



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๗๗๘

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๕๐๘๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ฤกษ์คำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอำเภอท่าปลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๔๙-๙๕๘๑

E-mail : [ThongtinThaPla@gmail.com](mailto:ThongtinThaPla@gmail.com)



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา  
 เลขที่รับ 4273  
 วันที่ 14 พ.ย. 65  
 ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
 ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

ที่ อด ๐๐๓๓.๕/ว ๕๐๘/๕

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๕/ว ๓๔๔๓

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่ใช่นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงและไม่ใช่นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวุฒิ อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อบต. ในพื้นที่

พิจารณาดำเนินการต่อไป

นายอำเภอท่าปลา (นายอำเภอท่าปลา)  
 นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานการเงินบัญชี และการตรวจสอบ  
 โทร. ๐๕๕ - ๕๐๓๐๐๘ ต่อ ๕

(นางสาวจิรภา ฤกษ์)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
 นายอำเภอท่าปลา



ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๓๔๕๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร  
๑๐๓๐๐

๓19 ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปิยนนต์ สวิท ปากซอยเจริญสุขวิหังค์ ๘๕ ถนนเจริญสุขวิหังค์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง และไม่เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ลดความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ๆ ให้กับผู้เข้ารับการอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักตนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๕๖๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป / เข้าบัญชี...

เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณสุรภัทร เกษกัธธ ๐๘๑ ๙๓๘ ๒๖๙๕

คุณพิภูล นาคชำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓

คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย ๐๙๗ ๒๗๓ ๕๐๒๑

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ รุ่น  
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่  
 (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕  
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๗.๐๐-๑๐.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ มกราคม ๒๕๖๖	๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ มกราคม ๒๕๖๖	๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๑-๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๖-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๑๙
๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙๙๓๔๒๕

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)  
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ตรวจ ATK และลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	บรรยายหัวข้อ "สิทธิการเข้าถึงงาน แอมทางปฏิบัติงาน ความเชื่อมโยงกับระบบ e-LAAS และภาพรวมในระบบ New GFMS โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง/ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๕๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร

ฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai



### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

9	9	3	4		
---	---	---	---	--	--

  
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9	9	3	4		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

Company Code : 9249 ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ส่วนของธนาคาร

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้าร่วมอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

9	9	3	4		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

--	--	--	--	--	--	--	--

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๗,๕๖๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (เจ็ดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ (ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น)

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

หมายเหตุ : ๑. รหัสหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (www.dla.go.th)

๒. การประกาศรายชื่อ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมในเว็บไซต์ www.dla.go.th "มุมหนังสือราชการ"

๓. กรณีผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคคลอื่นเข้ารับการอบรมแทนในวันนั้น โดยให้ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวบุคคล และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไว้ในกรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการอบรม

## รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. คุณธนวรรณ กระจ่างธรรม	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๔๘-๐๓๒๙
๒. คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๙๒๕-๒๘๐๑
๓. คุณสุรภีพร เกษกำธร	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๑-๙๓๘-๒๖๙๕
๔. คุณคงขวัญ ศรีบรรจง	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๘๒๐-๖๗๑๓
๕. คุณพิกุล นาคชำนาญ	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๕๘-๙๗๓๒
๖. คุณสุวรรณา เกิดหมื่นไวย	โทรศัพท์มือถือ	๐๙๗-๒๗๓-๕๐๒๑
๗. คุณจันทน์ พิมพ์า	โทรศัพท์มือถือ	๐๘๙-๒๔๕-๔๘๑๐

## หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๙๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๙๐๖๔

## หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๙๐๒๔