



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๖๙๒

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การตั้งชื่อหัวข้อวิจัยการเขียนบทที่ ๑ และบทที่ ๒ การสืบค้นข้อมูล การเขียนรายงานผลงาน และเทคนิคการใช้ AI ฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



ที่ อต.๐๐๒๓.๑๐/ว. ๓ วันที่ ๖ ม.ค. ๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง.....

และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง.....

☐ เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☐ รายงานอำเภอภายใน.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเชษฐ กาวใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๖ ม.ค. ๖๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
เลขที่รับ 11019
วันที่ 29 ธ.ค. 2568
เวลา
☒ บพ. ☐ บด. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ นร.

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๕๗/๑๑ หมู่ที่ ๙ ตำบลนาเคียน อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔)
โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
“นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔)
โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
ได้รับความรู้ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน การตั้งชื่อหัวข้อวิจัยการเขียนบทที่ ๑ และบทที่ ๒ การสืบค้นข้อมูล
การเขียนรายงานผลงาน และเทคนิคการใช้ AI ฯ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียนอบรม
ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมประนคร อ.เมือง

จ.นครศรีธรรมราช

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เลอ แคชเชียร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนด์พลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง

จ.ฉะเชิงเทรา

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาบุคลากร พิจารณาเห็นว่าโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัย
และนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลง
พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑) จะเกิดประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรครู
จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และขอเชิญสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอเชิญสมัครอบรม

ขอแสดงความนับถือ

ปานทิพย์ พอดี

(ดร.ปานทิพย์ พอดี)



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม :
การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครูเพื่อยกระดับคุณภาพสู่เชี่ยวชาญ
(ค.ศ.4) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน”
(คิดค้นปรับเปลี่ยน R&D ระยะที่ 1)



ดร.ปานทิพย์ พอดี



อ.บุญพริษฐ์ เหลืองอุ่มพล

สิ่งที่ได้รับในระยะที่ 1

มีค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท

1. การเสริมสร้างชุดความคิด (MINDSET) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.4)
2. เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
3. เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา
5. เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
6. เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษรวิสุทธ์
7. เทคนิคสร้างคำสั่ง AI มีประสิทธิภาพ (PROMPT)
8. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล
9. เทคนิคการใช้ AI เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน
10. เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา
11. เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
12. ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า 200 ชื่อเรื่อง
13. ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าจ่าย

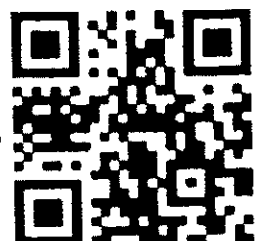
รุ่นที่ 1 วันที่ 31 มกราคม -1 กุมภาพันธ์ 2569 โรงแรมปุระนคร จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ 2 วันที่ 7-8 กุมภาพันธ์ 2569 โรงแรมเลอแคชเชียร์ จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ 3 วันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2569 โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ 4 วันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2569 โรงแรมไทม์ออนพลาซ่า จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 5 วันที่ 7-8 มีนาคม 2569 โรงแรมเซ็นทารา จ.ฉะเชิงเทรา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ติดต่อสอบถาม ดร.ปานทิพย์ 08-9589-0900

ติดต่อสอบถาม อ.บุญพริษฐ์ 08-6419-4655

สแกนโครงการ
เพื่อสมัคร



**หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (ระยะที่ ๑)**

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารและครูที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ความเป็นนักวิจัยและนวัตกรรม ที่สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์สำคัญ คือการยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่ความเชี่ยวชาญ หลักสูตรนี้จึงบูรณาการแนวคิดหลักดังนี้แนวคิดหลักที่บูรณาการ ๑) การบริหารและการจัดการเรียนรู้โดยยึดผลลัพธ์เป็นฐาน (Outcome-Based Management and Learning) มุ่งเน้นการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาผู้เรียนสู่ระดับเชี่ยวชาญ โดยใช้ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมเพื่อวัดความสำเร็จทั้งในระดับการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ๒) การพัฒนาวิชาชีพบนฐานการวิจัยและนวัตกรรม (Research and Innovation-Based Professional Development) เสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารและครูให้สามารถใช้กระบวนการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในระดับการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน ๓) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement) ใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการพัฒนา การติดตาม และการประเมินผล การปฏิบัติงานของทั้งผู้บริหารและครู ที่มุ่งเน้นการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ๔) การพัฒนาสู่ความเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔ และ ค.ศ.๓) ยกระดับสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการบริหารเทียบเท่ามาตรฐานระดับเชี่ยวชาญตามเกณฑ์วิทยฐานะ ค.ศ.๔ และครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ระดับ ค.ศ.๓ ของกระทรวงศึกษาธิการ ๕) ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการเป็นผู้นำทางวิชาการ (Transformational and Instructional Leadership) เสริมสร้างความสามารถในการนำการเปลี่ยนแปลง สร้างแรงบันดาลใจ และกระตุ้นทางปัญญาให้แก่บุคลากรในองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมภาวะผู้นำทางวิชาการของครูในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ ๖) ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานร่วมกัน และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยเน้นการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมและการสะท้อนคิดร่วมกัน ๗) การคิดเชิงระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม (Systems Thinking and Innovative Mindset) พัฒนาทักษะการคิดเชิงระบบและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อออกแบบนวัตกรรมทางการบริหารและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทเฉพาะของสถานศึกษา และความต้องการของผู้เรียน ๘) การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) เสริมสร้างความสามารถในการจัดการความรู้ภายในองค์กร การแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีของทั้งผู้บริหารและครู และการต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๙) การประเมินเพื่อการพัฒนา (Assessment for Development) ใช้การประเมินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนา โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลป้อนกลับที่สร้างสรรค์เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับสถานศึกษา ครู และผู้เรียน ๑๐) ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ (Accountability) ส่งเสริมวัฒนธรรมความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ทั้งในระดับผู้บริหารและครูผู้สอน หลักการและแนวคิดเหล่านี้จะถูกนำมาบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนให้เป็นทั้งนักบริหาร นักการศึกษา นักวิจัย และนวัตกรรมที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ด้วยเหตุผลดังกล่าว หลักสูตร “ผู้บริหาร ครู นักวิจัยและนวัตกรรม” จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะผู้บริหารสู่ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และครูสู่ระดับชำนาญการ

การพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารและครูที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักวิจัยและนวัตกรรม สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่

ความเชี่ยวชาญ หลักสูตรนี้บูรณาการแนวคิดการบริหารและการจัดการเรียนรู้โดยยึดผลลัพธ์เป็นฐาน การพัฒนาวิชาชีพบนฐานการวิจัยและนวัตกรรม และการใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานเป็นเครื่องมือกำกับทิศทางและประเมินผล มุ่งพัฒนาผู้บริหารสู่ระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และครูสู่ระดับชำนาญการ (ค.ศ.๓) พร้อมเสริมสร้างภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและภาวะผู้นำทางวิชาการ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันผ่านชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ พัฒนาการคิดเชิงระบบและเชิงนวัตกรรม การบริหารจัดการความรู้ และการประเมินเพื่อการพัฒนา ควบคู่กับการปลูกฝังความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์อย่างยั่งยืน แนวคิดทั้งหมดถูกบูรณาการเพื่อพัฒนาผู้บริหารและครูให้เป็นนักบริหาร นักการศึกษา นักวิจัย และนวัตกรรมที่มีสมรรถนะสูง สามารถยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานและวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนการเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๔. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย การเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษราวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้
๕. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) การสืบค้นข้อมูล การใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการเขียนรายงาน
๖. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา การเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานและวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครบวงจร
๒. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนการเขียนงาน เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๓. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๔. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การเขียนวัตถุประสงค์การวิจัย การสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัย การเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษราวิสุทธ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้
๕. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) การสืบค้นข้อมูล การใช้ Ai เป็นผู้ช่วยในการเขียนรายงาน

๖. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา การเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้บริหาร ครูสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.ป.ท.)
- ๔.๒ ผู้บริหาร ครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส.พ.ฐ.)
- ๔.๓ ผู้บริหาร ครูสังกัดกรุงเทพมหานคร (ก.ท.ม.)
- ๔.๔ ผู้บริหาร ครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (ส.ก.ร.)

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงของแต่ละบุคคล บรรยายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

๖. ผู้รับผิดชอบและดำเนินการ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา โดย ดร.ปานทิพย์ พอดี และทีมงาน

๗. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม ระยะที่ ๑

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมปุระนคร อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม เลอ แคชเชียร์ อ.เมือง จ.ขอนแก่น
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไดมอนพลาซ่า อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๗ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา

๘. การสมัครอบรม (ท่านที่สนใจให้รีบสมัครไว้รับจำกัด)

สมัครรุ่น ๑



สมัครรุ่น ๒



สมัครรุ่น ๓



สมัครรุ่น ๔



สมัครรุ่น ๕



๙. สมัครแล้วโปรดเข้ากลุ่มรุ่นอบรม

ค.ศ. ๔ รุ่น ๑



ค.ศ. ๔ รุ่น ๒



ค.ศ. ๔ รุ่น ๓



ค.ศ. ๔ รุ่น ๔



ค.ศ. ๔ รุ่น ๕



๑๐. การชำระเงินค่าสมัครอบรม

การชำระด้วยเงินโอน กรณาโอนค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ธนาคารกสิกรไทย เลขบัญชี ๐๐๑-๓-๕๑๗๘๓๕ ชื่อบัญชี ร้านบีแอนด์บี โดยนางปานทิพย์ พอดี จำนวน ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- ให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน(เพื่อนำส่งในกลุ่มรุ่น) ไม่รับเงินสดหรือเช็คทุกกรณี
- ให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

๑๑. การส่งหลักฐานชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ ให้ส่ง สลิปหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนในไลน์กลุ่มรุ่น พร้อมแจ้ง ชื่อ - สกุล (ให้เก็บหลักฐานการโอนเงินมาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย)

๑๑.๒ ไม่รับเงินสดหรือเช็ค ทุกกรณี โปรดโอนผ่านแอปธนาคารเท่านั้น

๑๒. การแจ้งยืนยันการเปิดการฝึกอบรม

๑๒.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จะแจ้งยืนยันการเปิดอบรมให้ทราบทางกลุ่มไลน์รุ่น

๑๓. การคืนเงินค่าสมัครอบรม

๑๓.๑ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จะคืนเงินให้ผู้สมัครอบรมทันทีในกรณีที่มีการแจ้งยกเลิกการจัดอบรม จะแจ้งให้ทราบในกลุ่มรุ่น

๑๓.๒ ในกรณีที่ ศูนย์พัฒนาบุคลากรได้แจ้งเปิดอบรมแล้วแต่ท่านไม่เข้าอบรมไม่ว่ากรณีใด ๆ จะไม่มีการคืนเงินทุกกรณี

๑๔. สิ่งที่ต้องนำมา

ให้นำคอมพิวเตอร์จะเป็นโน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะก็ได้ โดยเตรียมความพร้อมสแกนไวรัส ในเครื่องคอมพิวเตอร์ นำสายพวง เม้า คีย์บอร์ด แผ่นรองเม้า สามารถเชื่อมต่อเน็ตได้ ข้อมูลต่างๆ ที่มีก็เอามาด้วย (ถ้ามี)

๑๕. การติดตาม/วัดผล

สังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรม/มอบวุฒิบัตร

๑๖. สิ่งที่ได้เข้าอบรมจะได้รับ

๑. การเสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญคิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔)
๒. เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนา
๓. เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๔. เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา
๕. เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
๖. เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจอักษรวิสุทธิ์
๗. เทคนิคสร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt)
๘. เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล
๙. เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน
๑๐. เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา
๑๑. เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. ไฟล์งานวิจัยและพัฒนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ชื่อเรื่อง
๑๓. ช่วยอ่านงานและปรึกษาได้ตลอดเวลา ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

๑๗. ติดต่อสอบถาม

อ. ปานทิพย์ ๐๘๙ ๕๘๙ ๐๙๐๐

อ. บุญพริษฐ์ ๐๙๗ ๘๙๖ ๒๖๙๒ , ๐๘๖ ๔๑๙ ๔๖๕๓

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) (ระยะที่ ๑)	
วันแรก	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรมพิเศษ : เสริมสร้างชุดความคิด (Mindset) สำหรับครูยุค PA ระดับเชี่ยวชาญ คิดค้นปรับเปลี่ยน (ค.ศ.๔) เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยอย่างเป็นระบบ เป็นระบบ ครอบคลุมจริง
๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๑ เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนการเขียนงานเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๒ เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๓ เทคนิคการตั้งชื่อหรือหัวข้อการวิจัยและพัฒนาพร้อมกระบวนการเขียนงานเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๑ และฝึกปฏิบัติ
๑๔.๓๐ น - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๔.๔๕ น - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๔ เทคนิคการสืบค้นเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ ตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนด เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
วันที่ สอง	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๕ เทคนิคการเขียนวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนาตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวเรื่องวิจัยที่กำหนดเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) บทที่ ๒ และฝึกปฏิบัติ
๑๐.๓๐ น - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๗ เทคนิคการเขียนรายงานผลงานวิชาการให้ผ่านการตรวจจากอักษรวิสุทธิ์ ความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องรู้และใช้สำหรับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๓.๐๐ น - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๘ สร้างคำสั่ง Ai มีประสิทธิภาพ (Prompt) อย่างไร และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๙ เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยสืบค้นข้อมูล และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๐ เทคนิคการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยเขียนรายงาน และฝึกปฏิบัติ
๑๔.๓๐ น - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (จัดเลี้ยงฟรี)
๑๔.๔๕ น - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๑๑ เทคนิคการวางแผนการดำเนินการวิจัยและพัฒนา กิจกรรม R&D ๑๒ เทคนิคการเชิญผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ติดตามการเปิดโครงการอบรมในระยะต่อไป มีดังนี้	
ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนสู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ ๒ (บทที่ ๓) ราคา ๓,๘๐๐ บาท	
วันที่ ๑	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๑ เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็น และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๒ เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการสร้างพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พัก-อาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๓ เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินรูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๔ เทคนิคการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๕ เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการประเมินคู่มือการใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วยฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๒	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการสร้างเครื่องมือสำหรับการทดลองใช้รูปแบบการบริหาร การจัดการเรียนรู้/ นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๗ เทคนิคการหาคุณภาพ (การใช้สถิติ) ของเครื่องมือสำหรับการวิจัยและพัฒนา (R&D) และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๘ เทคนิคการหาเขียนกระบวนการบริหารตามโมเดลที่สังเคราะห์สำหรับผู้บริหาร และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๙ เทคนิคการหาเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบสังเคราะห์ และสอดคล้องกับ ๘ ตัวชี้วัด และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๐ เทคนิคการบันทึกหลังสอนและบันทึก ๘ ตัวชี้วัด และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๑ เทคนิคการถ่ายวีดีโอการสอน กิจกรรม R&D ๑๒ เทคนิคการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ ๓ (บทที่ ๑ และบทที่ ๔) ราคา ๓,๕๐๐ บาท	
วันที่ ๑	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๑ เทคนิคการเขียนความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๒ เทคนิคการเขียนขอบเขตการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น.	พัก-อาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๓ เทคนิคการเขียนนิยามศัพท์ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๔ เทคนิคเขียนประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๕ เทคนิคเขียนกรอบแนวคิดการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๒	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการเขียนรายงานตามวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการเขียนรายงานตามวัตถุประสงค์การวิจัยและพัฒนา และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ (ต่อ) กิจกรรม R&D ๗ เทคนิคการเผยแพร่ผลงาน
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร “นักวิจัยและนวัตกรรม : การพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน สู่เชี่ยวชาญ (ค.ศ.๔) โดยยึดข้อตกลงพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเป็นฐาน” (คิดค้น ปรับเปลี่ยน R&D) ระยะที่ ๔ (บทที่ ๕ และภาคผนวก การเขียนแรงบันดาลใจ) ราคา ๓,๘๐๐ บาท	
วันที่ ๑	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๑ เทคนิคการเขียนสรุปผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๒ เทคนิคการเขียนอภิปรายผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พัก-อาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรม R&D ๓ เทคนิคการเขียนอภิปรายผลการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๔ เทคนิคข้อเสนอแนะการวิจัย และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ
วันที่ ๒	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๕ เทคนิคการจัดทำภาคผนวก และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๖ เทคนิคการเขียนบรรณานุกรม และการใช้ Ai เป็นผู้ช่วย และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๗ เทคนิคการจัดทำบทคัดย่อ สารบัญ ปก และฝึกปฏิบัติ
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม R&D ๘ เทคนิคการเขียนสคริปต์แรงบันดาลใจและการถ่ายวิดีโอสำหรับครู และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๙ เทคนิคการเขียนสคริปต์กลยุทธ์และผลลัพธ์และการถ่ายวิดีโอสำหรับผู้บริหาร และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๐ เทคนิคการส่งเข้าระบบ DPA และฝึกปฏิบัติ กิจกรรม R&D ๑๑ เทคนิคการส่งเข้าระบบ DLEP และฝึกปฏิบัติ
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม/นัดแนะการอบรมครั้งต่อไป

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารตามระดับความคาดหวัง ค.ศ.๔ (คิดค้น ปรับเปลี่ยน) ราคา ๓,๙๐๐ บาท	
วันที่ ๑	
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๑
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมที่ ๑ เทคนิคการเขียนด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และฝึกปฏิบัติ ๑) มุ่งผลลัพธ์ผู้เรียนเป็นสำคัญ ๒) มุ่งคุณภาพหลักสูตรและคุณภาพผู้เรียน ๓) มุ่งพัฒนาสมรรถนะของครู และผู้เรียน ๔) มุ่งพัฒนาครู โดยใช้ระบบให้คำปรึกษา ชี้แนะ
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พัก-อาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการเขียนด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือหรือนวัตกรรมทางการบริหาร และฝึกปฏิบัติ ๕) มุ่งพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน ๖) มุ่งนวัตกรรมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ๗) มุ่งระดมทรัพยากร เครือข่าย และความร่วมมือ ๘) มุ่งสร้างภาวะผู้นำร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
วันที่ ๒	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนและเตรียมสื่อพร้อมอุปกรณ์การอบรมวันที่ ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการเขียนด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติ ๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ๒) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมที่ ๒ เทคนิคการเขียนด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครู และสถานศึกษาและฝึกปฏิบัติ ๓) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพครูในสถานศึกษา ๔) ผลงานหรือผลการปฏิบัติที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้าอบรมร่วมกันอภิปรายสรุปและประเมินผลการอบรม