

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๕๕๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีข้อราชการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Web Conference)

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยขอให้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมมาภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ อำเภอท่าปลา จึงแจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรมา ฤกษ์คำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

Change
For Good
เปลี่ยนเพื่อพัฒนา

ด่วนที่สุด

ที่ อด ๐๐๒๓.๑/ว ๑๕๕๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ..... 1649
วันที่..... 7 พ.ย. 69
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๗/ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ มีข้อราชการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายจังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้มีการประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์ หรือเข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Web Conference)

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ เข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว โดยขอให้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งท้องถิ่นอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิรภา ภาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นายวรเชษฐ ภาวิใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๗/ พ.ย. ๖๙

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘

ผู้ประสานงาน นางสาวทิพย์การรณ์ ทาหาญ โทร. ๐๘ ๓๐๒๕ ๕๔๗๔

"ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุตรดิตถ์"



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
การติดตาม เร่งรัด การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- ๓.๓ กลุ่มงานบริการสาธารณสุขท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ
- ๓.๓.๑. การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕
- ๓.๓.๒ การบริหารจัดการขยะ
- ๓.๓.๓ การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง
- ๓.๓.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๓.๓.๕ การสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด กระทรวงมหาดไทย
- ๓.๓.๖ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น
- ๓.๔ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- ๓.๖ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
- ๓.๗ ไทรมณฑลอุดรธานี
ระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office)

๓.๘ สำนักงานสถิติจังหวัดอุดรดิตถ์

โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลกลางด้านสถานประกอบการของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อมูลร้านค้าพาณิชย์ ร้านบริการ และข้อมูลผู้ชำระภาษีป้าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อมูล ณ วันที่ ๗ พ.ค. ๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

หมายเหตุ : การแต่งกาย เครื่องแบบภาคีคอปับแขนยาว

แบบตอบรับ

เข้าร่วมประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

อำเภอ : จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. นายกองฯ/กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เบอร์โทรศัพท์ (ทำงาน)

- () ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
- () ยินดีเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ <https://meeting.dla.go.th/meeting/๘๑๐๐>
Meeting ID : ๘๑๐๐ Passcode : ๘๑๐๒๕๘๓๖
- () ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- () ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

๒. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

- () ยินดีเข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมศิลาอาสน์ ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
- () ยินดีเข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์ <https://meeting.dla.go.th/meeting/๘๑๐๐>
Meeting ID : ๘๑๐๐ Passcode : ๘๑๐๒๕๘๓๖
- () ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
- () ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยมอบหมายให้

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับ ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่าน QR Code ไลน์กลุ่ม ที่แนบมาพร้อมนี้



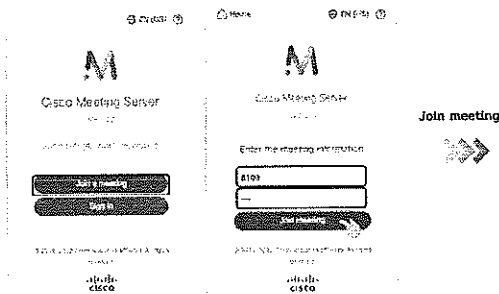


ขั้นตอนการใช้งานระบบ WEB CONFERENCE สด. ระบบ Cisco Meeting

1 การเข้าใช้งานระบบ Cisco Meeting

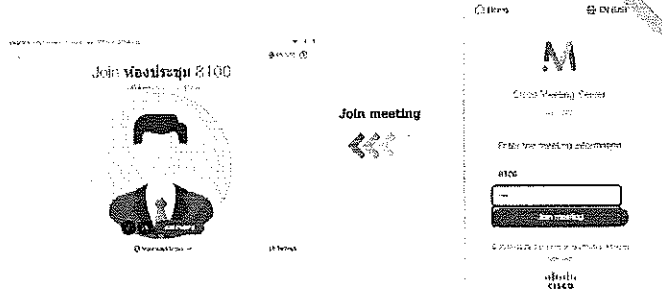
1. ใช้ Meeting ID และ Passcode

- 1) เปิด Google Chrome พิมพ์ <https://meeting.dia.go.th>
- 2) คลิก **Join meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม
- 3) กรอก Meeting ID และ Passcode ที่ได้รับแจ้ง
- 4) คลิก **Join meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



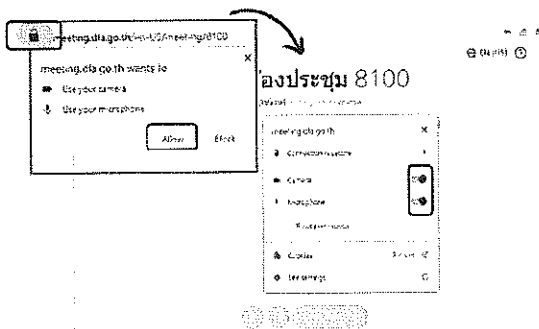
2. เข้าผ่าน Link ห้องประชุม (URL)

- 1) คลิก Link ห้องประชุม ที่ได้รับ
- 2) กรอกรหัสผ่าน (Passcode) ที่ได้รับแจ้ง แล้วคลิก **Join meeting** เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



2 การตั้งค่ากล้องและไมโครโฟน

โดยคลิกรูปกุญแจ 🔒 ที่หน้าช่องที่ใช้พิมพ์ URL และให้กดปุ่ม **Allow** เพื่อกำหนดอนุญาตให้สามารถเข้าถึงกล้องและไมโครโฟนได้

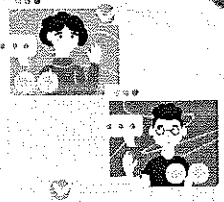


3 การลงชื่อเข้าห้องประชุม

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Cisco Meeting ให้คลิก **change** พิมพ์ชื่อของผู้เข้าร่วมประชุมแล้วคลิก **Set display name** เพื่อยืนยัน



4 กดปุ่ม "Join meeting" เพื่อเข้าสู่ห้องประชุม



- ตัวอย่างการลงชื่อเข้าร่วมประชุม**
1. ประชุมชื่อหรือชื่อรายการประจำเดือน ให้พิมพ์ชื่อ สดง. (จังหวัด)
 2. ประชุมทั่วไป ให้พิมพ์ชื่อ - สกุล และ(หน่วยงานที่สังกัด)
 3. ประชุมคณะกรรมการ/อนุกรรมการ ให้พิมพ์ชื่อ - สกุล และ(ตำแหน่ง)