



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๒๕๗

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๕๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพรรณ สุวรรณภักดี)

นายอำเภอท่าปลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
 เลขที่รับ 2587
 วันที่ 4 ก.ค. 65
 เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๔๔๕๖

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
 ถนนประชาชนนิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๘๑

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดปรากฏตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ชัย ยาหา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่

พิจารณาคำเเนงการต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

(นายจักรพรรณ สุวรรณักดิ์)

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร. ๐๕๕-๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขที่รับ..... 7262
วันที่..... 29 ก.ย. 2555
เวลา.....



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วศ๗๑๘๑

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิสรภาพ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘ ๔/ว ๑๕๕๑ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓

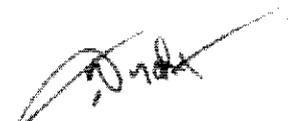
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ทางไกล/โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีธรรมาภิบาลตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุรเชษฐ์ จิตเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๔๑-๔๐๔๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักเกณฑ์การติดตั้งและการเบิกค่าใช้จ่ายบริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๓๑๘๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

เพื่อให้การติดตั้งและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการเครื่องมือสื่อสารและโทรคมนาคม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเหมาะสม ชัดเจน สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เกิดความคุ้มค่า
จากการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยขบประมาณตำแหน่งบุคลากร
และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เปลี่ยนแปลงไป จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. โทรศัพท์ประจำสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการติดตั้ง การย้าย การคง การลบ การโอน
และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือโทรทางไกลระหว่างประเทศ
หรือโทรเพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะต้องเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากเป็นกรณีฉุกเฉินส่วนตัวที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
และมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อทางไกลในประเทศหรือระหว่างประเทศ
หรือโทรเพื่อติดต่อเข้าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง

๑.๓ การดำเนินการตามข้อ ๑.๒ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหาร
ท้องถิ่นมอบหมายและต้องจัดให้มีทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (จีมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (จีมการ์ด)
หรือวิทยุคมนาคม ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาตามความจำเป็นภายในวง
งบประมาณที่ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่อาจจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย
(จีมการ์ด) มอบให้ผู้มีสิทธิถือครองที่เห็นสมควรได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็อาจจัดหาเฉพาะเลขหมาย
(จีมการ์ด) ที่จดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
นำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ในทางราชการก็ได้

๒.๒ ผู้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคม มีดังนี้

๒.๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น
รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้า
หน่วยงานตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ซึ่งได้แก่ สำนัก กอง เป็นต้น

๒.๒.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑
ถูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะอนุมัติให้มีสิทธิใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่
หรือวิทยุคมนาคม โดยให้พิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม เทียบประโยชน์ของทางราชการ และคำนึงถึงสภาพ
การเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๓ การได้รับโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ถือครอง มีใช้เป็นสิทธิเฉพาะตัวที่จะได้รับ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น แต่เป็นกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามลักษณะงานในตำแหน่งหน้าที่ที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ติดต่อกับทางราชการ เพื่อให้ราชการเสียหาย และไม่เป็นการกระทบประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ) ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุคมนาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๓.๑ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือค่าธรรมเนียมวิทยุคมนาคม ที่จะเบิกค่าใช้จ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ จะต้องเป็นโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่ได้มาโดยวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดหามาโดยวิธีการซื้อ หรือได้รับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในราชการ และได้ลงบัญชีหรือทะเบียนเป็นพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรณีที่เกิดหาโดยวิธีการเช่าหรือการยืม หรือกรณีนำเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัวมาใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ เลขหมาย (ซิมการ์ด) ของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ต้องจดทะเบียนแบบรายเดือนในนามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

๒.๓.๒ โทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนบุคคล ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง เฉพาะกรณีการติดต่อราชการจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาเห็นว่าการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่จะเป็นการประหยัดและคุ้มค่า การใช้โทรศัพท์พื้นฐานโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายและจัดให้มีทะเบียนคุมการใช้โทรศัพท์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการตามข้อ ๒.๓.๒ เช่น ค่าบริการข้ามแดนอัตโนมัติ (International Roaming) ค่าใช้โทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ เป็นต้น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

๒.๓.๔ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารของทางราชการให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายแบบรายเดือน ได้แก่ ค่าเช่าเลขหมาย ค่าใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่ชำระพร้อมกันกับค่าใช้บริการ เช่น ค่าบริการเสริมทุกประเภทเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามงบประมาณที่มีไว้ โดยให้พิจารณาตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ๑. ประธานสภาท้องถิ่นให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน
- (๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง รองผู้บริหารท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง มีเลขหมายประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูงขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมา ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลางลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อรอบเดือน

กรณีค่าใช้จ่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่เกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้ถือครองเป็นผู้รับผิดชอบ

๒.๓.๕ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยุคมนาคมให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

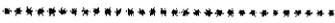
๒.๔ การเก็บรักษาเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมให้อยู่ในความควบคุมและรับผิดชอบของผู้ถือครอง หากเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้งานตามปกติหรือพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ถือครอง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี แต่หากสูญหายหรือเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งไม่ได้เกิดจอบนปกติใช้งานตามปกติ ผู้ถือครองต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหากจะชดเชยเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมทดแทนเครื่องเดิมจะต้องชดเชยเป็นเครื่องชนิดเดียวกัน โดยไม่สภาพคุณภาพ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุคมนาคมที่สูญหายหรือเสียหาย

๒.๕ เมื่อผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคม ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือเฉพาะเลขหมาย (ซิมการ์ด) หรือวิทยุคมนาคมที่ถือครอง พร้อมอุปกรณ์ (ถ้ามี) คืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

กรณีผู้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ย้าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจำหน่ายโดยการขายให้กับบุคคลดังกล่าวได้ โดยดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การขอใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยึดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติที่เกี่ยวข้อง และใช้ดุลยพินิจในการติดตั้งและเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๔. การใช้บริการอินเทอร์เน็ต (internet) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และภายหลังการค่าใช้จ่ายบริการ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้เลขหมาย ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ จากงบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าสื่อสารและโทรคมนาคม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๒, ๓๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ใบขออนุมัติใช้โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล/ขออนุมัติใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีความประสงค์จะใช้โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ของทางราชการหมายเลข.....

เพื่อติดต่อ (.....) งานราชการ (.....) กิจธุระส่วนตัว

โดยเป็นการโทร (.....) ภายในประเทศ (.....) ต่างประเทศ (.....) โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่

ติดต่อกับ (ระบุบุคคล/หน่วยงาน)..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... เรื่อง.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น. รวม..... น. /

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
ตำแหน่ง.....

ที่..... /..... ลงวันที่.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....

(.....)
ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....

หมายเหตุ : กรณีการขอใช้โทรศัพท์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

๑. การใช้โทรศัพท์พื้นฐานประจำสำนักงานเพื่อโทรทางไกลภายในประเทศหรือต่างประเทศไป โทรติดต่อโทรศัพท์เคลื่อนที่
๒. การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำสำนักงานเพื่อโทรติดต่อผู้กระณี

