



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๙๕๖๙

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๒๑
ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น” โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้มีความชำนาญงานแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๙ ข้อ ๒๙ (๑) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอ็กซานเดอร์ รามคำแหง กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

อำเภอท่าปลาพิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๖๕๕๔ ๙๖๙๒ คุณทานตะวัน หรือ ID Line : @155ryen รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจันทา ธาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๕๔-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

ส.ก.
12.10.19



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๕๖๑

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ..... ๗๗๖
วันที่ 14 มี.ค. ๖๑
เวลา.....

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตประกอบพิธีกรรมพิธีกรรม

เรียน นายอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการพิธีกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการพิธีกรรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) การเพิ่มเติมการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น” โดยได้รับเกียรติจาก ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้มีความชำนาญงานแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากร ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ท่านละ ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้เต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ (๑) จำนวน ๖ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ งามคำแหง กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมขอนแก่นไฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโดมอนต์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้นจึงขออนุญาตท่านประชาสัมพันธ์โครงการพิธีกรรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม/ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐๙ ๖๕๕๔ ๙๖๕๒ คุณทานตะวัน หรือ ID Line : @155ryend

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรม และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้



(นางสาวจิรภา ถาคำ)

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชชาติชนะยืนยง)

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่
เสร็จแล้ว



(นายวรเชษฐ กาวใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๑๖.๓.๖๑

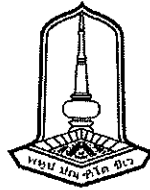
นายอำเภอท่าปลา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๕๕๔ ๙๖๕๒

ติดต่ออำเภอ(จพง.ปศ.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น”

โดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ที่กฎหมายกำหนดไว้จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนดไว้ โดยกระบวนการแรกที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ คือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วก็ต้องนำไปปฏิบัติคือการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วก็ต้องดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นโดยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติและระเบียบการบริหารงานพัสดุภาครัฐที่กำหนดไว้และมีการเบิกจ่ายงบประมาณในที่สุด ทั้งหมดนี้มีระเบียบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องปฏิบัติ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น” เป็นโครงการที่จะเสริมสร้างให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติได้จริงตามโครงการที่กำหนดไว้ เช่น เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น หลักเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนนการประเมินยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาท้องถิ่น แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ที่สามารถจัดทำได้จริงตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น เช่น กรณีคำพิพากษาให้มีการยุบสภาเทศบาล การปฏิบัติราชการไม่สุจริตนำไปสู่การตรวจสอบ ทักท้วงของ สตง. และ ป.ป.ช. เป็นต้น

ดังนั้น สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประเมินผลให้คะแนนยุทธศาสตร์และโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการจากปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อจัดทำแบบ ผ.๐๒ และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการใช้จ่ายเงินสะสม

๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

ผู้เข้ารับการอบรม ๗๐ คน/รุ่น

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๕.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ/ ผู้อำนวยการกองคลัง/ ผู้อำนวยการกองหรือสำนักช่างการศึกษา สาธารณสุข

๕.๔ หัวหน้าสำนักปลัด/ หัวหน้าฝ่าย

๕.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๕.๖ นักพัฒนาชุมชน วิศวกร นายช่างโยธา นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

๕.๗ บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายในการปฏิบัติด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชน

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ รามคำแหง กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๗. วิทยากร

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้มีความชำนาญงานแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๘. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

๘.๑ บรรยาย (lectures) เชิงพรรณนาในเนื้อหาของขอบข่ายและกฎหมาย ระเบียบ หนังสือชักชวนที่เกี่ยวข้อง และบรรยายเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เน้นการลงมือปฏิบัติจริง ผสมผสานกับการอธิบาย การให้ข้อมูล การพูดคุยแลกเปลี่ยนมุมมองกัน ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

๘.๒ การซักถาม/ตอบคำถาม (Quiz/Answer questions) เปิดให้มีการซักถามพร้อมตอบคำถาม ในระหว่างการบรรยายและหลังการบรรยาย

๘.๓ กรณีศึกษา (Case Studies) การปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น กรณีคำพิพากษาให้มีการยุบสภาเทศบาล การปฏิบัติราชการไม่สุจริตนำไปสู่การตรวจสอบ ทักท้วงของ สตง. และ ป.ป.ช. เป็นต้น

๘.๔ การประเมินผล (Evaluation) ด้วยการ Pre-test/Post-test ที่ได้กำหนดขึ้น

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ สามารถติดตามการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และใช้เครื่องมือ เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมในท้องถิ่นของตนเอง

๙.๒ สามารถติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน หรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๙.๓ ทำให้เข้าใจขั้นตอนและลงรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับองค์ประกอบกรอบส่วนท้องถิ่นของตนเอง และการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๙.๔ สามารถเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการจากปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อจัดทำแบบ ผ.๐๒ ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติได้จริงในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการใช้จ่ายเงินสะสม

๙.๕ สามารถนำกรณีต่าง ๆ ที่เกิดจากคำพิพากษาหรือประเด็นที่ สตง. หรือ ป.ป.ช. ตรวจสอบและทักท้วงไปปรับใช้ในการทำงานได้

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ไม่รับเงินสด)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๒๙(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อย บาทถ้วน) (ไม่รับเงินสด) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ

สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

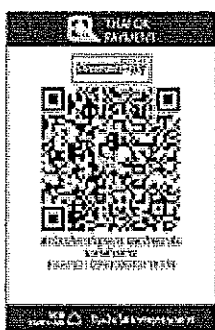
๑๒.ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถาม/ ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @155ryend (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน โทรศัพท์ ๐๙ ๖๕๙๔ ๙๖๙๒ คุณทานตะวัน

๑๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๑๓.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนอบรมเท่านั้น”

- ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณัตยา ลาตกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิชนะยีนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

25 กันยายน 2569

กำหนดการโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น”

วันที่ ๑

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารการฝึกอบรม
- การวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest)

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้มีความชำนาญงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ประเด็นหลักตามหัวข้อที่บรรยาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ ๒๘ และข้อ ๒๙

- ๑) การวัดความรู้ Pre-test/Post-test
- ๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๘
- ๓) แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามข้อ ๒๙
- ๔) เทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๕) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๖) หลักเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนนการประเมินยุทธศาสตร์และ
โครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) ตัวอย่างการวิเคราะห์ และรูปแบบที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ (ต่อ)

เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประเด็นหลักตามหัวข้อที่บรรยาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๗

- ๑) การวัดความรู้ Pre-test/Post-test
- ๒) แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

- ๔) การวิเคราะห์การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)
- ๕) การใช้แบบแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบ ผ.๐๑ และแบบ ผ.๐๒
- ๖) ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนอื่น ๆ
- ๗) แนวทางการเขียนโครงการ วิเคราะห์โครงการจากปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นเพื่อจัดทำแบบ ผ.๐๒
- ๘) ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาคมท้องถิ่นเพื่อนำไปดำเนินการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วม

วันที่ ๓

เวลา ๐๘.๐๐-๑๐.๓๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้มีความชำนาญงานแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีตผู้อำนวยการกลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
บรรยายเรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) (ต่อ)
บรรยายเรื่อง การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ประเด็นหลักตามหัวข้อที่บรรยาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒

๑) การวัดความรู้ Pre-test/Post-test

๒) แนวทางการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒๒

๓) แนวทางการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ๒๒/๑

๔) แนวทางการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒

(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒๒/๒

๕) แนวทางการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ข้อ ๒๑

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายเรื่อง การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ต่อ)

บรรยายเรื่อง กรณีคำพิพากษาให้มีการยุบสภาเทศบาล การปฏิบัติราชการไม่สุจริตนำไปสู่การตรวจสอบ ทักท้วงของ สตง. และ ป.ป.ช.

.....

หมายเหตุ

- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร
“การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
และการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สำคัญและจำเป็น”
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ID Line.....e-mail.....

มีความประสงค์สมัครเข้าร่วมอบรมในรุ่นดังต่อไปนี้

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ รามคำแหง กรุงเทพมหานคร
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชัน อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size เสื้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

ไซส์เสื้อ(ทรงผู้ชาย)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL
ขนาดรอบอก(นิ้ว)	๔๐	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘
ความยาว(นิ้ว)	๒๖	๒๖.๕	๒๗	๒๗.๕	๒๘	๒๙

ไม่รับชำระเงินสดวันลงทะเบียน / โอนค่าลงทะเบียนภายในวันแรกของการฝึกอบรมเท่านั้น

ไม่สามารถโอนวันที่ ๒ ได้เพราะจะมีผลต่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๓. ช่องทางการส่งแบบตอบรับสมัคร

ติดต่อสอบถาม / ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ID Line : @155ryend (ต้องใส่ @ นำหน้าด้วย) ระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์ ๐๙๖-๕๕๔-๙๖๙๒ คุณทานตะวัน

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ๔,๙๐๐ บาท โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

๔.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อยืนยันการชำระเงิน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online” หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตัวเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**