

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ ๓๑๕๓

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน
คุณภาพการศึกษาว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับ
การประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘๘ แห่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม
ที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอจัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด และคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง
(SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ และขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ในหน่วยงานอื่นๆ เช่น การประเมินคุณภาพ
สถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๒๖๓ ลงวันที่
๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ
และดำเนินการต่อไป



ที่ อต 0023.10/ว44๘ ล.ม. ๒1 ต.ค. ๖4
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าปลา /จ.ว.
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางปรีศนา อุ่นเต็มใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา



กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗



ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว๒๒๖๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาว่า มีสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ครบรอบการประเมินคุณภาพภายนอก จำนวน ๕๘๘ แห่ง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชื่อผู้ใช้งาน (Username), รหัสผ่าน (Password) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดและคู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมและจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (รูปแบบ PDF) ให้ครบถ้วนภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ติดตามความครบถ้วนของการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ดังกล่าวข้างต้นในเขตพื้นที่จังหวัดผ่านทางระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://bit.ly/3AUA71a> หรือ QR Code ท้ายหนังสือ

๓. กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดสถานศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR) ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ จะต้องนำไปใช้ในหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การประเมินคุณภาพสถานศึกษาตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๑๔
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๒๑๘



ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)
ของหน่วยงานท้องถิ่นที่กำกับดูแลสถานศึกษา

ลำดับ	ต้นสังกัด/สถานศึกษา	ตำบล/แขวง	อำเภอ/เขต	จังหวัด	Username	Password
1	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคิน	เขาคิน	เขาคิน	กระบี่	T31602	37047
2	เทศบาลตำบลเขาพนม	เขาพนม	เขาพนม	กระบี่	T30313	31774
3	เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้	คลองท่อมใต้	คลองท่อม	กระบี่	T30326	59843
4	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ	เขาค้อ	ปลายพระยา	กระบี่	T31606	12345
5	เทศบาลตำบลปลายพระยา	ปลายพระยา	ปลายพระยา	กระบี่	T30823	89781
6	เทศบาลตำบลกระบี่น้อย	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่	T40000	76798
7	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	T40003	14414
8	องค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย	ไสไทย	เมืองกระบี่	กระบี่	T40292	63436
9	องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง	อ่าวนาง	เมืองกระบี่	กระบี่	T40001	38678
10	เทศบาลเมืองกระบี่		เมืองกระบี่	กระบี่	T40002	95736
11	เทศบาลตำบลลำทับ	ลำทับ	ลำทับ	กระบี่	T31020	24269
12	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า	คลองเขม่า	เหนือคลอง	กระบี่	T31649	moona16
13	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน	คลองหิน	อ่าวลึก	กระบี่	T31695	14086
14	เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้	อ่าวลึกใต้	อ่าวลึก	กระบี่	T31292	2523
15	เทศบาลตำบลทองผาภูมิ		ทองผาภูมิ	กาญจนบุรี	T30487	94192
16	เทศบาลตำบลหนองขาว	หนองขาว	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	T31169	91609
17	เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น		ท่ามะกา	กาญจนบุรี	T31345	51665
18	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า	บ้านเก่า	เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	T40004	94358
19	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี		เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	T40006	37214
20	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี		เมืองกาญจนบุรี	กาญจนบุรี	T40005	76868
21	เทศบาลตำบลหนองห้วย	หนองห้วย	เลาขวัญ	กาญจนบุรี	T31196	30314
22	เทศบาลตำบลกมลาไสย	กมลาไสย	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	T35286	16654
23	เทศบาลตำบลชัยภูมิ	ชัยภูมิ	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	T35138	71912
24	เทศบาลตำบลหลักเมือง	หลักเมือง	กมลาไสย	กาฬสินธุ์	T37235	13250
25	เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์	บัวขาว	กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	T37867	85871
26	องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก		กุฉินารายณ์	กาฬสินธุ์	T40007	49191
27	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งคลอง	ทุ่งคลอง	คำม่วง	กาฬสินธุ์	T36409	45477
28	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	โคกสะอาด	ฆ้องชัย	กาฬสินธุ์	T40008	56464
29	เทศบาลตำบลท่าคันโท	ท่าคันโท	ท่าคันโท	กาฬสินธุ์	T37091	55352
30	เทศบาลตำบลนาจารย์	นาจารย์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	T40009	69667
31	เทศบาลตำบลห้วยโพธิ์	ห้วยโพธิ์	เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	T40010	23892
32	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์		เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	T40011	85958
33	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์		เมืองกาฬสินธุ์	กาฬสินธุ์	T40012	88188
34	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม	คลองขาม	ยางตลาด	กาฬสินธุ์	T34938	83299
35	เทศบาลตำบลร่องคำ	ร่องคำ	ร่องคำ	กาฬสินธุ์	T35659	90338
36	เทศบาลตำบลโนนศิลา	โนนศิลา	สหัสขันธ์	กาฬสินธุ์	T40013	66612
37	เทศบาลตำบลดงมูล	ดงมูล	หนองกุงศรี	กาฬสินธุ์	T35796	97515
38	เทศบาลเมืองป่ามะค่า	ป่ามะค่า	ขามแก่นชะบู่	กำแพงเพชร	T31359	62052
39	เทศบาลตำบลขามแก่นชะบู่	ป่าพุดรา	ขามแก่นชะบู่	กำแพงเพชร	T34480	81770
40	เทศบาลตำบลท่ามะเขือ	ท่ามะเขือ	คลองขลุง	กำแพงเพชร	T30521	50358
41	องค์การบริหารส่วนตำบลวังแฉม	วังแฉม	คลองขลุง	กำแพงเพชร	T33639	56529
42	เทศบาลตำบลพรานกระต่าย	พรานกระต่าย	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	T35568	44143
43	เทศบาลตำบลบ้านพราน		พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	T30778	65849
44	เทศบาลตำบลนครชุม	นครชุม	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	T40014	24486
45	เทศบาลเมืองหนองปลิง	หนองปลิง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	T40016	24369
46	องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร	อ่างทอง	เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	T37883	64282
47	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร		เมืองกำแพงเพชร	กำแพงเพชร	T40015	81523
48	เทศบาลตำบลช่องลม	ช่องลม	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	T30403	5620707

844	เทศบาลเมืองอ่างทอง		เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	T40266	16789
845	เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา		ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	T30817	3435
846	เทศบาลตำบลพนา	พนา	พนา	อำนาจเจริญ	T30866	T30866
847	เทศบาลตำบลน้ำปลีก	น้ำปลีก	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	T40267	49836
848	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ		เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	T40268	47774
849	เทศบาลตำบลอำนาจ	อำนาจ	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	T31293	61859
850	เทศบาลตำบลกุดจับ	กุดจับ	กุดจับ	อุครธานี	T30268	94367
851	เทศบาลตำบลตาลเลียน	ตาลเลียน	กุดจับ	อุครธานี	T30480	54102
852	เทศบาลตำบลปะโค	ปะโค	กุดจับ	อุครธานี	T33092	53199
853	เทศบาลตำบลห้วยแก้ง	ห้วยแก้ง	กุมภวาปี	อุครธานี	T31239	31173117
854	เทศบาลตำบลน้ำโสม	น้ำโสม	น้ำโสม	อุครธานี	T30650	00239
855	เทศบาลตำบลโนนสะอาด	โนนสะอาด	โนนสะอาด	อุครธานี	T30670	11111
856	เทศบาลเมืองบ้านคุง		บ้านคุง	อุครธานี	T31353	13305
857	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ	บ้านค้อ	บ้านค้อ	อุครธานี	T32885	11111
858	เทศบาลตำบลหนองบัว	หนองบัว	เมืองอุครธานี	อุครธานี	T40269	98338
859	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุครธานี		เมืองอุครธานี	อุครธานี	T40270	38567
860	เทศบาลนครอุครธานี		เมืองอุครธานี	อุครธานี	T40272	96919
861	เทศบาลเมืองหนองสำโรง		เมืองอุครธานี	อุครธานี	T40271	15791
862	องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง	แสงสว่าง	หนองแสง	อุครธานี	T33955	6412104
863	เทศบาลตำบลโคกสูง		หนองหาน	อุครธานี	T30376	23616
864	เทศบาลตำบลจรม	จรม	ท่าปลา	อุครดิตต์	T30385	6530302
865	เทศบาลตำบลร่วมจิต	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุครดิตต์	T30996	69743
866	เทศบาลตำบลคิ่งตะเภา	คิ่งตะเภา	เมืองอุครดิตต์	อุครดิตต์	T41811	79347
867	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุครดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุครดิตต์	อุครดิตต์	T38100	52542
868	เทศบาลเมืองอุครดิตต์	ท่าอิฐ	เมืองอุครดิตต์	อุครดิตต์	T40274	42337
869	เทศบาลตำบลผาจุก	ผาจุก	เมืองอุครดิตต์	อุครดิตต์	T30856	25140
870	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุครดิตต์	T31079	50035
871	เทศบาลตำบลห้วยคัง		ลับแล	อุครดิตต์	T31256	1007
872	เทศบาลเมืองอุทัยธานี		เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	T40276	32141
873	เทศบาลตำบลขามป้อม	ขามป้อม	เขมรราษฎร์	อุบลราชธานี	T30299	42450
874	เทศบาลตำบลห้วยนา	ห้วยนา	เขมรราษฎร์	อุบลราชธานี	T31258	33997
875	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T31421	57001
876	เทศบาลตำบลนาสว่าง	นาสว่าง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T30625	80179
877	เทศบาลตำบลบัวงาม	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T30687	39877
878	เทศบาลเมืองเดชอุดม	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T31339	99999
879	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำแซ่	ถ้ำแซ่	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	T32183	252628
880	เทศบาลตำบลตระการพืชผล		ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	T30470	99999
881	เทศบาลตำบลนาโพธิ์	นาโพธิ์	บุญศรี	อุบลราชธานี	T40277	75187
882	เทศบาลตำบลบุญศรี		บุญศรี	อุบลราชธานี	T30810	54321
883	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	พิบูล	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	T31365	34389
884	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม	กระโสม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T31413	15676
885	เทศบาลตำบลขามใหญ่	ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T30301	34000
886	เทศบาลนครอุบลราชธานี	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40281	61315
887	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี		เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40282	57828
888	เทศบาลตำบลอุบล		เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40280	94819
889	เทศบาลเมืองวารินชำราบ	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	T40284	53245
890	เทศบาลตำบลแสนสุข	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	T40283	86454
891	เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	T40285	86359

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

844	เทศบาลเมืองอ่างทอง		เมืองอ่างทอง	อ่างทอง	T40266	16789
845	เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา		ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	T30817	3435
846	เทศบาลตำบลพนา	พนา	พนา	อำนาจเจริญ	T30866	T30866
847	เทศบาลตำบลน้ำปลีก	น้ำปลีก	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	T40267	49836
848	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ		เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	T40268	47774
849	เทศบาลตำบลอำนาจ	อำนาจ	ลืออำนาจ	อำนาจเจริญ	T31293	61859
850	เทศบาลตำบลกุฉินชัย	กุฉินชัย	กุฉินชัย	อุตรธานี	T30268	94367
851	เทศบาลตำบลคาลเสียน	คาลเสียน	กุฉินชัย	อุตรธานี	T30480	54102
852	เทศบาลตำบลปะโค	ปะโค	กุฉินชัย	อุตรธานี	T33092	53199
853	เทศบาลตำบลห้วยเก็ง	ห้วยเก็ง	กุมภวาปี	อุตรธานี	T31239	31173117
854	เทศบาลตำบลน้ำโสม	น้ำโสม	น้ำโสม	อุตรธานี	T30650	00239
855	เทศบาลตำบลโนนสะอาด	โนนสะอาด	โนนสะอาด	อุตรธานี	T30670	11111
856	เทศบาลเมืองบ้านดุง		บ้านดุง	อุตรธานี	T31353	13305
857	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านค้อ	บ้านค้อ	บ้านค้อ	อุตรธานี	T32885	11111
858	เทศบาลตำบลหนองบัว	หนองบัว	เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	T40269	98338
859	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรธานี		เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	T40270	38567
860	เทศบาลนครอุตรธานี		เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	T40272	96919
861	เทศบาลเมืองหนองสำโรง		เมืองอุตรธานี	อุตรธานี	T40271	15791
862	องค์การบริหารส่วนตำบลแสงสว่าง	แสงสว่าง	หนองแสง	อุตรธานี	T33955	6412104
863	เทศบาลตำบลโคกสูง		หนองหาน	อุตรธานี	T30376	23616
864	เทศบาลตำบลจirim	จirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	T30385	6530302
865	เทศบาลตำบลร่วมจิต	ร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	T30996	69743
866	เทศบาลตำบลคึงคะเภา	คึงคะเภา	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	T41811	79347
867	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์	ทำฮัฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	T38100	52542
868	เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์	ทำฮัฐ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	T40274	42337
869	เทศบาลตำบลผาจุก	ผาจุก	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	T30856	25140
870	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	ศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	T31079	50035
871	เทศบาลตำบลห้วยจง		ลับแล	อุตรดิตถ์	T31256	1007
872	เทศบาลเมืองอุทัยธานี		เมืองอุทัยธานี	อุทัยธานี	T40276	32141
873	เทศบาลตำบลขามป้อม	ขามป้อม	เขมราชู	อุบลราชธานี	T30299	42450
874	เทศบาลตำบลห้วยนา	ห้วยนา	เขมราชู	อุบลราชธานี	T31258	33997
875	องค์การบริหารส่วนตำบลกลาง	กลาง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T31421	57001
876	เทศบาลตำบลนาสว่าง	นาสว่าง	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T30625	80179
877	เทศบาลตำบลบัวงาม	บัวงาม	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T30687	39877
878	เทศบาลเมืองเดชอุดม	เมืองเดช	เดชอุดม	อุบลราชธานี	T31339	99999
879	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำแซ้	ถ้ำแซ้	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	T32183	252628
880	เทศบาลตำบลตระการพืชผล		ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	T30470	99999
881	เทศบาลตำบลนาโพธิ์	นาโพธิ์	บุญศรี	อุบลราชธานี	T40277	75187
882	เทศบาลตำบลบุญศรี		บุญศรี	อุบลราชธานี	T30810	54321
883	เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	พิบูล	พิบูลมังสาหาร	อุบลราชธานี	T31365	34389
884	องค์การบริหารส่วนตำบลกระโสม	กระโสม	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T31413	15676
885	เทศบาลตำบลขามใหญ่	ขามใหญ่	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T30301	34000
886	เทศบาลนครอุบลราชธานี	ในเมือง	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40281	61315
887	องค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี		เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40282	57828
888	เทศบาลตำบลอุบล		เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	T40280	94819
889	เทศบาลเมืองวารินชำราบ	วารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	T40284	53245
890	เทศบาลตำบลแสนสุข	แสนสุข	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	T40283	86454
891	เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	T40285	86359

คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

จะต้องดำเนินการ 6 ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR

ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 5 เห็นชอบ SAR ของสถานศึกษา

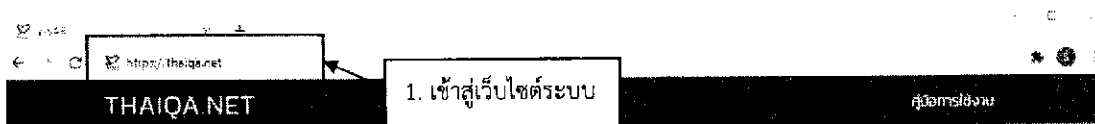
ขั้นตอนที่ 6 เห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

โดยมีรายละเอียดวิธีการใช้งานในแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

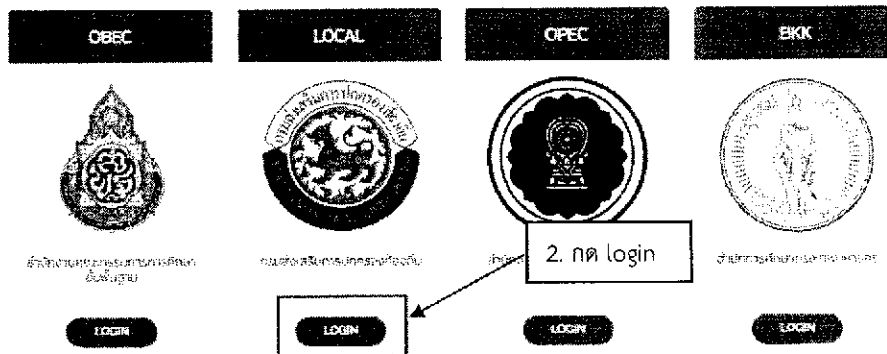
วิธีการลงชื่อเข้าใช้งานระบบจัดเก็บรายงานการประเมินตนเอง (e-SAR)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบผ่าน Web browser ด้วย URL: <https://thaiqa.net>
(แนะนำใช้งานผ่าน Chrome)

2. กดปุ่ม **LOGIN** ที่หน่วยงานต้นสังกัดของท่านเพื่อลงชื่อเข้าใช้งาน



กรุณาเลือกหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน



3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน ที่ได้รับ จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ**



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการประเมิน SAR ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	จำนวนรวม ศึกษา	จำนวนรวม ที่ยกข้อ SAR	%	วันที่เริ่มสุด	*
1	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวลำภู	53	53	100%	14 ต.ค. 62	
2	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวลำภู	51	51	100%	24 ต.ค. 62	★
3	องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวลำภู	10	10	100%	30 ต.ค. 62	★

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน

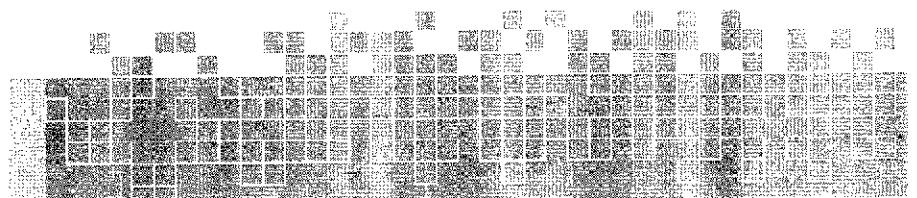
TXXXX

รหัสผ่าน

XXXXX

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

3. กรอก ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

1. กดชื่อหน่วยงานของท่านที่มุมขวาบน จากนั้นเลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

1. เลือกเมนู ข้อมูลผู้ประสานงาน

2. กรอกข้อมูลผู้ประสานงานหน่วยงานของท่านให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**

2. กรอกข้อมูลแล้วกด บันทึก

- กรณีมีผู้ประสานงานมากกว่า 1 ท่าน สามารถเพิ่มข้อมูลผู้ประสานงานคนที่ 2 ได้ที่ปุ่ม **+ เพิ่มผู้ประสานงานคนที่ 2**





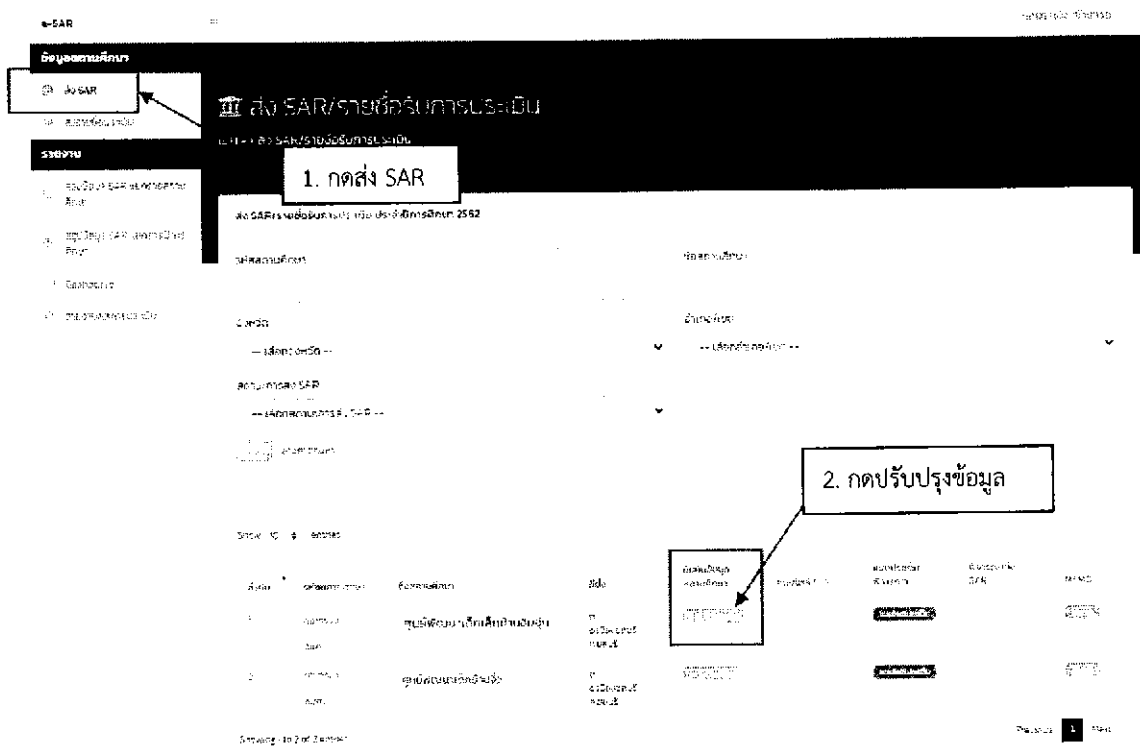
3. ระบบจะแสดงข้อความ บันทึกข้อมูลสำเร็จ ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

The screenshot shows the e-SAR system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'ข้อมูลตามศึกษา' and 'รายชื่องาน'. The main content area displays a confirmation message: 'การบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน' (Data recording is complete, considered the end of the data recording process for the coordinator). Below this, there is a form with fields for 'หน่วยงาน' (Agency), 'เลขหมายใบอนุญาต' (License Number), and 'ข้อมูลผู้ประสานงาน' (Coordinator Information). The coordinator information includes fields for 'ตำแหน่ง' (Position), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'นามจริง' (Real Name), 'ตำแหน่ง' (Position), 'เบอร์โทร' (Phone Number), and 'อีเมล' (Email). A '+ เพิ่มผู้ประสานงานอื่นได้' (Add other coordinators) button is visible at the bottom of the form, along with a 'บันทึก' (Save) button.

3. เสร็จสิ้นขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผู้ประสานงาน

ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม  (ปรับปรุงข้อมูล) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ ระบบจะแสดงหน้าต่าง ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา



The screenshot displays the SAR system interface. On the left sidebar, the 'ส่ง SAR' (Send SAR) menu item is highlighted with a callout box labeled '1. กดส่ง SAR'. The main content area shows a list of SARs with columns for 'สถานะ' (Status), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ปี' (Year), 'เลขที่ SAR' (SAR Number), and 'วันที่ส่ง SAR' (SAR Date). A callout box labeled '2. กดปรับปรุงข้อมูล' points to the 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) button in the 'ดำเนินการ' (Action) column of the first row.

สถานะ	ชื่อสถานศึกษา	ปี	เลขที่ SAR	วันที่ส่ง SAR	ดำเนินการ
ส่ง SAR	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเนินสูง	ปี ๒๕๖๒	๒๕๖๒๐๒๐๑๒๓๔๕๖๗๘	๒๕/๐๒/๒๕๖๒	แก้ไขข้อมูล
ส่ง SAR	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังจันทน์	ปี ๒๕๖๒	๒๕๖๒๐๒๐๑๒๓๔๕๖๗๘	๒๕/๐๒/๒๕๖๒	แก้ไขข้อมูล

3. ตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาของท่าน

- กรณีที่พบว่าข้อมูลถูกต้อง ไม่มีการแก้ไข ให้กด **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)
- กรณีที่พบว่าไม่มีข้อมูลหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม **แก้ไข** (แก้ไข) และกรอกข้อมูลที่ถูกต้องในช่องที่ระบบได้แสดงขึ้นทางด้านขวามือ เมื่อปรับแก้และตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม **ยืนยันข้อมูล** (ยืนยันข้อมูล)

ยืนยันข้อมูลสถานศึกษา

เมืองจตุรัส อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

เลขที่โรงเรียน

ประเภทโรงเรียน

ระดับชั้นที่เปิดสอน

จำนวนครู

จำนวนนักเรียน

จำนวนห้องเรียน

จำนวนนักเรียน

จำนวนครู

จำนวนห้องเรียน

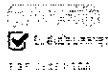
ยืนยันข้อมูล แก้ไข

3. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

* หมายเหตุ รายการข้อมูลสำคัญที่ต้องการให้ตรวจสอบมีดังนี้

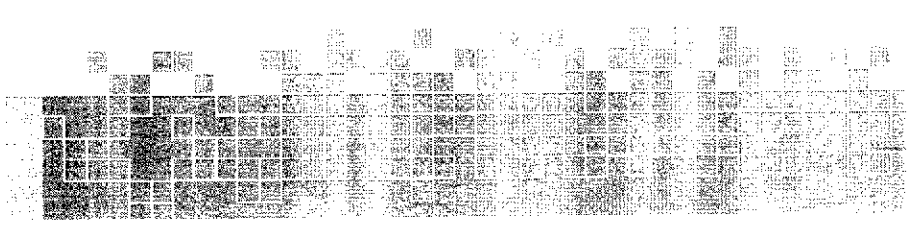
- 1) ชื่อสถานศึกษา
- 2) ที่อยู่
- 3) ระดับชั้นที่เปิดสอน
- 4) จำนวนครู
- 5) จำนวนนักเรียน
- 6) จำนวนห้องเรียน

4. ระบบจะแสดง





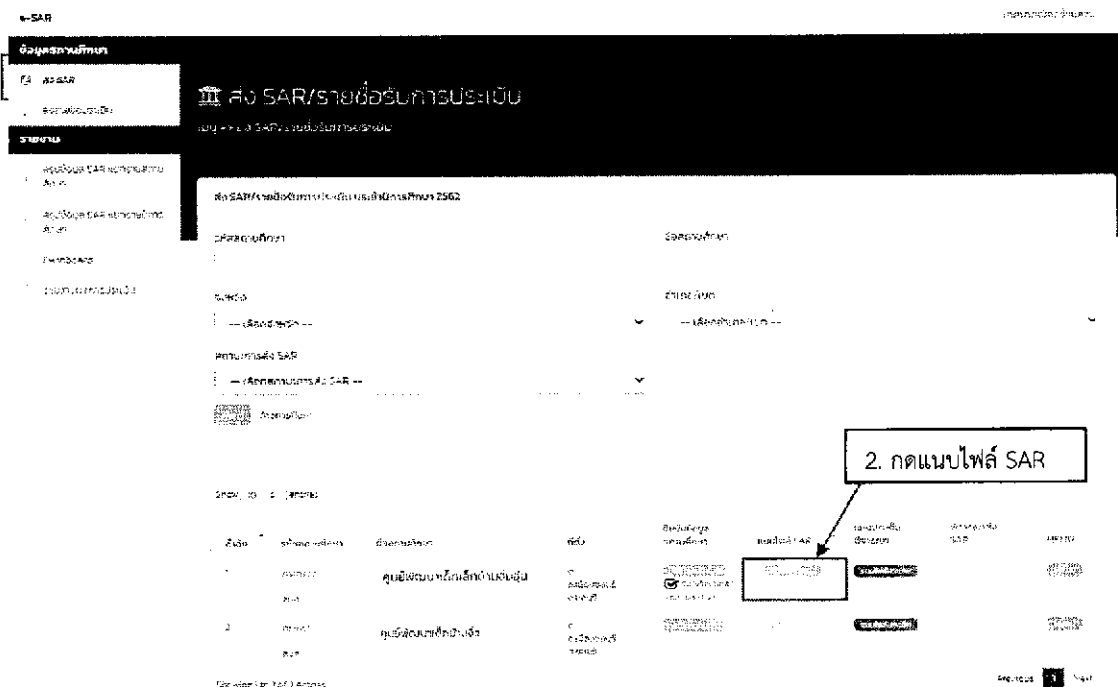
ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

ข้อมูล SAR	รายชื่อรับการประเมิน	ส่ง SAR	รายชื่อรับการประเมิน
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเดิม	ส่ง SAR	รายชื่อรับการประเมิน
2	ศูนย์พัฒนาเด็กวัยเจริญ	ส่ง SAR	รายชื่อรับการประเมิน





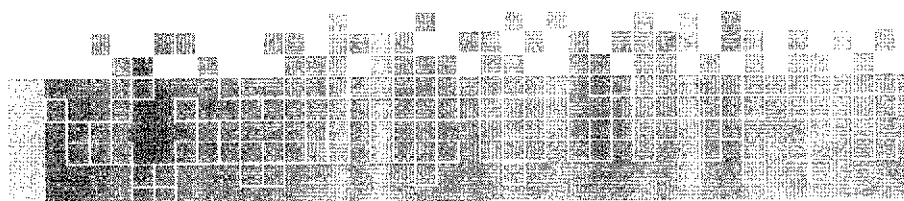
ขั้นตอนที่ 3 แนบ SAR


1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม  (แนบไฟล์ SAR) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

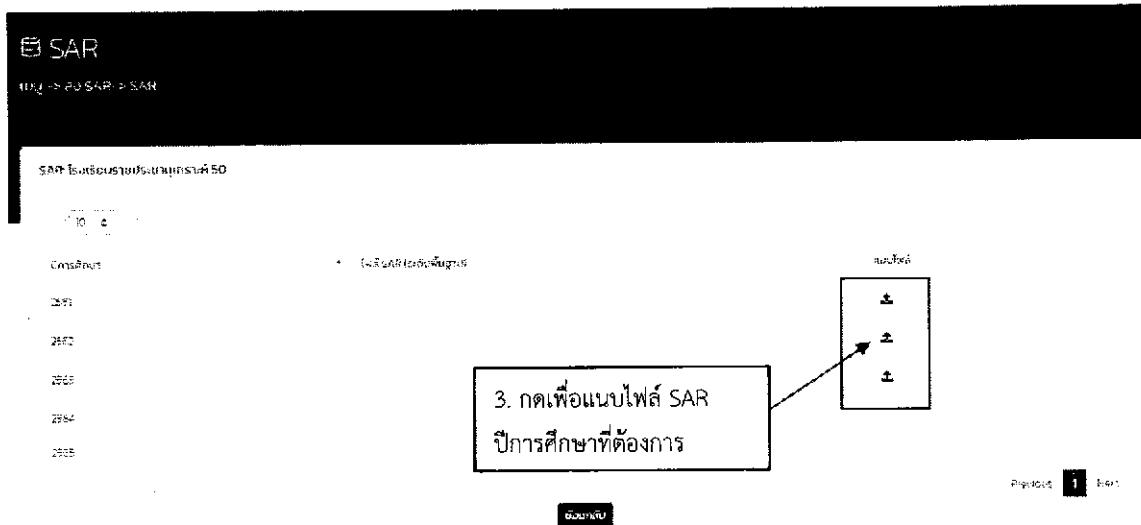


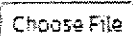

The screenshot shows the SAR system interface. On the left, there is a navigation menu with the 'Send SAR' option selected. The main area displays the 'Send SAR' form, which includes fields for 'School Name', 'School Address', and 'School Type'. Below the form, there is a table of schools with columns for 'School Name', 'School Address', 'School Type', and 'Action'. The 'Action' column contains a button labeled 'Upload SAR', which is highlighted with a callout box containing the text '2. กดแนบไฟล์ SAR'.

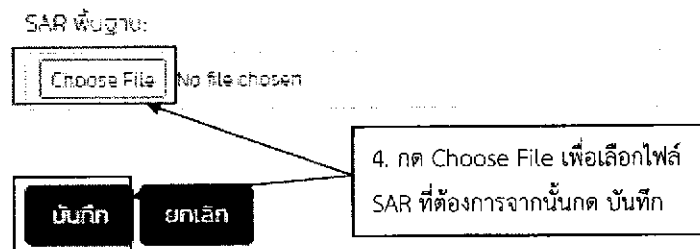
* หมายเหตุ ปุ่มแนบไฟล์ SAR จะเปลี่ยนจาก  เป็น  เมื่อท่านได้ยืนยันข้อมูลของสถานศึกษาแล้ว (ดูวิธีการยืนยันข้อมูลสถานศึกษาได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)




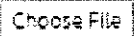
3. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแนบไฟล์ SAR โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม  เพื่อแนบไฟล์ SAR ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



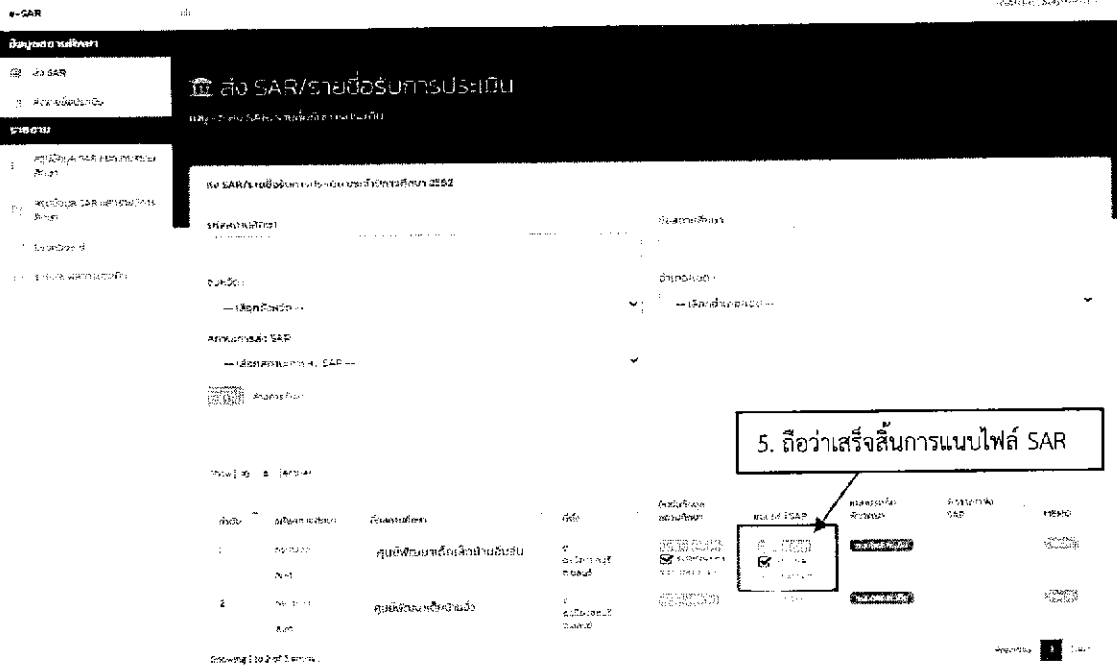
4. กด  (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ SAR ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม  (บันทึก)



* หมายเหตุ กรณีเปิดสอนทั้งระดับปฐมวัยและระดับพื้นฐาน จะต้องเลือกไฟล์ SAR ของระดับปฐมวัย และเลือกไฟล์ SAR ของระดับพื้นฐาน ให้ครบทั้ง 2 ระดับ แล้วจึงกด  (บันทึก)

ทั้งนี้หากระบบแสดงปุ่ม  (Choose File) เพียงระดับเดียว ขอให้ท่านตรวจสอบข้อมูลระดับชั้นที่เปิดสอน ในข้อมูลสถานศึกษา (ดูวิธีการได้ที่ขั้นตอนที่ 2 ปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษา)

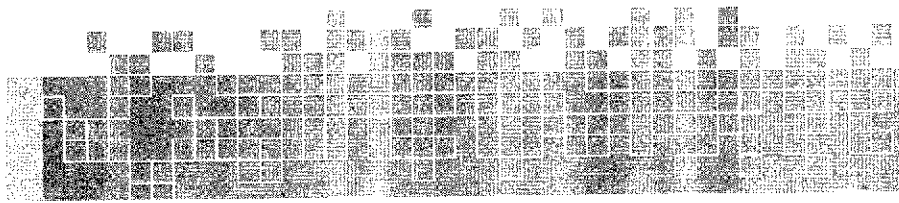
5. ระบบจะแสดง ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการแนบไฟล์ SAR



The screenshot shows the e-SAR system interface. At the top, it says "e-SAR" and "กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ". The main heading is "ส่ง SAR/รายชื่อผู้ประกอบการประเมิน" (Send SAR/Assessment Business List). Below this, it says "แนบไฟล์ SAR/รายชื่อผู้ประกอบการประเมิน" (Attach SAR/Assessment Business List). The main content area displays "แนบ SAR/รายชื่อผู้ประกอบการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว" (SAR/Assessment Business List Attachment Completed). There are several dropdown menus for "ประเภทเอกสาร" (Document Type), "ชนิดไฟล์" (File Type), "ประเภทเอกสาร SAR" (SAR Document Type), and "สถานะเอกสาร" (Document Status). A table below shows the upload progress:


ลำดับ	ผู้ยื่นขอประเมิน	ชื่อเอกสารแนบ	ไฟล์	สถานะการแนบเอกสาร	วันที่แนบเอกสาร	หมายเหตุ
1	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	เสร็จสิ้น	2563-08-28 10:00:00	
2	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน	เสร็จสิ้น	2563-08-28 10:00:00	

At the bottom right, there is a diagram with a box containing the text "5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบไฟล์ SAR". An arrow points from this box to a specific step in a process flow diagram that includes steps like "แนบไฟล์ SAR", "ตรวจสอบข้อมูล", "ยืนยันข้อมูล", "ส่งเอกสาร", and "เสร็จสิ้น".



ขั้นตอนที่ 4 แนบประเด็นจากหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี)

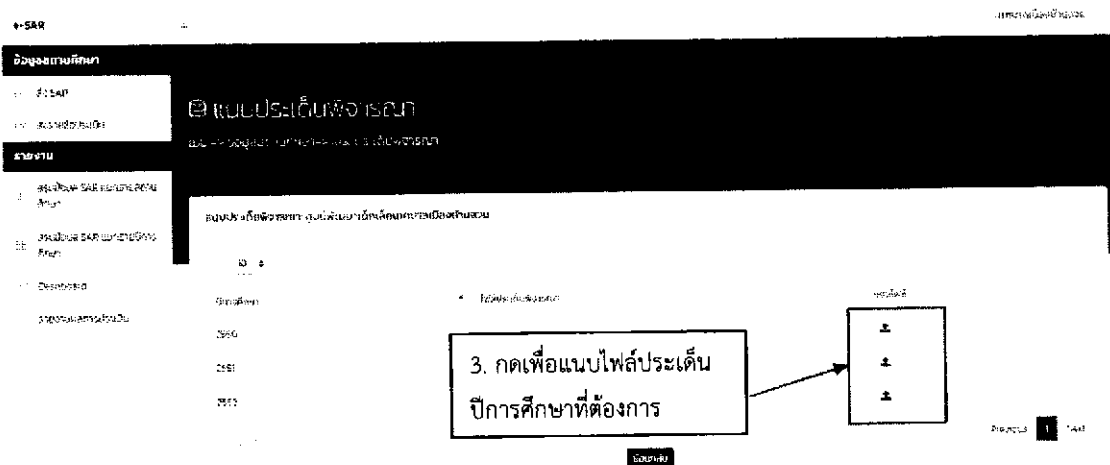
กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดมีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม สามารถแนบไฟล์ประเด็นดังกล่าวได้ในขั้นตอนนี้ แต่หากไม่มีประเด็นที่ต้องการให้ สมศ. ประเมินเพิ่มเติม ให้ข้ามไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 5

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม **แนบไฟล์ประเด็น** (แนบไฟล์ประเด็น) สถานศึกษาที่ท่านต้องการ

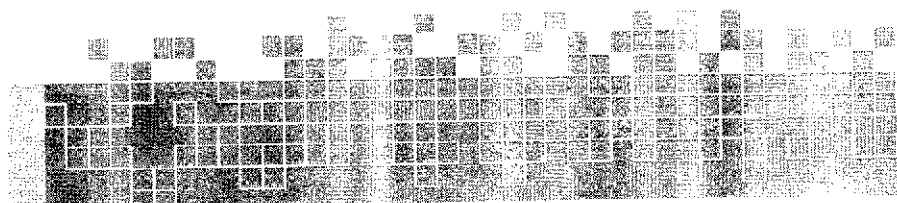
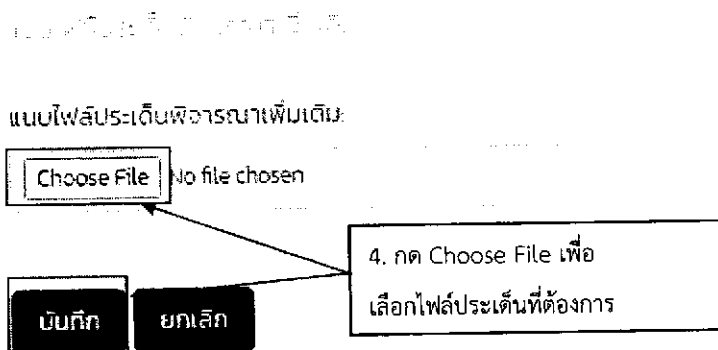


The screenshot displays the 'e-SAR' web application interface. On the left sidebar, the 'ส่ง SAR' menu item is highlighted. The main content area shows the 'ส่ง SAR/รับข้อร้องเรียน' page. A red box labeled '1. กดส่ง SAR' points to the 'ส่ง SAR' button in the sidebar. Another red box labeled '2. กดแนบไฟล์ประเด็น' points to the 'แนบไฟล์ประเด็น' button in the 'รายละเอียด' section of the form. The form includes fields for 'ชื่อสถานศึกษา', 'ชื่อผู้เรียน', 'เลขที่ใบรับเรื่อง', 'ประเภทของ SAR', and 'รายละเอียด'.

3. ระบบแสดงหน้าจอสําหรับแนบไฟล์ประเด็น โดยแยกตามปีการศึกษา กดปุ่ม **อัป** เพื่อแนบไฟล์ประเด็น ปีการศึกษาที่ท่านต้องการ



4. กด **Choose File** (Choose File) เพื่อเลือกไฟล์ประเด็น ที่ต้องการแนบ จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก** (บันทึก)

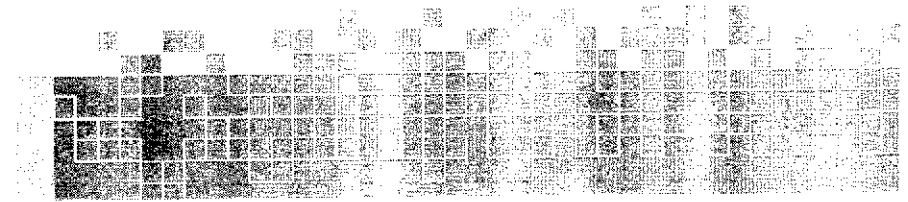


5. ระบบจะแสดง


แจ้งเตือนปรับปรุง
✔ 3:57 PM 2563-16-12-12


ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการปรับปรุงข้อมูล

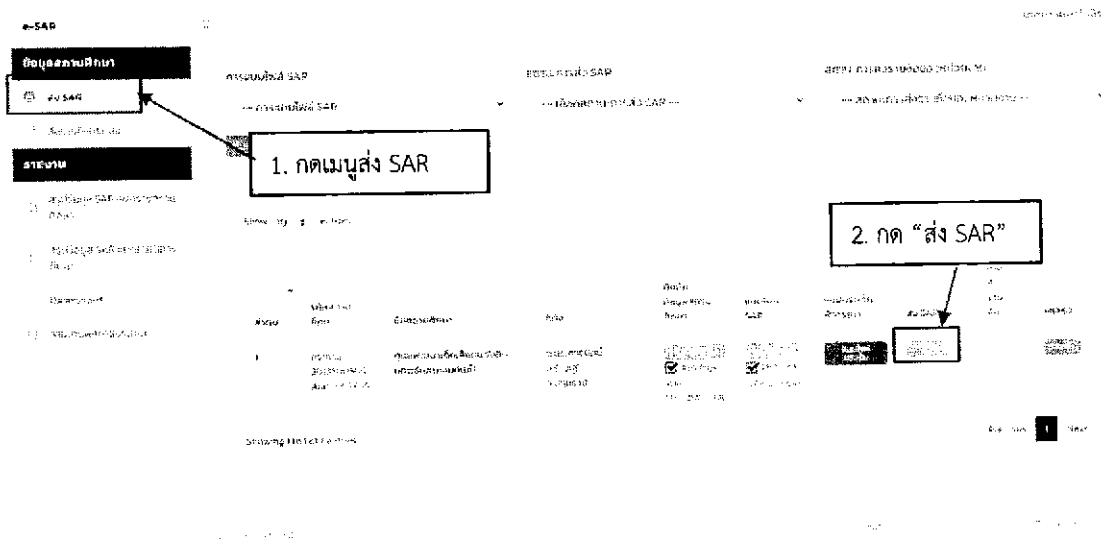
The screenshot shows a web application interface for SAR (Self-Assessment Report) management. At the top, a notification banner reads "แจ้งเตือนปรับปรุง" (Update Alert) with a checkmark and timestamp "3:57 PM 2563-16-12-12". Below this, the main heading is "ส่ง SAR/รายชื่อผู้รับบริการประเมิน" (Send SAR/Service Recipient List). The interface includes a sidebar with navigation options like "ข้อมูลส่วนตัว", "ข้อมูล SAR", and "รายงาน". The main content area contains a form for sending SARs, with fields for "ผู้ส่ง SAR" (Sender SAR) and "ผู้รับบริการประเมิน" (Service Recipient List). A callout box with the text "5. ถือว่าเสร็จสิ้นการแนบประเด็น" (5. Considered completed issue attachment) points to a specific button in the interface.




ขั้นตอนที่ 5 เห็นขอรายงานการประเมินตนเอง(SAR)ของสถานศึกษา

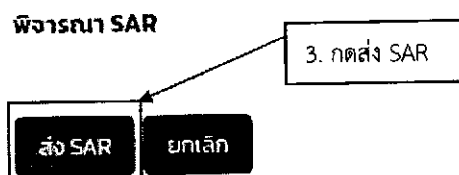
ระบบจะแสดงปุ่ม  (ส่ง SAR) หลังจากที่มีผู้ใช้งานได้แนบไฟล์ SAR เรียบร้อยแล้ว (ดูวิธีการแนบไฟล์ SAR ได้ที่ขั้นตอนที่ 3 ส่ง SAR)

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ



2. กดปุ่ม  (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ

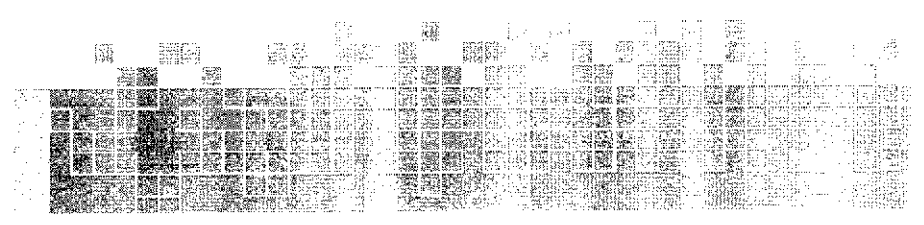
3. กดปุ่ม  (ส่ง SAR) บนกล่องที่ปรากฏบนจอ





4. ระบบจะแสดง (ส่งแล้ว) ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการส่ง SAR

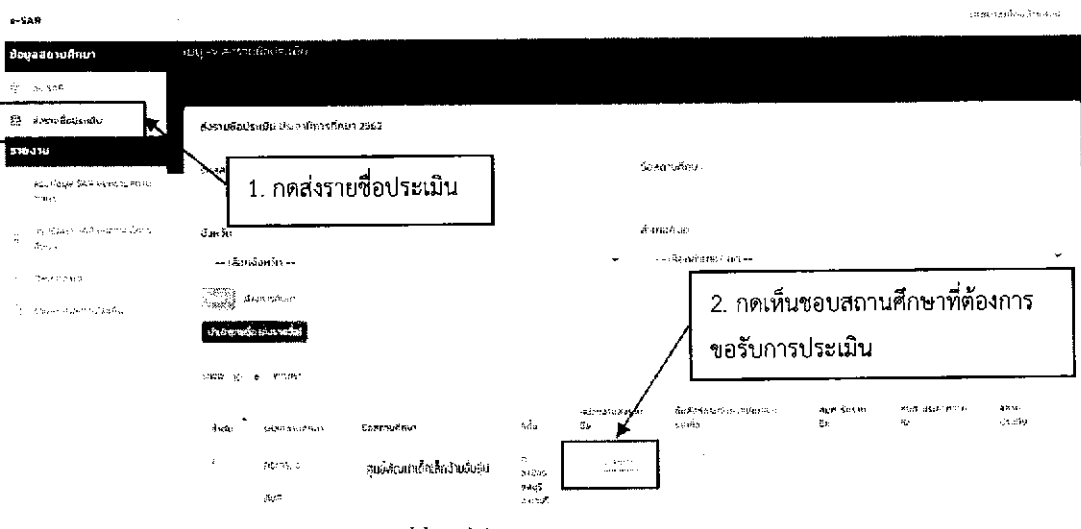
The screenshot shows a web application interface for SAR submission. On the left, there is a sidebar with a navigation menu. The main content area displays a confirmation message: "4. ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการพิจารณาส่ง SAR" (4. Considered completed the SAR submission process). Below this, there is a table with columns for "ลำดับ" (Sequence), "สถานะการยื่น" (Submission Status), "ข้อมูลเบื้องต้น" (Basic Information), "วันที่" (Date), and "ดำเนินการ" (Action). The table contains one row with a status of "ส่งแล้ว" (Submitted) and a "ดำเนินการ" button. A red box highlights the "ดำเนินการ" button, with an arrow pointing to the confirmation message above.


ลำดับ	สถานะการยื่น	ข้อมูลเบื้องต้น	วันที่	ดำเนินการ
1	ส่งแล้ว	กรณียื่นขอข้อมูล SAR	04/05/2564	ดำเนินการ

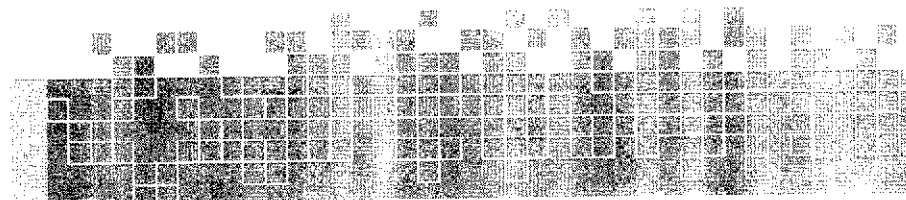
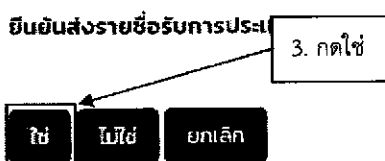




ขั้นตอนที่ 6 เห็นขอברายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

1. เลือกเมนู  ส่ง SAR (ส่ง SAR) ที่แถบด้านซ้ายมือ
2. กดปุ่ม  (ส่งรายชื่อ) ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อ



3. กดปุ่ม  (ใช่) บนกล่องที่ปรากฏบนจอเพื่อยืนยันส่งรายชื่อการประเมินภายนอก



4. ระบบจะแสดง  
24 พ.ย. 2563

ในคอลัมน์สังกัดส่งรายชื่อถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนเห็นชอบรายชื่อสถานศึกษาเพื่อขอรับการประเมินจาก สมศ.

