



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ  
เลขที่รับ..... ๔๙๘/๒๓๑๖  
วันที่รับ..... ๗.๐๙.๒๕๖๘  
เวลา..... ๑๓.๓๐ น.

ที่ อท ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอสบแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรปฐมพยาบาล ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจกรรมเยาวชน “พิน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้ว เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวภาฯ มีความรู้ ความเข้าใจทักษะในการปฐมพยาบาล เพื่อนำไปจัดกิจกรรมยุวภาฯ ซึ่งขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์จะเข้ารับ การฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครออนไลน์ด้วยระบบ Google form รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือ สำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน ที่ อท ๐๐๒๓/๙๒๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



ที่ อท ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘  
เรียน นายกเทศมนตรี ศรีราษฎร์ นครินทร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไป

นางปริศนา อุ่นเต็มใจ  
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา  
๗ ก.๑.๔๙

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓  
ผู้ประสานงาน : ธนากรณ์ เปรมบัว (โทร.) ๐๘๑-๔๓๖๘๘๙๙



ที่ ศธ ๐๖๐๔/๑๗๖๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์  
เลขที่รับ ..... 4082  
วันที่ ..... ๖ ต.ค. ๒๕๖๘  
เวลา .....  
 บ.พ.  บ.ด.  ส.ส.  ก.ม.  ก.ง.  ง.ง.  
 สำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
 กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรปฐมพยาบาล

เรียน ห้องถินจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำขอแข่งประ同胞การฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรปฐมพยาบาล ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจกรรมเยาวชน “พิน จำนำวิชาสอน” เขตบางแต่ กรุงเทพมหานคร

สำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวภาฯ มีความรู้ ความเข้าใจทักษะในการปฐมพยาบาล เพื่อนำไปปัจดกิจกรรมยุวภาฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของท่านทราบ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรและมีความสนใจประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถลงทะเบียนสมัครออนไลน์ด้วยระบบ google form รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ยุวภาฯ ด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอันนา สยามสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวภาฯ และกิจการนักเรียน

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ  
โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๖๔๐๔  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๙ ๖๔๐๕



ค้างเงิน



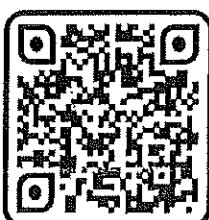
สแกนสมัคร

“เรียนดี มีความสุข”

คำชี้แจง  
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ ภาค  
หลักสูตรปฐมพยาบาล

\*\*\*\*\*

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ บุญกาชาด และกิจกรรมเยาวชน “พิน จำวิชาสอน” ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
๓. การรับสมัคร
  - ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวัน เวลาราชการ
  - ๓.๒ หน่วยงาน และสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๒ คน
  - ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ บุญกาชาด และ กิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
  - ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ บุญกาชาด และกิจการนักเรียน
๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
  - ๔.๑ บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรปฐมพยาบาล ได้แก่ ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของบุญกาชาด อายุ満 ๓๐ ๓๕ ปี
  - ๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม
๕. เอกสารประกอบการสมัคร
  - ๕.๑ หนังสือນำส่งจากหน่วยงาน
  - ๕.๒ ใบสมัคร
  - ๕.๓ สำเนาบัตรสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของบุญกาชาด หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดให้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน
๖. สถานที่รับสมัคร ลงทะเบียนออนไลน์ด้วย Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้เท่านั้น



๗. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้าย ของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา ๑๖.๓๐ น.
๘. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๐ คน

๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม...

#### ๙. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๙.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๓ คืน
- ๙.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาขาวิชา และปฏิบัติจริง
- ๙.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๙.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

#### ๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.  
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวภาฯดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แล้ววิชาสอน”  
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร  
หมายเหตุ การแต่งกายในวันรับรายงานตัว แต่งกายชุดเครื่องแบบยุวภาฯ แบบที่ ๑

#### ๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

##### ๑๑.๑ ชุดเครื่องแบบยุวภาฯ (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อхаฟาร์ สีฟ้าอมเทา การเงงขายาสีกรมท่าหรือสีดำ หมวดผู้บังคับบัญชา yuวภาฯ  
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ  
หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวดสีกรมท่าทรงแข็ง  
รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

##### ๑๑.๒ ชุดลำลอง กรณีประจำวัน เชือเข็ม เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

##### ๑๑.๓ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เครื่องใช้ส่วนตัว (ผ้าเช็ดตัว ผ้าม่าน สนู๊ฟรีฟัน ยาสีฟัน ยาสาระคอม ไม้แขวนเสื้อ  
หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ)
- เครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ)
- ยาภัคฆาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

##### ๑๑.๔ อื่น ๆ ที่จำเป็น

#### ๑๒. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับบุตรบัตร

#### ๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

##### ๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

##### ๑๓.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวภาฯและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารกลางวัน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง อาหารกลางวัน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

##### ๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ สอบຄามรายละเอียดให้ที่ผู้ประสานโครงการ

- นายราชน พันธุ์สกุล เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๕๐๕๔ ๔๓๓๓

ใบสมัคร  
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรปฐมนิเทศบาล  
ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม – ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสื่อ ยุวภาษาดและกิจกรรมเยาวชน “พิน แจ่มวิชาสอน”  
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ..... กลุ่ม.....  
วุฒิการศึกษา..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุ..... ปี  
นับถือศาสนา..... โรคประจำตัว..... อายุบ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ชาย/ตรอก..... กันน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่.....  
สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาฯ หลักสูตรปฐมนิเทศบาล  
ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการ  
ฝึกอบรม

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรตั้งกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้.

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

๑. กรุณากรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ขัดเจนตามความเป็นจริง
๒. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะต้องได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักการศึกษาสื่อ ยุวภาษาดและกิจกรรมนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้