

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๕๕๕



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ 304/9168
วันที่รับ 14 พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา 15.40 น.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ตามที่จังหวัดอุดรดิตถ์ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ได้แจ้งการเปิดรับจองและจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้สวมใส่ในการปฏิบัติงาน เพื่อราชการของส่วนราชการ นั้น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ประสงค์สั่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๗๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
เรียน นายกเทศมนตรี และนายก อบต. ทุกแห่ง
- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
๑๔ พ.ค. ๖๘

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘

แบบสรุปเอกสารประกอบการเปิดรับจองและจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แก้ไขเพิ่มเติม)

๑. การเปิดรับจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ
- เริ่มจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาแนวทางการดำเนินการเปิดรับจองและจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๑๖๘๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘



ระเบียบ สธ.



แนวทางฯ

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาการเปิดรับจองและจำหน่ายชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ (เพิ่มเติม)
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘



๔. ให้จัดส่งเอกสารตาม OR Code ข้อ ๓ มาถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือขออนุญาตใช้ชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ
 - ๔.๒ แบบสำรวจข้อมูลบุคลากรในสังกัดที่ประสงค์จะจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ (เพิ่มเติม) สำหรับ อบท.
 - ๔.๓ แบบสรุปจำนวน ขนาด (ไซส์) และจำนวนเงินที่สั่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ (เพิ่มเติม) สำหรับ อบท.
 - ๔.๔ แบบตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของหน่วยงานที่สั่งจองชุดปฏิบัติการนอกเครื่องแบบ
 - ๔.๔.๑ ส่งข้อมูลแบบฟอร์มให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
 - ๔.๔.๒ ส่งไฟล์ตราสัญลักษณ์หน่วยงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านช่องทาง e-mail : dlashop.0802@gmail.com
 - ๔.๕ ให้จัดส่งเอกสารการโอนเงิน (บันทึกลการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อหน่วยงาน)
๕. ขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๖. ขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ ในรูปแบบไฟล์ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bohor.uttlocal@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ได้แก่ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ขนาด (ไซส์) เลือ
ตราสัญลักษณ์ (โลโก้) ของหน่วยงาน และจำนวนเงินที่สั่งจอง ให้ถูกต้องครบถ้วน