร พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๕ คะแนน และไม่เกิน ๒๐ ครั้งเท่ากับ ๒๐ คะแนน</p>	<p>๒๐</p>
<p>๓. ผลงานที่ภาคภูมิใจ โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับ การยอมรับ</p> <p>๓.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p>ให้พิจารณาจากความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจากหัวข้อตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค การแก้ปัญหา</p> <p>-ระดับภาคหรือระดับกระทรวง (ลงนามโดยรัฐมนตรีหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารัฐมนตรี (๒๐ คะแนน)</p> <p>-ระดับกรมหรือเทียบเท่า (ลงนามโดยปลัดกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่ต่ำกว่าระดับอธิบดี (๑๕ คะแนน)</p> <p>-ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ (ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรืออาชีวศึกษาจังหวัด) (๑๐ คะแนน)</p> <p>-ระดับอำเภอหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา (ลงนามโดยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ (๕ คะแนน)</p> <p>พิจารณาจากระดับรางวัลที่ได้รับว่าเป็นรางวัลระดับใด จึงรางวัลที่ได้รับเป็นโล่เข็มเชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร เป็นต้น โดยพิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>๒๐</p>