



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๖๖๗

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๙๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อำเภอท่าปลา จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ธาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอท่าปลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฯ

โทร. ๐-๕๕๔๔๙-๙๕๘๑

E-mail : [ThongtinThaPla@gmail.com](mailto:ThongtinThaPla@gmail.com)



ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๕๕

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๙๗  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาขออนุมัติข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ "สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

/๓. หากข้าราชการ...

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจคัดกรองโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนในพื้นที่ทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ศ์ ยาเกา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง *อ.ท. ในพื้นที่*

พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางปรีศนา อุ่นเต็มใจ)  
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา



(นางสาวจีรภา ถาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดระยะเวลา	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือน มิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา มอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ อย่างน้อยแห่งละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อัตราคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ค่างลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๔๓๒-๐ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงิน

/ และหรือ ...

และหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ และข้อ ๘๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป-กลับ) ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. หากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้แก่กรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ครบตามเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และผ่านการตรวจคัดกรองโดยใช้ชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ณ สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ก่อนลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดเตรียมชุดตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ไว้สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ**

---

**วันแรก**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนและรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (อศถ./ผู้แทน)
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “นโยบายการศึกษาของชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ข้อเสนอเชิงนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา” (วิทยากร สกศ.)
- เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการ และประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สถ.)
- พักรับประทานอาหารเย็น

**วันที่สอง**

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สถ.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สถ.)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
(วิทยากร สอ.)  
- พักรับประทานอาหารเย็น

### **วันที่สาม**

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
(วิทยากร สอ.)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายหรือสัมมนา “การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒”  
(วิทยากร สอ.)

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “สรุปผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ”  
(วิทยากร สอ.)

- หมายเหตุ**
๑. กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
  ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
  ๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.

**รายละเอียดระยะเวลา**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**  
**ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		สถานที่ดำเนินการ	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๕๕๑๖๐๑	๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒	๕๕๑๖๐๒	๒๕ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	๕๕๑๖๐๓	๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	๕๕๑๖๐๔	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	๕๕๑๖๐๕	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖	๕๕๑๖๐๖	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕	๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	๕๕๑๖๐๗	๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
๘	๕๕๑๖๐๘	๒๔ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
๙	๕๕๑๖๐๙	๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๑๐	๕๕๑๖๑๐	๗ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕	๗ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	โรงแรม อเล็กซานเดอร์ กทม.	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

**หมายเหตุ**

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้เบิกจ่ายจาก อปท. **ต้นสังกัด** ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย  
 เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ  
 ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าหักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หากประสงค์จะหักเดี่ยวหรือหักที่อื่น  
 ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง
  - ๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง  
 และค่าพาหนะ จาก อปท. **ต้นสังกัด**ได้ตามสิทธิ
๒. การแต่งกายระหว่างการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๓. ให้ถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า  
 การเว้นระยะห่างทางสังคม และการใช้ระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๖		
รหัส กก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๗๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส กก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมมา (ตัวเลข) : ๔,๖๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมมา (ตัวอักษร) : สี่พันหกร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม**  
**กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

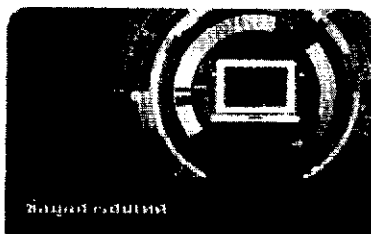
**รหัสหลักสูตร ๙๙๑๖ :** โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น** ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๑	๖		
---	---	---	---	--	--

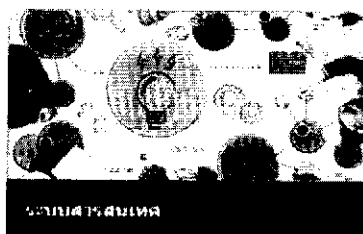
เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑, รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ** " ชื่อ-สกุล ผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ  
**ชื่อหน่วยงาน** " ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่  
**อำเภอ** " ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
**จังหวัด** " ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่  
**รหัสหน่วยงาน** " รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก**  
**(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า)** โดยสามารถเปิดดูได้จาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



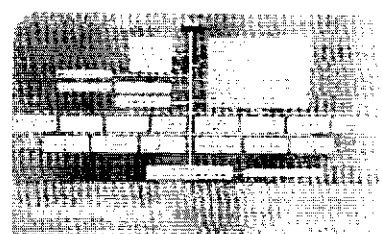
เว็บไซต์ระบบลงทะเบียน

- ▶ ระบบข้อมูลกลาง อบรม
- ▶ ข้อมูล Big Data เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น
- ▶ การประเมินประสิทธิภาพ อบต.
- ▶ รหัส อบต. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรมของกรม
- ▶ รายชื่อ อบต. (ภาษาอังกฤษ)
- ▶ ข้อมูล อบต.



งานสารสนเทศ

- ▶ ระบบอินชันทันทีบุคคล
- ▶ ระบบการบรรณ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน
- ▶ ระบบบัญชีงบ
- ▶ ระบบสารสนเทศทางประชากรศาสตร์ของท้องถิ่น
- ▶ ระบบศูนย์ข้อมูลเชิงลึกเชิง ยุทธศาสตร์และสมาชิก อบต.
- ▶ ระบบสารสนเทศเชิงนโยบายและคลังข้อมูล



ศูนย์ข้อมูล

- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ
- ▶ ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๖๐๐.- บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๖๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖ ทน.มนสวรรค์ โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๒, หน.จิตติมา โทร. ๐๖-๒๖๐๓-๖๑๖๔, คุณจันทิมา โทร. ๐๘-๑๕๕๙-๗๕๓๖

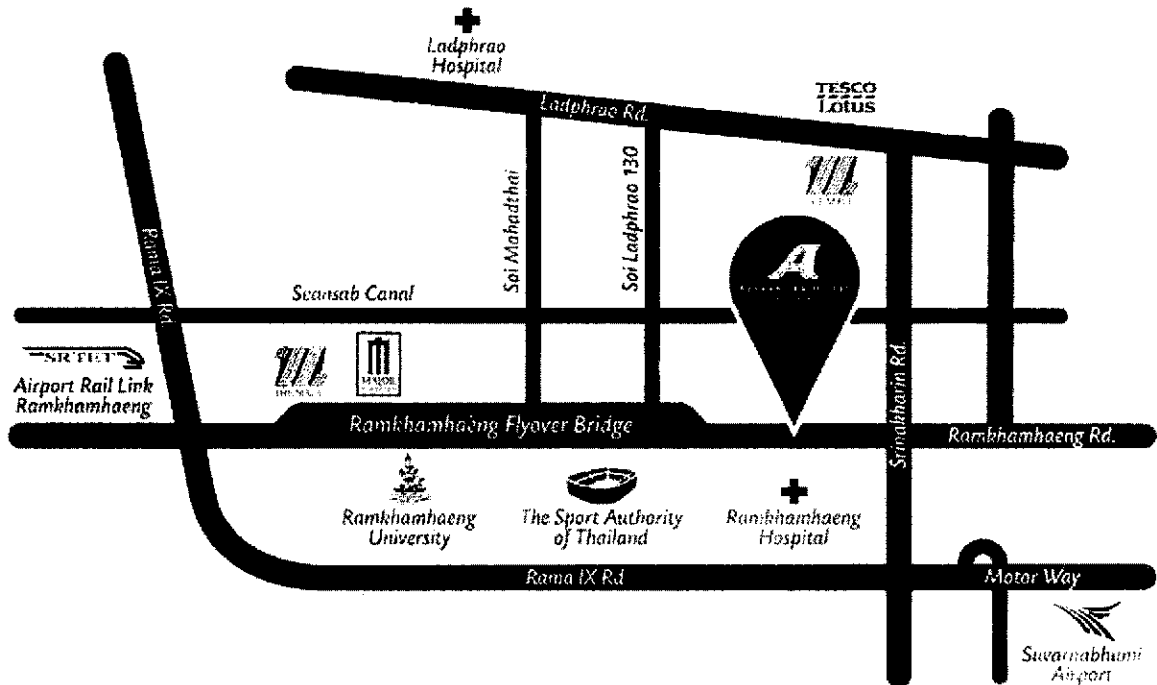
Line Official Account :



หรือ Line Edu\_Planning :



แผนที่สถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



### โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ

ที่อยู่ : ๑ ซอยรามคำแหง ๘๓/๓ (อเล็กซานเดอร์) หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐

โทร. : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๘๘, ๐๘ ๑๕๕๙ ๗๕๓๒

แฟกซ์ : ๐๒ ๗๑๕ ๘๘๙๙

อีเมล : alexanderbkk3@gmail.com