



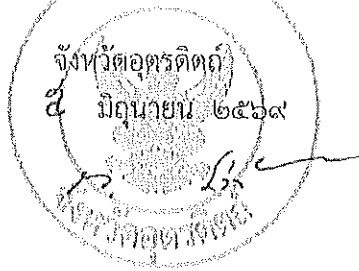
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
 เลขที่รับ..... ๓๗๘
 วันรับ..... ๘ ธ.ค. ๖๕
 เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตต์ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตต์ อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตต์ แจ้งว่าตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในสถานศึกษา ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปีตามอัตราที่กำหนดไว้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตต์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ และนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยให้ส่งแบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ ไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตต์ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุง ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตต์ ที่ ศธ ๕๕๐๓.๓๔/ว ๕๘ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



ที่ อต.๐๐๒๓.๑๐/ว..... ๓๗๘ วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๕
 เรียบ นายเทศมนตรีตำบลกม.๓ แก้วท. ๐๖๖

- เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
 - เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
 - รายงานอำเภอภายใน.....
- ขอแสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นายวราเชษฐ กาวีใจ)
 ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
 ๘ ธ.ค. ๖๕

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
 โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓
 ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรณปรี (โทร.) ๐๙๙-๔๓๙๐๘๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4287

วันที่..... 4 มิ.ย. 2569

เวลา.....

ท. บ. ส. ก. ข. จ.

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี

ถนนพหลโยธิน ตำบลเปือย

อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 41000



ที่ ศธ ๕๕๖๓๓๗๗/๖ ๕๕๖๙

๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนผังการจัดเก็บและการนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ

และบุคลากรลูกเสือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบคำนวณเงินค่าบำรุงลูกเสือ

จำนวน ๓ ชุด

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบ พิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ชำระเงิน ค่าบำรุงลูกเสือประจำปีตามอัตราที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี นั้น

สำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี จึงขอให้ท่านแจ้งเวียนการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยให้ส่งแบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดปรากฏดัง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรธานี



ข้อบังคับฯ



ระเบียบฯ

โทร/โทรสาร ๐ ๕๕๖๓ ๗๐๕๕

เจ้าหน้าที่ลูกเสือ ๐๙ ๘๐๐๓ ๗๐๘๕

บัญชีแนบท้าย

การจัดทำเว็บไซต์ข่าวถูกเลือกและบุคลากรทางการถูกเลือก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

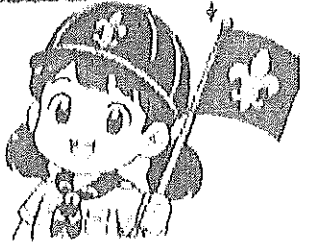
ลำดับที่	หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา
๑	ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๒	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๒
๓	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ อุดรธานี
๔	ประธานคณะกรรมการกาชาดจังหวัดอุดรธานี
๕	ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี
๖	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุดรธานี
๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี



แผนผังการจัดเก็บและการนำส่ง คำบำรุงบุคลากรทางกรลูกเสือ

ประจำปี พ.ศ. 2569

(สำหรับบุคลากรทางการลูกเสือและผู้นั่งคัมบังนัชลูกเสือในสถานศึกษา)



กรณีที่ 1



สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษา

- แบบรายปี
- เก็บคนละ 30 บาท
 - หักไว้ 15 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด 15 บาท

- แบบตลอดชีพ
- เก็บคนละ 300 บาท
 - หักไว้ 150 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือจังหวัด 150 บาท

ใช้แบบ ร.ส.ย. 11.2



ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือจังหวัด

- แบบรายปี
- รับ 15 บาท
 - หักไว้ 9 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 6 บาท

- แบบตลอดชีพ
- รับ 150 บาท
 - หักไว้ 90 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 60 บาท

ใช้แบบ ร.ส.ย. 11.3



ขั้นตอนที่ 3

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- แบบรายปี รับ 6 บาท
- แบบตลอดชีพ รับ 60 บาท



กรณีที่ 3



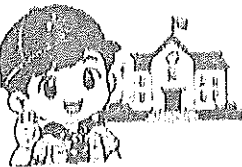
สังกัดกรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษา

- แบบรายปี
- เก็บคนละ 30 บาท
 - หักไว้ 15 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 15 บาท

- แบบตลอดชีพ
- เก็บคนละ 300 บาท
 - หักไว้ 150 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 150 บาท

ใช้แบบ ร.ส.ย. 11.3



ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- แบบรายปี รับ 15 บาท
- แบบตลอดชีพ รับ 150 บาท



กรณีที่ 2



สังกัดจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษา

- แบบรายปี
- เก็บคนละ 30 บาท
 - หักไว้ 15 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 15 บาท

- แบบตลอดชีพ
- เก็บคนละ 300 บาท
 - หักไว้ 150 บาท
 - ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ 150 บาท

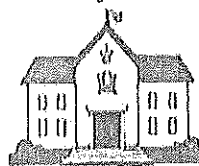
ใช้แบบ ร.ส.ย. 11.3



ขั้นตอนที่ 2

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- แบบรายปี รับ 15 บาท
- แบบตลอดชีพ รับ 150 บาท



กรณีที่ 4



สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ โดยตรง

ขั้นตอนที่ 1 สถานศึกษา

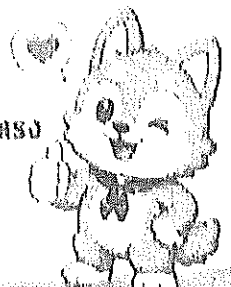
- แบบรายปี
- เก็บคนละ 30 บาท
- แบบตลอดชีพ
- เก็บคนละ 300 บาท



ขั้นตอนที่ 2

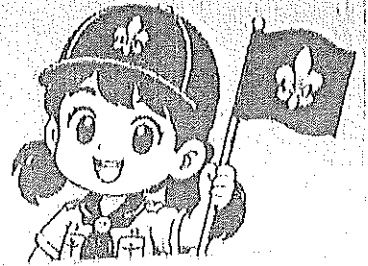
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รับชำระโดยตรง





แผนผังการจัดเก็บและส่งเงิน



ค่าน้ำสูงลูกเสือ 5 บาท/คน

กรณีที่ 1

สถานศึกษาสังกัด
เขตพื้นที่การศึกษา

1



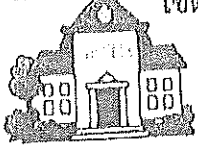
สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๑



2



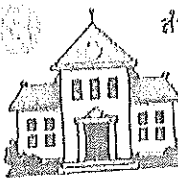
สำนักงานลูกเสือ
เขตพื้นที่การศึกษา

- รับ 1.85 บาท
- หักไว้ 0.45 บาท
- ส่งต่อ 1.40 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๒



3



สำนักงานลูกเสือจังหวัด

- รับ 1.40 บาท
- หักไว้ 0.45 บาท
- ส่งต่อ 0.95 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๓



4



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

รับชำระ 0.95 บาท

หมายเหตุ

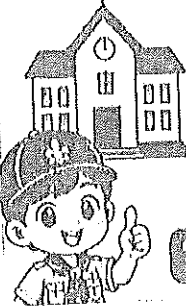
- 1 สถานศึกษา / สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา / สำนักงานลูกเสือจังหวัด / สำนักงานลูกเสือ กรุงเทพมหานคร
ต้องจัดเก็บและนำส่งตามแบบฟอร์ม
ที่สศช.กำหนด



กรณีที่ 2

สถานศึกษาสังกัด
กรุงเทพมหานคร

1



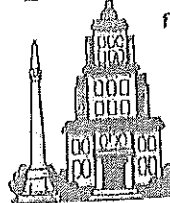
สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๑



2



สำนักงานลูกเสือ
กรุงเทพมหานคร

- รับ 1.85 บาท
- หักไว้ 0.90 บาท
- ส่งต่อ 0.95 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๑



3



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

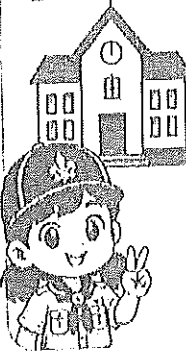
รับชำระ 0.95 บาท



กรณีที่ 3

สถานศึกษาสังกัด
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

1



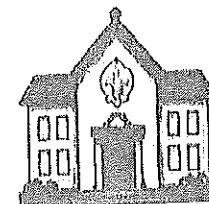
สถานศึกษา

- รับเงิน 5.00 บาท
- หักไว้ 3.15 บาท
- ส่งต่อ 1.85 บาท

ใช้แบบสรท.ข.บ.๑



2



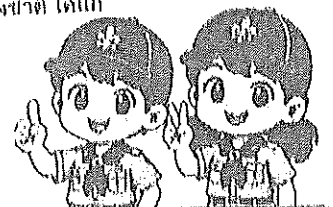
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

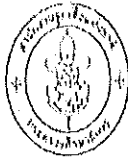
รับชำระ 1.85 บาท



- 2 สถานศึกษาสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้แก่

- สถานศึกษาสังกัด สพป.
- สถานศึกษาสังกัด สพม.
- สถานศึกษาใน กทม.
- ศทท.ใน กทม.
- สถานศึกษาอื่นๆ ใน กทม.





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก* กองลูกเสือ.....ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-Mail :.....

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....

โทรศัพท์..... E-Mail :.....

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งเงินค่าบำรุง

ประเภท	อัตราจัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวน เงิน (๑)x(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ	๕		๐.๐๐ (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๑.๓๕)	๐.๐๐ (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐					๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐					๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐					๐.๐๐	๐.๐๐ (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น	-	๐	๐.๐๐	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ผู้นำส่ง.....

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....

