

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๖๓



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ.....
วันที่รับ..... ๓๕๘
เวลา.....

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์ สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองอุดรดิตถ์
อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญ
กำลังใจสำหรับ ผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ
และเอกชน ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ
มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการกาชาดและยุวกาชาด เพื่อนำไปพัฒนา
ส่งเสริม สร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่แก่สาธารณชน

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์
ให้โรงเรียนในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ส่งผลงานมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่
๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารยุวกาชาดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๗๐๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
ขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



ที่ อต.๐๐๒๓.๓๐/ว. ๓๕๘ วันที่ ๒ มิ.ย.๒๕๖๙
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำบัวโล๓ และท.๓.๖๖๖

- เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
- เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
- รายงานอำเภอภายใน.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเชษฐ กาวีใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๓ มิ.ย.๒๕๖๙

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๓

ผู้ประสานงาน : ธนากรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๔๓๙๐๙๒๗

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ช.๗๖๖



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ 4239

วันที่ 4 มิ.ย. 2569

เวลา

บพ. บอ. สส. กม. กง. บท.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะนา อำเภอมือเมืองอุดรธานี

จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ประกาศการส่งผลงานเข้าคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบเสนอผลงานด้านยุวกาชาดที่เป็นผลการดำเนินงาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินโครงการยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญกำลังใจสำหรับ ผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดี ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจ มีเจตคติที่ดี ต่อกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการกาชาดและยุวกาชาด เพื่อนำไปพัฒนา ส่งเสริม สร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ใหม่แก่สาธารณชน

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ส่งผลงานมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุดรธานี ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และส่งผลงานเข้ารับการ พิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัญชลี วัฒนาศกุลเกียรติ)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๒๙๒๗๔

โทรสาร ๐๕๕-๔๒๙๒๗๒

บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๔. ห้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์



สภามหาวิทยาลัย
The Thai Red Cross Society

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับ
สภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒)
พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยูวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ
และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยูวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์
และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด
ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม
ยูวกาชาด

หมวด ๒

ประเภทของยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยูวกาชาดดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม
ยูวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด หมายถึง ครูผู้สอนยูวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด หมายถึง สมาชิกยูวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยูวกาชาดตาม
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยูวกาชาด ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวภาษาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวภาษาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยูวภาษาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยูวภาษาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวภาษาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย และเครื่องหมาย ยูวภาษาตดีเด่น

หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยูวภาษาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยูวภาษาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกา ผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวภาษาตและ กิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายกยูวภาษาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวภาษาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวภาษาต แล้วให้หน่วยงานหรือ สถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายกยูวภาษาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยัง ผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวภาษาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวภาษาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายก หมูยูวภาษาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวภาษาตจังหวัด โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวภาษาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวภาษาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวภาษาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบ ที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับ การคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาที่พิจารณาคัดเลือก ให้นำเสนอ แบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านอภิวุฒิกษัตริย์ แล้วให้ หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือก ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็น ในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนอภิวุฒิกษัตริย์ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายอภิวุฒิกษัตริย์ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ กรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกอภิวุฒิกษัตริย์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอน อภิวุฒิกษัตริย์

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายอภิวุฒิกษัตริย์ เขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับ การคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยัง ผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้ มี ความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาที่พิจารณา คัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรม ด้านอภิวุฒิกษัตริย์ แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของ บุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนอภิวุฒิกษัตริย์ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไป ยังนายอภิวุฒิกษัตริย์ แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายอภิวุฒิกษัตริย์ศึกษาธิการ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการศึกษาที่เลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกอภิวุฒิกษัตริย์ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอน อภิวุฒิกษัตริย์

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นใต้พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นใต้พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการงาน กิจกรรม จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดการจัดกิจกรรม ยูวกาชาต ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

สำหรับครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุม ยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

(๓.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรม ยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรม ยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต

(๔.๑) เป็นสมาชิกยูวกาชาตในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับ เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยูวกาชาต

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยูวกาชาต

(๔.๔) เป็นผู้เ้า หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมยูวกาชาตทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ คัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโสฬสพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาตและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่นโสฬสพระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโสฬสพระราชทาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภาภาษาไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมกับสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลุ่มรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของ ผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงาน เข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคล ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

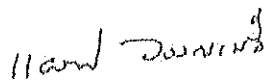
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตตามวัตถุประสงค์ของ การพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาภาษาไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นไฉ่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภาภาษาไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภาภาษาไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่คณะกรรมการบริหารยุวภาษาฯ ได้ประกาศระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย สำนักงานการลูกเสือ ยุวภาษาฯ และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานฯ ตามระเบียบดังกล่าว จึงกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปถ่าย สวมเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา ยุวภาษาฯ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่น และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวภาษาฯ ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวภาษาฯตามเกณฑ์การประเมินยุวภาษาดีเด่น โล่พระราชทานฯ ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด มีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวภาษาฯอย่างชัดเจน อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่าย รวมถึงรางวัลที่ได้รับ ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงใน Flash Drive หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปถ่าย สวมเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา ยุวภาษาฯ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวภาษาฯ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวภาษาสถานศึกษาตามข้อบังคับสภาภาษาไทยที่เป็นปัจจุบัน และหลักฐานอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวภาษาฯ ให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์

๑.๒.๒ ผลการ...

๓.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวาทตามเกณฑ์การประเมินยูวาทดีเด่น
โล่พระราชทานฯ ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด มีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวาทอย่างชัดเจน
อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่าย รวมถึงรางวัลที่ได้รับ ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๓.๒.๑ และ ๓.๒.๒ ลงใน Flash Drive
หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๓.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวาท จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่ายสวมเครื่องแบบผู้บังคับบัญชา
ยูวาท ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวาทและคำสั่ง
แต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายุวาทในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับ
การคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวาทให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์

๓.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวาท และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัด
กิจกรรมยูวาท ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวาทหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลัง
๑ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ชุด

๓.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวาทตามเกณฑ์การประเมินยูวาทดีเด่น
โล่พระราชทานฯ ย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด มีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวาทอย่างชัดเจน
อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่าย รวมถึงรางวัลที่ได้รับ ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม

๓.๓.๔ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๓.๓.๑, ๓.๓.๒ และ ๓.๓.๓ ลงใน Flash Drive
หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

๓.๔ ประเภทสมาชิกยูวาท จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ กรอกรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ติดรูปถ่าย
สวมเครื่องแบบสมาชิกยูวาท ขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง
โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวาท จำนวน ๒ ชุด

๓.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวาทตามเกณฑ์การประเมินยูวาทดีเด่น
โล่พระราชทานฯ ย้อนหลังติดต่อกัน ๒ ปีการศึกษา (ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙)
แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด มีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวาทอย่างชัดเจน
อธิบายกิจกรรมให้กระชับ เข้าใจง่าย รวมถึงรางวัลที่ได้รับ ซึ่งมีขนาดและจำนวนตามความเหมาะสม

๓.๔.๓ สำเนาข้อมูลเป็นไฟล์ PDF ตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒ ลงใน Flash Drive
หรือสร้าง QR Code ที่สามารถสแกนข้อมูลได้

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับการคัดเลือกระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นข้อมูล
และเอกสาร หลักฐานที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งผู้เสนอขอรับการคัดเลือกต้องตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร หลักฐานนั้น ๆ โดยลงลายมือชื่อรับรองหลักฐานทุกหน้า

๒. การส่งผลงาน

๒.๑ ให้ผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกในแต่ละประเภท จัดทำข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดหรือสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี

๒.๒ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี รวบรวมเอกสารของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีนำผลงานไปส่งที่สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน โดยตรงให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ

๒.๒.๒ กรณีนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลงานของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก ห้ามคัดลอกผลงานของผู้อื่น หากคณะกรรมการตรวจสอบพบจะตัดสิทธิ์ในการพิจารณา

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

๖. ผู้ได้รับรางวัลต้องผ่านผลการประเมิน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ตามจำนวนรางวัลที่กำหนด

๗. กรณี คะแนนรวมของผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละกลุ่มเท่ากัน และมีจำนวนเกินกว่าจำนวนรางวัลที่จะได้รับของแต่ละกลุ่มตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

๗.๑ พิจารณาจากผู้ที่มีจำนวนครั้ง หรือจำนวนรายการของตัวชี้วัดในการประเมินรวมกันมากกว่า เป็นผู้ได้รับการพิจารณารับรางวัล

๗.๒ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลภาครัฐ พิจารณาจากลำดับอาวุโสในราชการ กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคคลภาคเอกชน ให้คณะกรรมการคัดเลือก ยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน

๘. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิฑูรย์ พุกกาชาด)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

แบบเสนอผลงานด้านวิชาการที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

หมายเหตุ เรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านวิชาการที่เป็นผลการดำเนินงาน
(เฉพาะประเภทสมาชิกวิชาการ)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
๗. ผลสำเร็จของงาน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้บังคับบัญชาวิชาการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

