



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๗๙/

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗ การแก้ไขปัญหาผักตบชาวยังคงมีอยู่

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทึกข้อมูลผลการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาผักตบชาวยังคงมีอยู่ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น “DLA Waste” ภายในทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน โดยให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ผักตบชาวยังคงมีอยู่ในปัจจุบันทุกรอบการรายงาน ประกอบกับตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณูปโภค ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน
การกำจัดผักตบชาวยังคงมีอยู่ในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยใช้หลักฐานประกอบการประเมินเป็นข้อมูล
การดำเนินการกำจัดผักตบชาวยังคงมีอยู่ในระบบสารสนเทศดังกล่าวด้วย นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลผลการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาผักตบชาวยังคงมีอยู่ในปัจจุบัน ส่งผลให้สามารถเร่งรัดการดำเนินการยกระดับคุณภาพด้านตัวชี้วัด
ดังกล่าว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผักตบชาวยังคงมีอยู่

๒. จัดทำแผนการกำจัดผักตบชาวยังคงมีอยู่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาวยังคงมีอยู่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ DLA Waste ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาวยังคงมีอยู่
ทุกวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอรอนงค์ ชัยยุนวงศ์)

นายอำเภอท่าปลา

สนใจส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๘-๘๕๔๗

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com



ที่ อท ๐๐๒๓.๖/ว ๑๔๖๐

สำนักงานปลัดจังหวัด

ศึกษาฯ ๒๔๖

๑๔ ๙. ๗ ๖๘

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชาธิรัฐ อต ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๗ การแก้ไขปัญหาผักตบชาวน้ำดื่มพืช

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์
อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อท ๐๐๒๓.๖/ว ๔๗๙
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๕๙

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาผักตบชาวน้ำดื่มพืชในระบบสารสนเทศด้านการจัดการข้อมูลฝอยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น “DLA Waste” ภายในทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน โดยให้บันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา
ผักตบชาวน้ำดื่มพืชที่เป็นปัจจัยบันทุกรายงาน ประกอบกับตัวชี้วัดในแบบประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๕ การบริการสาธารณูปโภค ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน เรื่อง การกำจัด
ผักตบชาวน้ำดื่มพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ โดยใช้หลักฐานประกอบการประเมินเป็นข้อมูลการดำเนินการ
กำจัดผักตบชาวน้ำในระบบสารสนเทศตั้งกล่าวด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อเป็นการปรับปรุงฐานข้อมูลผลการดำเนินการ
แก้ไขปัญหาผักตบชาวน้ำดื่มพืชเป็นข้อมูลปัจจุบัน สงผลให้สามารถเร่งรัดการดำเนินการยกระดับคุณภาพของตัวชี้วัดดังกล่าว
จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. สำรวจแหล่งน้ำในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผักตบชาวน้ำดื่มพืช

๒. จัดทำแผนการกำจัดผักตบชาวน้ำดื่มพืชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาวน้ำดื่มพืชขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ DLA Waste ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชาวน้ำ
ทุกวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

นายอานันดา ใจดี

M.S.

(นางสาวนิษฐา บัญชา)

นายอานันดา ใจดี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานบริการสาธารณูปโภค

โทร.๐-๕๕๘๐-๗๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน นางสาวนิษฐา บัญชา ๐๘-๙๗๘๐-๘๗๗๗

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางบริศนา อุ่นเต็มใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

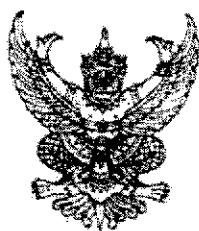
๑๖๖๙.๖๘

(นางสาวนิษฐา บัญชา)
รองผู้อำนวยการจังหวัด บัญชา

ผู้อำนวยการจังหวัดอุตรดิตถ์

๕. นราธิวาส

ที่ นก ๑๘๘๐.๗/๒



เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามผลการประชุมประจำเดือนประจำเดือน มกราคม ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่จังหวัดนราธิวาส

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก ๑๘๘๐.๗/๒ ๒๐๕๗ สำเนาที่ ๑๙ ที่นราธิวาส ๑๘๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก ๑๘๘๐.๗/๒ ๒๐๕๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ต้องมีด้วย ๑. บัญชีควบคุมการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยชาว จ้าวัน ๑ ชุด

๒. คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานการกำจัดขยะที่ผิดกฎหมายของท้องถิ่น จ้าวัน ๑ ชุด

๓. แผนการกำจัดผัก瓜และวัชพืชท้องถิ่นที่กรุงเทพฯ จ้าวัน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการจัดการขยะและรับฟังความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการขยะและรับฟังความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส จ้าวัน ๑ ชุด ซึ่งเป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายและระเบียบการบังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยชาว ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกรอบการรายงาน ประจำรอบที่บังคับใช้ที่เกี่ยวข้อง ในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ด้านที่ ๕ กระบวนการสื่อสารองค์กร ได้กำหนด เกณฑ์การประเมิน หรือ ภารกิจจัดผัก瓜และวัชพืชที่อยู่ในแหล่งทิ้งสิ่งของสาธารณะ โดยใช้หลักฐานประกอบ การประเมินเป็นข้อมูลการดำเนินการกำจัดผัก瓜ในระบบสาธารณูปโภคท้องถิ่น ดังนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแบบประเมินที่มีความจำเพาะ เพื่อเป็นการบังคับใช้ข้อมูลผลการดำเนินการ แก้ไขปัญหาด้วยชาว ปีนี้ที่มีอยู่ปัจจุบัน สำหรับให้สามารถตรวจสอบผลการดำเนินการของท้องถิ่นได้โดยง่าย จึงขอความร่วมมือจังหวัดที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งคณะกรรมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ สำรวจและนัดที่นี่ที่นั่นที่ขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการและวัชพืช

๑.๒ จัดทำแผนการกำจัดผัก瓜และวัชพืชที่อยู่ในแหล่งทิ้งสิ่งของท้องถิ่น

๑.๓ ปฏิบัติฐานข้อมูลระบบการรายงานผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วยชาว ท้องถิ่น ให้เป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผัก瓜 ทุกวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน

๒. ดูบพหุภาษาเป็นสิ่งงานสำคัญในการบ่มเพาะเชื้อชาติ เชื่อมั่นในความมั่นคงของประเทศ ผลการดำเนินการที่สำคัญของชาติจะดีขึ้น ซึ่งอยู่ที่การบ่มเพาะคนท้องถิ่นและเป็นศูนย์กลางคุณค่าของชุมชนในระบบสาธารณสุข รวมทั้ง ดูแลเรื่องต่อการบ่มเพาะเชื้อชาติให้ดีที่สุดเท่าที่เป็น可能 ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพยายามหาทำให้เป็นไปได้ตามที่ได้ระบุไว้ในมาตรา ๔๘ แห่งรัฐธรรมนูญเพื่อเป็นการช่วยเหลือที่ดีที่สุด

ดังนี้รับรองมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความยินดี

(a)

นายวิวัฒน์ พานิช ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ผู้รับผิดชอบลงนาม

กองสื่อและล้อมหัวเรื่อง
กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ
โทร. ๐-๗๖๗๔๙-๕๐๐๐ ห้อง ๒๒๑๗
อีเมลล์ อธิสุกหะโนนกุล saranban@dla.go.th

คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ปรับปรุงระบบการรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานแก่ไปรษณีย์หาดผักตบชวาและวิชพิชช่อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของคณะกรรมการอำนวยการ บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวากำหนด โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาในระบบสารสนเทศที่ได้ปรับปรุงใหม่ ทุกวันที่ ๒๓ ของเดือน และยกเลิกระบบรายงานเดิม โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดหัวด้วยบันทึกความถูกต้องของข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศดังกล่าว พร้อมทั้งกำกับดูแลและเร่งรัดการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาผักตบชวาให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันทุกรอบการรายงาน เพื่อรายงานคุณภาพรวมการบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาพัฒนาทำหน้าที่การจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายดังนี้

๑. การใช้งานระบบ

๑.๑ การใช้งานระบบรายงานผลการกำจัดผักตบชวาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการผ่าน web และรหัสการเข้าใช้ระบบเดียวกับการกรอกข้อมูลขยายมูลฝอย (ม.ฟ.) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๑) คอมพิวเตอร์พีซี โดยใช้โปรแกรมเบราว์เซอร์ Google Chrome

(๒) สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต โดยใช้แอปเบราว์เซอร์ Google Chrome

ในการแสดงตัวอย่างหน้าจอที่เข้าใช้งานระบบดังกล่าวสำหรับคู่มือฉบับนี้เป็นการนำเสนอผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์พีซีเท่านั้น สำหรับการเข้าใช้งานผ่านสมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตขนาดต่าง ๆ ผู้ใช้งานจะพบหน้าจอแสดงผลแตกต่างกัน เนื่องจากระบบได้ปรับการแสดงผลให้เหมาะสมกับขนาดหน้าจออุปกรณ์ที่ใช้งานทั้งนี้ ขั้นตอนการใช้งานของระบบยังคงเป็นไปในลักษณะเดียวกัน

๑.๒ องค์ประกอบในการบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

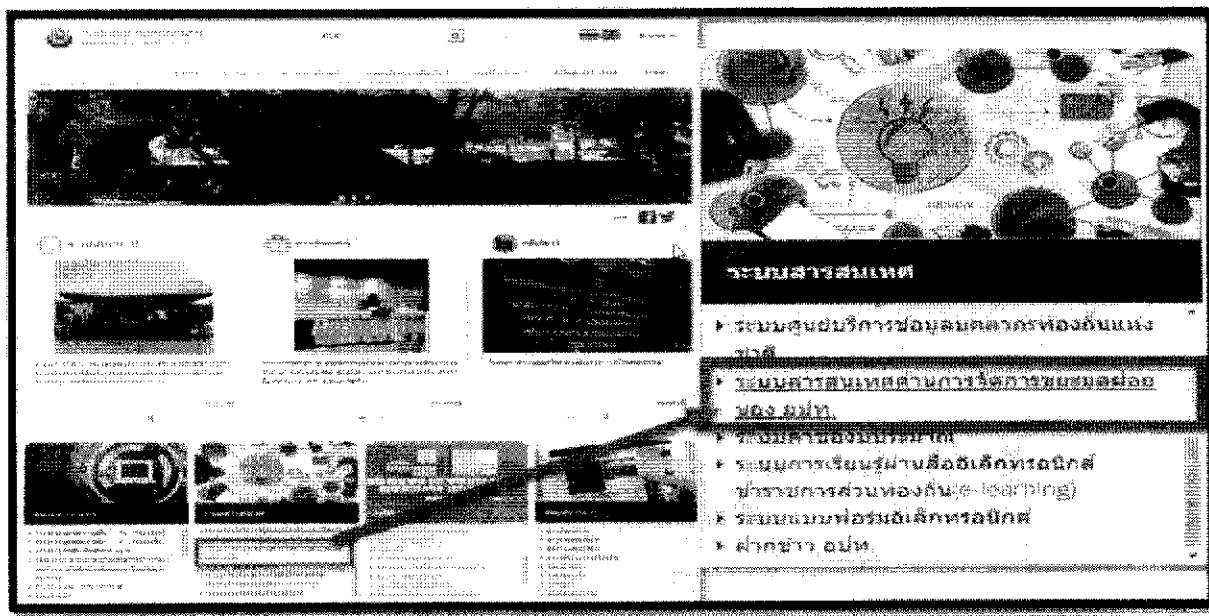
(๑) การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (บันทึกโดย อปท.) ได้แก่ “ข้อมูลแหล่งน้ำ” ที่มีผักตบชวา (ข้อ ๔. หน้า ๕) และ ข้อมูล “ครุภัณฑ์เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผักตบชวา” (ข้อ ๕. หน้า ๖) โดยขอให้บันทึกข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลพื้นฐานใหม่หรือถ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไปจากที่เคยบันทึกไว้เดิมก็ขอให้ปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลเป็นปัจจุบันแล้วก็สามารถดำเนินการใน ข้อ ๒) ได้ต่อไป

(๒) การบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวา (บันทึกโดย อปท.) เป็นการบันทึกผลการดำเนินงานการกำจัดผักตบชวาของ อปท. โดยจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในข้อ (๑) ให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการได้ตามลำดับ รายละเอียดตามข้อ ๖. หน้า ๘

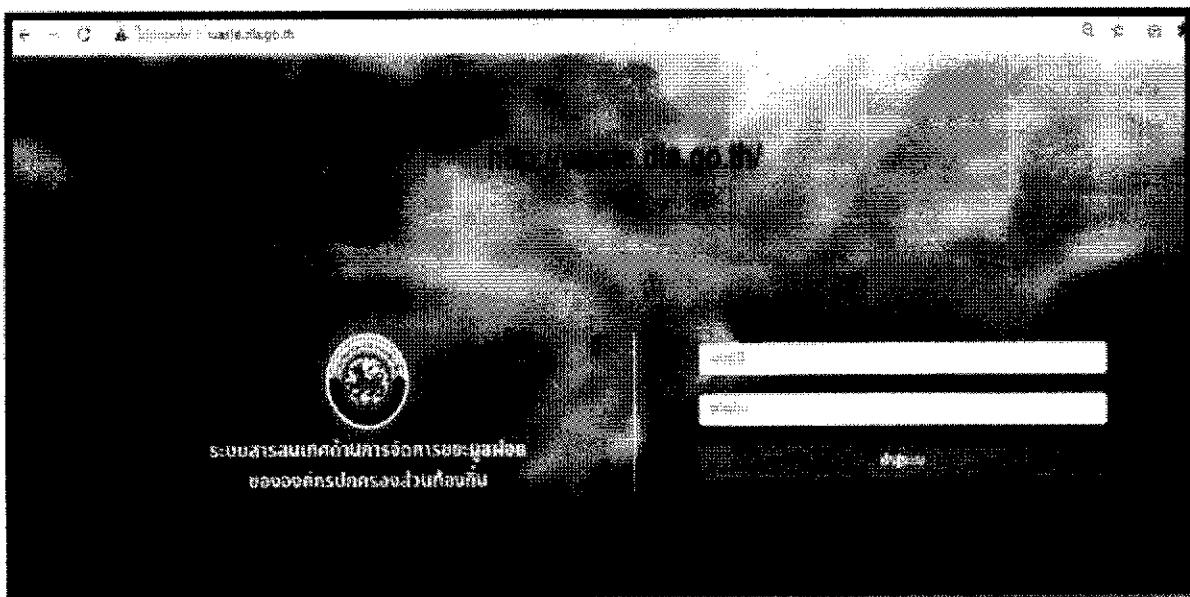
(๓) การติดตามการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวานะวิชพิช (บันทึกยืนยันโดย สสจ.) โดยเมื่อครบกำหนดการรายงานของ อปท. ให้จัดหัวด้ดำเนินการตรวจสอบยืนยันในระบบ โดยสามารถออกรายงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลภายใต้จังหวัดที่รับผิดชอบ จากเมนู “ออกรายงาน” ได้ ในส่วนของ อปท. สามารถตรวจสอบได้จากเมนูดังกล่าวภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบของตนเองได้ เช่นกัน รายละเอียดตามข้อ ๗. หน้า ๑๓

๖. การเข้าใช้ระบบ

- ๖.๑ เปิดโปรแกรมเบราว์เซอร์ ภูเก็ตโครม (Google Chrome)
- ๖.๒ พิมพ์ URL www.dla.go.th เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และเลือกไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” จากนั้นคลิกเลือกเมนู “ระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ของ อปท.” หรือ สามารถเข้าใช้งานโดยตรงผ่าน URL waste.dla.go.th

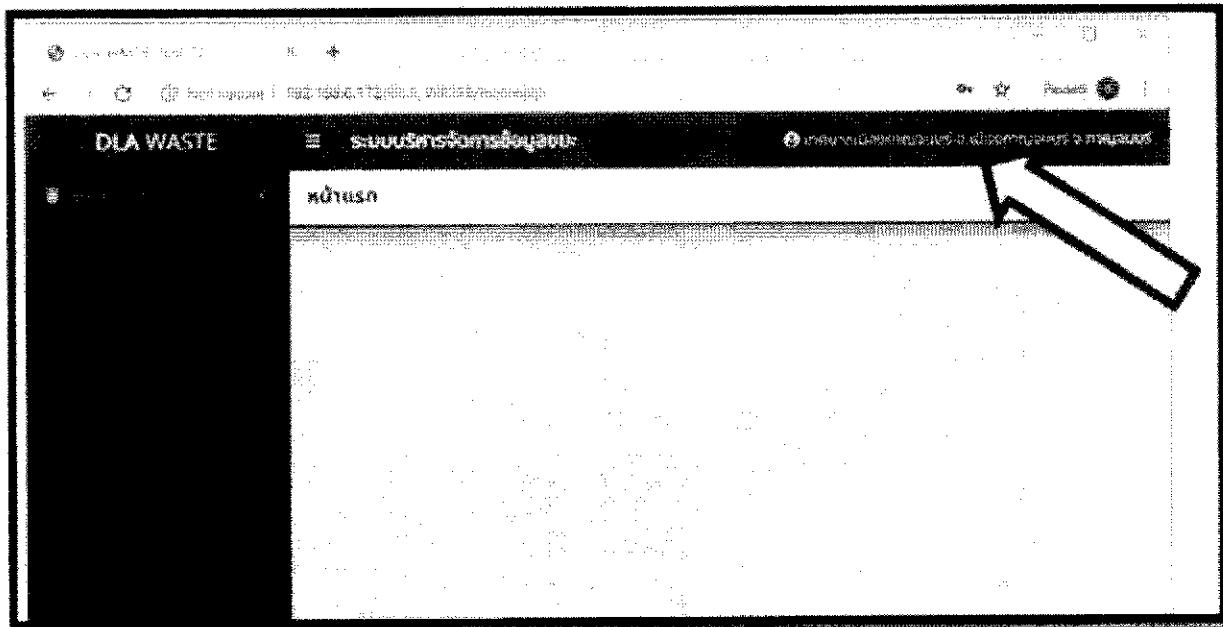


๖.๓ ใส่ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” กรณี อปท. ไม่ทราบชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน กรุณาติดต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพื่อรับชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านเพิ่มเติม



๖.๔ ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน...

๒.๔ ทุกครั้งที่เข้าใช้งาน ควรตรวจสอบข้อมูลใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยชื่อผู้หัวหน้า สำเนา และ อปน.



๓. คำอธิบายปุ่มต่างๆ ในระบบ

สัญลักษณ์	ความหมาย
ค้นหา	ปุ่มเพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูล
ลบลงท้าย	ปุ่มเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด
เรียกคืนหน้า	ปุ่มเพื่อเริ่มค้นหาใหม่
เพิ่บข้อความ	ปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลใหม่
บ	ปุ่มเพื่อเพิ่มรูปภาพ
ค	ปุ่มแสดงรายละเอียดข้อมูล
ด	ปุ่มแก้ไขข้อมูล
ลบ	ปุ่มลบข้อมูล
บันทึก	ปุ่มบันทึกข้อมูล
กลับไป	ปุ่มเพื่อย้อนกลับไปยังหน้าจอระบบก่อนหน้า

/๔. ข้อมูลเหล่านี้...

๔. ข้อมูลแหล่งน้ำ คือ ข้อมูลพื้นฐานของประเทศแหล่งน้ำต่างๆที่ทางอปท.เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๑ เลือกเมนู “ระบบการจัดการ” -> “ข้อมูลพื้นฐาน” -> “ข้อมูลแหล่งน้ำ”

ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ

The screenshot shows a software window titled 'ระบบจัดการฯ' (System Management) with a sub-menu 'ข้อมูลพื้นฐาน' (Basic Data). A modal dialog box is open, also titled 'ข้อมูลแหล่งน้ำ' (Source Water), containing fields for 'ชื่อแหล่งน้ำ' (Source Name), 'ประเภท' (Type), and 'สถานะ' (Status). Below this, the main window displays a table titled 'ข้อมูลแหล่งน้ำ' (Source Water Data) with columns: ลำดับ (Order), ชื่อแหล่งน้ำ (Source Name), ที่มา (Source), ภูมิภาค (Region), ลักษณะ (Characteristics), ผู้ดูแล (Manager), สถานะ (Status), and แก้ไข (Edit). The table lists 10 entries, each with a unique ID (e.g., ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐) and a corresponding row of edit icons.

/ในกรณี....

๔.๖ ในการนี้ที่ห่านตรวจสอบข้อมูลแล้วต้องการเพิ่มชื่อแหล่งน้ำเพิ่มเติมให้กดปุ่มเพื่อ

ระบบจะแสดงหน้าจอ -> ทำการเพิ่มข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” หรือหากต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอ -> แก้ไขข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

ระบบจัดการของ: ๑ ข้อมูลแหล่งน้ำ					ผู้ดูแล
เพิ่มข้อมูล					
ลำดับ	ลักษณะน้ำ	วันที่	สถานที่	ผู้ดูแล	สถานะ
บันทึก	น้ำใส	๒๐๒๔/๐๘/๐๙	บริเวณแม่น้ำป่าสัก		บันทึกข้อมูลโดยอัตโนมัติ
แก้ไข	น้ำใส	๒๐๒๔/๐๘/๐๙	บริเวณแม่น้ำป่าสัก		แก้ไขข้อมูลโดยอัตโนมัติ
ลบ	น้ำใส	๒๐๒๔/๐๘/๐๙	บริเวณแม่น้ำป่าสัก		ลบข้อมูลโดยอัตโนมัติ
เพิ่ม	น้ำใส	๒๐๒๔/๐๘/๐๙	บริเวณแม่น้ำป่าสัก		เพิ่มข้อมูลโดยอัตโนมัติ

๔.๗ สำหรับช่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * นั้น เป็นช่องที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานได้ถูกกำหนดให้ไว้
- อำเภอ
- ตำบล
- ประเภทแหล่งน้ำ
- ขนาด(ไร)
- ปริมาณผักตบชาวะ(ตัน)
- ประเภทการจัดตั้ง
- ปีที่จัดตั้ง

๔.๘ ในส่วนของ “พิกัดแผนที่” ให้ผู้ใช้งานระบุพิกัดของสถานที่ดำเนินการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกตำแหน่งในแผนที่ได้ โดยกดที่ปุ่ม จากนั้นระบบจะแสดงภาพแผนที่ให้ผู้ใช้งานเลือกตำแหน่งสถานที่ดำเนินการบนแผนที่ และระบบจะระบุตัวเลขพิกัดให้โดยอัตโนมัติ

๔. ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผึ้งทบท化

๔.๑ เลือกเมนู “ระบบกำจัดด้วย” → “ข้อมูลพื้นฐาน” → “ครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ใช้ในการกำจัดผึ้งทบท化”
ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อภารกิจ	เดือน	ราย	จำนวน	ประเภทของภารกิจ	วันที่เพิ่มลงในระบบ	สถานะปัจจุบัน	ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
2	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
3	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
4	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
5	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
6	ผู้ดูแล	ผู้ดูแลระบบ	ประจำเดือน	๑๕๖๔	ผู้ดูแลระบบ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐๒๔	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล

八.๒ ในกรณี...

๕.๒ ในกรณีที่ต้องตรวจสอบข้อมูลแล้วต้องการเพิ่มชื่อแหล่งน้ำเพิ่มเติมให้กดปุ่มเพื่อ



ระบบจะแสดงหน้าจอ -> เพิ่มข้อมูล -> จานนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

๕.๓ ในกรณีที่ อปท. ยังไม่กรอกเลขครุภัณฑ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ต้องแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนให้กดปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ -> แก้ไขข้อมูล -> จานนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

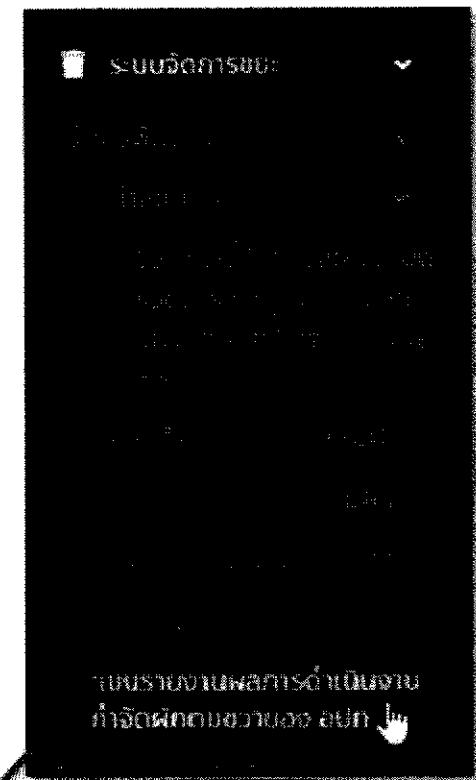
๕.๔ ซองกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * นั้น เป็นช่องที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งานไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด (ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานได้ถูกกำหนดสิทธิ์เอาไว้)
- อำเภอ
- อปท.
- ประเภทครุภัณฑ์ (รถเบคโดยเดินทางแบบยาว, รถเบคโดยเดินทางแบบสั้น, เรือเบคโดยแบบเดินน้ำ สะพานบาก, เรือนพอนทุนสำหรับบรรทุกสิ่งของ, เรือห้องแบนไฟเบอร์กลาส, เรือสำเียงผักกาดขาว, รถลากภูมพร้อมรถเก็บฟาง, รถเทรน, สายพานสำหรับเคลื่ยงผักกาดขาว, รถแทรกเตอร์, ปี泽ลอยน้ำ, รถบรรทุก ๑๐ ล้อ, รถบรรทุก ๖ ล้อ, เครื่องสับบดละเอียด, เครื่องย่อยผักกาดขาว, ฟาร์มแทรกเตอร์, รถตักล้อยาง)
- รุ่น
- ยี่ห้อ
- เลขครุภัณฑ์
- ข่ายการใช้งาน
- แหล่งน้ำ
- แหล่งน้ำ
- ปีงบประมาณจัดสรร

แบบฟอร์มขออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบธุรกิจ																																																											
ข้อมูลผู้ขออนุมัติ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ชื่อ</td> <td style="width: 15%;">นามสกุล</td> <td style="width: 15%;">วันที่ออก</td> <td style="width: 15%;">วันหมดอายุ</td> <td style="width: 15%;">สถานะ</td> <td style="width: 15%;">หน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td>นายสมชาย ใจดี</td> <td>ใจดี</td> <td>๒๕๖๓/๐๙/๐๑</td> <td>๒๕๖๓/๑๒/๓๑</td> <td>ออก</td> <td>สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด</td> <td>สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด</td> <td>สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด</td> <td>สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด</td> <td>สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">เอกสารแนบท้าย</td> </tr> <tr> <td colspan="10" style="text-align: center;">* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)</td> </tr> </table>										ชื่อ	นามสกุล	วันที่ออก	วันหมดอายุ	สถานะ	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	นายสมชาย ใจดี	ใจดี	๒๕๖๓/๐๙/๐๑	๒๕๖๓/๑๒/๓๑	ออก	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)										เอกสารแนบท้าย										* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)									
ชื่อ	นามสกุล	วันที่ออก	วันหมดอายุ	สถานะ	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน	หน่วยงาน																																																		
นายสมชาย ใจดี	ใจดี	๒๕๖๓/๐๙/๐๑	๒๕๖๓/๑๒/๓๑	ออก	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด	สำนักงานเทศบาลเมืองแม่สอด																																																		
* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)																																																											
เอกสารแนบท้าย																																																											
* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)																																																											
* ระบุเอกสารที่แนบท้าย (หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง, หนังสือรับรอง)																																																											

๖. แบบรายงานผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท. ดือ การระบบรายงานของอปท. โดยขอให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดผลการดำเนินการกำจัดผักตบชวาในแต่ละเดือน

๖.๑ เลือกเมนู “ระบบกำจัดขยะ” -> “การดำเนินการ” -> “แบบรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาของ อปท.” ระบบจะแสดงหน้าจอค้นหาข้อมูล ดังภาพ



ระบบจัดการขยะ ๑ หน่วยราชการในการดำเนินการกำจัดผักตบชวาของ อปท.

วันที่ ๒๗๐๙๒๐

รายการ	จำนวน	สถานะ
ผู้รับผิดชอบ	นายสมชาย ใจดี	ตรวจสอบ
สถานที่	หมู่บ้านท่าศาลา	ตรวจสอบ
ผู้รับผิดชอบ	นายสมชาย ใจดี	ตรวจสอบ
สถานที่	หมู่บ้านท่าศาลา	ตรวจสอบ

ลำดับ	ประเภทขยะ	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	จำนวน	สถานะ
๑	ผักตบชวา	นายสมชาย ใจดี	หมู่บ้านท่าศาลา	๕๐ กก.	ตรวจสอบ
๒	ผักตบชวา	นายสมชาย ใจดี	หมู่บ้านท่าศาลา	๕๐ กก.	ตรวจสอบ
๓	ผักตบชวา	นายสมชาย ใจดี	หมู่บ้านท่าศาลา	๕๐ กก.	ตรวจสอบ
๔	ผักตบชวา	นายสมชาย ใจดี	หมู่บ้านท่าศาลา	๕๐ กก.	ตรวจสอบ

/๗.๒ ให้กดปุ่ม...

๖.๒ ให้กดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอ -> เพิ่มข้อมูล -> จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” ให้ อปท. เลือกจังหวัด อำเภอ และ อปท. ระบบจะกำหนดเป็นปีงบประมาณและเดือนให้อัตโนมัติ โดยจะแสดงจากเดือนที่ อปท. เคยกรอกข้อมูลไว้ล่าสุด ดังนั้น หาก อปท. ยังไม่ได้กรอกข้อมูลในเดือนก่อน ๆ จะต้องกรอกข้อมูล ข้อนหลังจนดึงเดือนปัจจุบัน

๖.๓ ในกรณีที่ อปท. ไม่มีแหล่งน้ำที่มีผักตบชวาให้เลือก ว่า “ไม่มี” จากนั้นจึงกด “บันทึก”

ระบบข้อการขอ: © แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดผักสวนครัวของ อปท.

เพิ่มข้อมูล	
ผู้ใช้งาน	ผู้ดูแล
ผู้ดูแล	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ข้อมูลที่ต้องระบุตามที่ระบุ	
จังหวัด: จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ: เชียงใหม่ อปท.: เชียงใหม่	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
<input type="checkbox"/> มี	
<input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	

บันทึก บันทึก

๖.๔ กรณีที่เดือนได้ อปท. มีแหล่งน้ำแต่ไม่มีการดำเนินการจัดการผักตบชวา ให้ อปท. เลือกจังหวัด อำเภอ และ อปท. แล้วเลือก ว่า “ไม่มีการดำเนินการ” และกด “บันทึก”

ระบบข้อการขอ: © แบบรายงานผลการดำเนินงานการจัดผักสวนครัวของ อปท.

เพิ่มข้อมูล	
ผู้ใช้งาน	ผู้ดูแล
ผู้ดูแล	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.	ผู้ดูแลผู้จัดผักสวนครัว อปท.
ข้อมูลที่ต้องระบุตามที่ระบุ	
จังหวัด: จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอ: เชียงใหม่ อปท.: เชียงใหม่	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี	
<input type="checkbox"/> มี	
<input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ	

บันทึก บันทึก

/๗.๔ ในกรณี...

๖.๔ ในกรณีที่มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาผิดชอบ ให้พิจารณาว่า อปท. ของท่านมีแผนดำเนินการ หรือไม่ ซึ่งอาจจะบรรจุไว้ใน แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนปฏิบัติการเฉพาะ หรือแผนปฏิบัติการที่คณะกรรมการระดับ อำเภอ จังหวัด กำหนด ให้เลือก “มีแผนดำเนินการ” แต่หากการดำเนินการดังกล่าวไม่มีแผนดำเนินการ แต่เป็นนโยบายของผู้บริหาร อปท. หรือข้อสั่งการ มติที่ประชุมคณะต่าง ๆ หรือหนังสือขอความอนุเคราะห์ จากหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือสั่งการของจังหวัด, หนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือเหตุอื่น ๆ ให้เลือก “ไม่มีแผนดำเนินการ” แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีทั้งสองลักษณะ ให้เลือก “มีแผนดำเนินการ” เป็นหลัก

๖.๕ ตามข้อ ๖.๔ ขอให้อัพโหลดไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบ PDF โดยกดปุ่ม [แนบไฟล์ \(PDF\)](#)

๖.๖ ซ่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * นั้น เป็นช่องที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องกรอกข้อมูล หากผู้ใช้งาน ไม่กรอกข้อมูล ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จังหวัด (ระบบจะกำหนดให้ตามจังหวัดที่ผู้ใช้งานได้ยกกำหนดสิทธิ์เอาไว้)
- อำเภอ
- อปท.
- มีแหล่งน้ำที่มีผิดชอบหรือไม่
- การดำเนินการแก้ไขปัญหาผิดชอบฯ
- แผนดำเนินการแก้ไขปัญหาผิดชอบฯ กรณีที่เลือกว่าไม่มีแผนดำเนินการ ระบบจะให้เลือกว่า มีการดำเนินการตามข้อใด ดังนี้ (ภาพประกอบตามข้อ ๗.๑)
 - หนังสือสั่งการของหน่วยงานต่างๆ
 - มติคณะทำงานระดับจังหวัด/อำเภอ/อื่นๆ
 - ข้อสั่งการผู้บริหารอปท.
- ข้อกิจกรรม
- วันที่ดำเนินการ
- ชื่อแหล่งน้ำที่ดำเนินการ (ระบบจะกำหนดให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานแหล่งน้ำที่อปท.กรอกไว้)
- เครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินการ (ระบบจะกำหนดให้เลือกตามข้อมูลพื้นฐานครุภัณฑ์/เครื่องจักร ที่ใช้ในการกำจัดผิดชอบฯ อปท. กรอกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน รายละเอียดตามข้อ ๗.๙) [แนบไฟล์แนบ](#)
- ปริมาณผิดชอบฯในสถานที่ดำเนินการ (ตัน)
- ปริมาณผิดชอบฯที่กำจัดได้ (ตัน)
- ปริมาณผิดชอบฯที่นำไปใช้ประโยชน์ (ตัน)
- งบประมาณ/ค่าใช้จ่าย (บาท)

๖.๗ หากต้องการเพิ่มลำดับกิจกรรมในเดือนนั้น ๆ ให้กดปุ่ม [เพิ่มกิจกรรม](#) และท่านสามารถกดปุ่ม [ลบ](#) เพื่อเพิ่มรูปภาพได้ และขอให้ท่านตรวจสอบอีกครั้งว่ากรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดหรือไม่ จากนั้นจึง ทำการกดปุ่ม [บันทึก](#) ถ้าผู้ใช้งานกรอกข้อมูลไม่ครบตามที่กำหนด ระบบจะไม่สามารถทำการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ ฐานข้อมูลได้

/๗.๙ กรณีการเลือกปุ่ม...

๖.๙ กรณีการเลือกปุ่ม **[ท่านต้องการ]** ระบบจะแสดงข้อมูลเครื่องจักรที่ท่านบันทึกไว้ในข้อมูลพื้นฐาน เพื่อให้ท่านเลือกว่าในกิจกรรมนี้มีการใช้เครื่องจักรประเภทใด โดยให้เลือกเครื่องหมาย หลังรายการ ประเภทเครื่องจักรที่ท่านใช้งาน เมื่อท่านเลือกแล้วให้กดที่ปุ่ม **[บันทึก]** ระบบจะย้อนกลับหน้ากรอกข้อมูล กิจกรรมเช่นเดิม

ระบบจัดการของ: **● แบบสำรวจแหล่งน้ำที่มีผลกระทบใน อปท.** WST020

เลือกครุภัณฑ์/เครื่องจักรที่ได้ในการก่อจัดฟื้นฟูช่ำ					
ลำดับ	เลขครุภัณฑ์	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	
1	712	เรือท่องเที่ยวและเรือสำราญ		17FOOT13HORSE	<input type="checkbox"/>
2		เรือยกท่อสูบน้ำและเรือแม่ข่าย	tester	test123	<input checked="" type="checkbox"/>
3	test03	เรือยกท่อ	test	17FOOT13HORSE	<input type="checkbox"/>

[บันทึก] [ตกลง]

๖.๑๐ ภาพตัวอย่างกรณี เลือก เมนู “มีการดำเนินการ” และ “มีแผนดำเนินการ”

ระบบจัดการของ: **● แบบสำรวจแหล่งน้ำที่มีผลกระทบใน อปท.** WST020

ตัวอย่าง					
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ	วันที่
1	เรือยกท่อสูบน้ำและเรือแม่ข่าย	เรือยกท่อสูบน้ำและเรือแม่ข่าย	๑	ดำเนินการ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐
2	เรือท่องเที่ยวและเรือสำราญ	เรือท่องเที่ยวและเรือสำราญ	๑	ดำเนินการ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐
3	เรือยกท่อ	เรือยกท่อ	๑	ดำเนินการ	๒๕๖๓-๐๘-๒๐

[ตกลง]

ตัวอย่างการดำเนินการที่มีผล					
รายการ	รายการที่ต้องดำเนินการ	สถานะ	จำนวน	วันที่	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบความชำรุดของเรือท่องเที่ยวและเรือสำราญ	ดำเนินการ	๑	๒๕๖๓-๐๘-๒๐	
๒	ตรวจสอบความชำรุดของเรือยกท่อ	ดำเนินการ	๑	๒๕๖๓-๐๘-๒๐	
๓	ตรวจสอบความชำรุดของเรือยกท่อสูบน้ำและเรือแม่ข่าย	ดำเนินการ	๑	๒๕๖๓-๐๘-๒๐	

[ตกลง]

หมายเหตุ : ไม่สามารถลบรายการที่มีผลได้ แต่สามารถแก้ไขรายการที่มีผลได้ แต่ไม่สามารถลบรายการที่ไม่มีผลได้ ทั้งนี้ต้องลบรายการที่ไม่มีผลก่อน

[บันทึก] [ตกลง]

๒.๑๖ ภาพตัวอย่างกรณีเลือก เมนู “มีการดำเนินการ” และ “ไม่มีแผนดำเนินการ”

ระบบจัดการข้อมูล ๑ บนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ดูแลระบบของ อปท.										๑๙๗๗๐																											
ข้อมูลเดิมๆ ชื่อผู้ใช้งาน: อปท. รหัสผ่าน: 123456789 อีเมล: opth@opth.go.th โทรศัพท์: ๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙ บ้านเลขที่: ๑๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐๐๐ สถานะ: ผู้ดูแลระบบ																																					
ข้อมูลการดำเนินการหลักของอปท. สถานะ: ดำเนินการ ผู้ดูแล: อปท. วันที่ดำเนินการ: ๒๐๒๓-๐๘-๐๑ เวลาดำเนินการ: ๐๙:๐๐ น. รายละเอียด: ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดในหมู่บ้าน																																					
ข้อมูลการดำเนินการหลักของอปท. สถานะ: ดำเนินการ ผู้ดูแล: อปท. วันที่ดำเนินการ: ๒๐๒๓-๐๘-๐๑ เวลาดำเนินการ: ๐๙:๐๐ น. รายละเอียด: ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดในหมู่บ้าน																																					
รายการข้อมูลที่ได้รับการเปลี่ยนแปลง <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>รายการ</th> <th>รายละเอียด</th> <th>รายการที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>วันที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>เวลาที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>วันที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>เวลาที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>วันที่เปลี่ยนแปลง</th> <th>เวลาที่เปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>อปท.</td> <td>๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙</td> <td>เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล</td> <td>อปท.</td> <td>๒๐๒๓-๐๘-๐๑</td> <td>๐๙:๐๐ น.</td> <td>เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล</td> <td>อปท.</td> <td>๒๐๒๓-๐๘-๐๑</td> <td>๐๙:๐๐ น.</td> <td>เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล</td> <td>อปท.</td> <td>๒๐๒๓-๐๘-๐๑</td> </tr> </tbody> </table>										ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	รายการที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	๑	อปท.	๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑	๐๙:๐๐ น.	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑	๐๙:๐๐ น.	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑	
ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	รายการที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลที่เปลี่ยนแปลง	วันที่เปลี่ยนแปลง	เวลาที่เปลี่ยนแปลง																									
๑	อปท.	๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑	๐๙:๐๐ น.	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑	๐๙:๐๐ น.	เปลี่ยนชื่อผู้ดูแล	อปท.	๒๐๒๓-๐๘-๐๑																								
หมายเหตุ: กรณีถ้าไม่มีข้อแนะนำที่ดำเนินการหรือเครื่องจักรที่ใช้ในการดำเนินการให้เลือก ให้กลับไปตรวจสอบที่ข้อมูลพื้นฐานของเรื่องนี้ ฯ ฯ ให้มีการเพิ่มข้อมูลในส่วนหัวข้อที่หายไปครบถ้วนหรือไม่ หากไม่มีให้ อปท. เพิ่มในข้อมูลพื้นฐาน แล้วกลับมาดำเนินการกรอกผลการดำเนินงานในลำดับต่อไป																																					

๗. การติดตามการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานผักดบชราและวัชพืช คือ หน้าแสดงผลข้อมูลที่ใช้ติดตามการรายงานผลของ อปท. เพื่อให้ สกจ. สามารถตรวจสอบว่า อปท. มีการกรอกข้อมูลมาแล้วหรือไม่ โดยจังหวัดจะต้องดำเนินการ “ออกรายงานผล” เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบเสร็จสิ้นให้จังหวัดกดปุ่ม **ยืนยันข้อมูลของจังหวัด** เพื่อยืนยันข้อมูลถูกกล่าว

ID	ชื่อ	ประเภท	สถานะ	วันที่
1	นายอธิบดี	ผู้ดูแลระบบ	อนุมัติ	2023-01-01
2	ผู้ดูแลระบบ	ผู้ดูแลระบบ	อนุมัติ	2023-01-01
3	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	อนุมัติ	2023-01-01
4	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	อนุมัติ	2023-01-01
5	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	อนุมัติ	2023-01-01
6	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	อนุมัติ	2023-01-01

หมายเหตุ : เมื่อจังหวัดมีการกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลของจังหวัด” แล้วทาง อปท. จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนั้นได้โดยปุ่ม “ยืนยันข้อมูลของจังหวัด” ทางท้องถิ่นจังหวัดจะสามารถกดได้ก็ต่อเมื่อ อปท. ทุกแห่งเพิ่มข้อมูลในเดือนนั้นแล้ว และหาก อปท. ต้องการแก้ไขให้ทางจังหวัดกดปุ่ม **ยกเลิกการยืนยันข้อมูลของจังหวัด** ซึ่งหากกดยกเลิกการยืนยันนี้จะทำให้อปท. ภายนอกหัวด่วนสามารถแก้ไขข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถเลือกยืนยันหรือยกเลิกเป็นบางแห่งได้

๗.๓ การออกรายงานแบบสรุปแหล่งที่มีผักดบชราของจังหวัด

ประเภท	ประเภท	สถานะ
ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	ผู้ดูแลผู้ใช้งาน	อนุมัติ

๓.๒ เมื่อกด “ออกรายงาน” จะได้ข้อมูล ดังนี้

A	B	C	D	E	F	G																																					
รายงานทุบแหลมที่น้ำที่มีพัฒนาฯ จังหวัด ปีงบประมาณ 2564																																											
จังหวัด เชียงใหม่																																											
ประจำเดือน พฤษภาคม																																											
<p>คำชี้แจง : ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทราบว่าบันทึกของแต่ละน้ำที่มีพัฒนาฯ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกค่าเบ็ดเตล็ดของส่วนราชการท้องถิ่นร่วมกับ ประจำเดือน พฤษภาคม จำนวน 10 ลacs หมื่นบาท (รายงานครั้งแรก วันที่ 10 พฤษภาคม 2563)</p> <p>โทรศัพท์ 0-2241-2066 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlatlocalwaste@gmail.com</p>																																											
<p>๑. หนาที่น้ำปี๖ (หัวน้ำ หนาตื้น ๗๕ ปลด ล่างที่น้ำ) ต่อหécต้าเรกเกอร์ ขนาดหนาแน่น 100 โทร.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>คงที่</th> <th>ลักษณะ</th> <th>ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล</th> <th>ขนาดพื้นที่(ร.)</th> <th>ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ลักษณะดิน</td> <td>นายพิมพ์</td> <td>0.25</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ลักษณะดิน</td> <td></td> <td>0.74</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ลักษณะดิน</td> <td>นายพิมพ์</td> <td>3.20</td> <td>416,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ลักษณะดิน</td> <td></td> <td>2.00</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ลักษณะดิน</td> <td></td> <td>1.50</td> <td>0,000</td> </tr> </tbody> </table>							ลำดับ	คงที่	ลักษณะ	ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล	ขนาดพื้นที่(ร.)	ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน	1	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน	นายพิมพ์	0.25	8,000	2	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		0.74	0,000	3	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน	นายพิมพ์	3.20	416,000	4	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		2.00	0,000	5	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		1.50	0,000	
ลำดับ	คงที่	ลักษณะ	ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล	ขนาดพื้นที่(ร.)	ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน																																						
1	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน	นายพิมพ์	0.25	8,000																																						
2	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		0.74	0,000																																						
3	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน	นายพิมพ์	3.20	416,000																																						
4	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		2.00	0,000																																						
5	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ลักษณะดิน		1.50	0,000																																						
<p>๒. หนาที่น้ำ(ค่าน้ำร่องทาง ล่างที่น้ำ ศูนย์ แม่น้ำ) ที่ใช้การอ้างอิงน้ำขอก่อนวันที่ออก 20 เมษายน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">คงที่</th> <th rowspan="2">ลักษณะ</th> <th rowspan="2">ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล</th> <th colspan="2">ขนาดพื้นที่(ร.)</th> <th rowspan="2">ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน</th> </tr> <tr> <th>ก้าว(เมตร)</th> <th>เมตร(เมตร)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ผ่าน</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง</td> <td>6.00</td> <td>3,000.00</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ล้นก้าวลง</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง</td> <td>6.00</td> <td>6,000.00</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ผ่าน</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง</td> <td>1.00</td> <td>2,000.00</td> <td>0,000</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน</td> <td>ผ่าน</td> <td>น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง</td> <td>2.00</td> <td>1,000.00</td> <td>0,000</td> </tr> </tbody> </table>							ลำดับ	คงที่	ลักษณะ	ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล	ขนาดพื้นที่(ร.)		ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน	ก้าว(เมตร)	เมตร(เมตร)	1	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	6.00	3,000.00	200,000	2	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ล้นก้าวลง	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	6.00	6,000.00	5,000	3	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	1.00	2,000.00	0,000	4	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	2.00	1,000.00	0,000
ลำดับ	คงที่	ลักษณะ	ชื่อและนามสกุลผู้ดูแล/ผู้ดูแล	ขนาดพื้นที่(ร.)		ปริมาณน้ำที่บนราบที่ดิน																																					
				ก้าว(เมตร)	เมตร(เมตร)																																						
1	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	6.00	3,000.00	200,000																																					
2	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ล้นก้าวลง	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	6.00	6,000.00	5,000																																					
3	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	1.00	2,000.00	0,000																																					
4	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูงที่ดิน	ผ่าน	น้ำที่บ่อต่ำบ่อสูง	2.00	1,000.00	0,000																																					

๓.๓ การออกรายงานผลการดำเนินการที่เข้มข้นพัฒนาฯ ของจังหวัด

ระบบช่องทาง : ๑ รายงานการดำเนินการที่เข้มข้นพัฒนาฯ ของจังหวัด		RPT009
<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ		
สถานะ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
ดำเนินการ		
ดำเนินการ		

/๔.๔ เมื่อ...

๗.๔ เมื่อกด “ออกทราบงาน” จะได้ข้อมูล ดังนี้

๗.๕ การอกรายงานของ อปท. จะสามารถอกรายงานได้เฉพาะในเขตของตนเอง และ สภจ. จะอกรายงานได้เฉพาะข้อมูลภายในจังหวัดของตนเอง

๗.๖ เมื่อภาค “อุตสาหกรรม” จะได้ข้อมูล ดังนี้

* * * * *

บัญชีสรุปแบบรายงานการติดตามบันทึกข้อมูลการแก้ไขปัญหาผกตบชราและวัยพิช ประจำปีงบประมาณ 25...

ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย "DLA Waste"

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 12.00 น.

บันทึกแล้ว

