



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
 เลขที่รับ..... ๕๐๒
 วันที่รับ..... ๕ ก.ค. ๖๗
 เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๕

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
 จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านยุวกาชาด การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
 ยุวกาชาด หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๓- ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ
 ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา
 ยุวกาชาดมีเจตคติที่ดีต่อการฝึกอบรม มีศรัทธาต่อกิจการยุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการจัดกิจกรรม
 ยุวกาชาดและตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนด
 ไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมขอให้ส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนะนำส่ง รายละเอียด
 ปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๐๐๗๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน
 ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ
 และดำเนินการต่อไป



๕๑๓-๐๐๒๓.๑๐๖ ๕/๒ ค ๕๑๓.๑.๖๗

๒๕๖๗
 ๒๕๖๗
 -๕๑๓-๐๐๒๓.๑๐๖
 ๕/๒ ค ๕๑๓.๑.๖๗

นางสาว (วิเศษ) อุ่นเต็มใจ
 รองผู้อำนวยการ
 ๕ ก.ค. ๖๗

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมาปรี (โทร.) ๐๘๙๔-๕๓๕๐๙๒๗

DL ลูกพี่แด้ว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) งานการศึกษา (๒ มี.ย. ๒๕๖๓) งานลูกเสือ เบนตราวี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 4287

วันที่ 2 ก.ค. 2567

เวลา

บ. บ. ส. ก. ก. บ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐



ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๐๐ ๐๗๗

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านยูวกาชาด

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน จะดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านยูวกาชาด การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยูวกาชาด หลักสูตรผู้นำยูวกาชาด ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน จังหวัดอุบลราชธานี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยูวกาชาดมีเจตคติที่ดีต่อการฝึกอบรม มีศรัทธาต่อกิจการยูวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการ จัดกิจกรรมยูวกาชาดและตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด จึงขอความอนุเคราะห์ จากท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้ส่งใบสมัครพร้อมหนังสือ นำ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

Quir

(นายวิรัช พงกษาวิกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยูวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้นำบุคลากร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี
๓. การรับสมัคร
 - ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันเวลาราชการ
 - ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
 - ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
 - ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้นำยุวกาชาด ได้แก่
 - ๔.๑ เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
 - ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
๕. เอกสารประกอบการสมัคร
 - ๕.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
 - ๕.๒ รูปถ่าย
 - ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากรหลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดหากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
๖. สถานที่รับสมัคร ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น



๗. การประชาสัมพันธ์ ติดตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาได้ที่ www.srs2.moe.go.th หรือ Face book เพจ สกก.สป.ศธ

๘. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น เวลา ๑๔.๐๐ น. หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาของการฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น

๙. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๑๐. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่อาศัยพักแรม รวม ๖ วัน ๕ คืน
- ๑๐.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิตและปฏิบัติจริง
- ๑๐.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๑๐.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๑๑. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน จังหวัดอุบลราชธานี
อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี

หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดสุภาพ

๑๒. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑๒.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)
ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลแบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้านักเรียนสีน้ำตาลแบบสุภาพ
- ๑๒.๒ ชุดลำลอง กระโปรงยาว กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น
- ๑๒.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- ๑๒.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น
 - เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้.นุ่ง สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ยาระดม ไม้แขวนเสื้อ หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
 - เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
 - ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)
- ๑๒.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบ คนละ ๑ ตัว
- ๑๒.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงยุวกาชาดสังสรรค์
- ๑๒.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๓. สิทธิของผู้เข้ารับ...