



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอท่าปลา  
 เลขที่รับ..... 137 .....  
 วันที่รับ..... ๖ ม. ๐ ๖5 .....  
 เวลา..... ๒๖

ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๑

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ และสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอเมืองอุตรดิตถ์, อำเภอลับแล และอำเภอท่าปลา

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งว่าสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี เสียสละบำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัยอุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวกาชาดและมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวกาชาดที่กระทำความดี มีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวกาชาด จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดส่งผลงานไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/ว ๗๘๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป



ที่ อต 0023.10/144 ล. ๖ ม. ๐. ๖5  
 รียน นายเทศมนตรี กิ่งกมลโสมจก  
 เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วน  
 ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)  
 ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
 โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓  
 ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๕๓๙๐๙๒๗



ที่ ศธ ๐๒๑๓๐/วพ/๕๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเภา อำเภอเมือง

จังหวัดอุดรธานี ๕๓๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานฯ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ประกาศการส่งผลงานเข้าคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
	๔. แบบเสนอผลงานด้านยุวภาษาที่เป็นผลงาน	จำนวน	๑	ชุด
	๕. เกณฑ์การประเมินผล	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยสำนักการลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการคัดเลือกยุวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวภาษาที่กระทำความดี เสียสละ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม มีระเบียบวินัยอุทิศตนเพื่อกิจการกาชาดและยุวภาษาและมีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวภาษาให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเป็นเกียรติประวัติแก่ยุวภาษาที่กระทำความดี มีศรัทธามุ่งมั่นสนับสนุนกิจการยุวภาษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังแนบ ส่งผลงานมายัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัด และจะได้ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวภาษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)  
ศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี

กลุ่มงานลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๔

โทรสาร ๐-๕๕๔๒-๙๒๗๒

## บัญชีรายชื่อ

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒
๔. ท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
๕. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนทุกแห่ง



ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจสำหรับผู้มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแบบอย่างที่ดี

(๒) ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องของทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เกิดความภาคภูมิใจและมีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรม  
ยูวภาษา

หมวด ๒

ประเภทของยูวภาษาดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๖ ยูวภาษาดีเด่น แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยูวภาษา  
ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา

(ข) กลุ่มผู้ปฏิบัติ หมายถึง บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรม  
ยูวภาษา ยกเว้นครูผู้สอนยูวภาษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ที่มีการตั้งหมู่ยูวภาษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๒ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

(ข) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวภาษา หมายถึง ครูผู้สอนยูวภาษาในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา  
และระดับมัธยมศึกษา ที่มีการตั้งหมู่ยูวภาษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มครูผู้สอนยูวภาษา ระดับ ๑

(ข) กลุ่มครูผู้สอนยูวภาษา ระดับ ๒

(ค) กลุ่มครูผู้สอนยูวภาษา ระดับ ๓

(ง) กลุ่มครูผู้สอนยูวภาษา ระดับ ๔

(๔) ประเภทสมาชิกยูวภาษา หมายถึง สมาชิกยูวภาษาที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี  
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยูวภาษาตาม  
ข้อบังคับสภากาชาดไทย มี ๔ กลุ่ม คือ

(ก) กลุ่มสมาชิกยูวภาษา ระดับ ๑

(ข) กลุ่มสมาชิกยูวภาษา ระดับ ๒

(ค) กลุ่มสมาชิกยูวภาษา ระดับ ๓

(ง) กลุ่มสมาชิกยูวภาษา ระดับ ๔

หมวด ๓

รางวัลยูวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า  
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๗ รางวัลยูวภาษาดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ-  
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีจำนวน ๓๘ รางวัล ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จำนวน ๔ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหาร ๒ รางวัล และกลุ่มผู้ปฏิบัติ  
๒ รางวัล

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ รางวัล คือ กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับ  
ประถมศึกษา ๓ รางวัล และกลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๓ รางวัล

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต จำนวน ๑๒ รางวัล คือ กลุ่มครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๓ รางวัล

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต จำนวน ๑๖ รางวัล คือ กลุ่มสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๑ - ๔ ระดับละ ๔ รางวัล

ข้อ ๘ ผู้ได้รับคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น จะได้รับโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย และเครื่องหมาย ยูวกาชาตดีเด่น

#### หมวด ๔

การดำเนินการคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย

ข้อ ๙ หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ประสงค์จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่น โล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย ทุกประเภท ให้จัดส่งผลงานผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

(๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังนายยูวกาชาต จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด

(๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วน ตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ให้นำเสนอแบบพิจารณา คุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาต แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าวนำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไป ตามลำดับ จนถึงนายยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือก ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายก ษมยูวกาชาต แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายยูวกาชาตจังหวัด โดยให้ ้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

(๒.๑) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

(๒.๑.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๑.๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายยูวกาชาตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบ ที่กำหนด

(๒.๑.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานไปยังหน่วยงาน หรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๑.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๒) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

(๒.๒.๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๒.๒.๑.๑) ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกยูวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด สำหรับบุคคลทั่วไปที่ประสงค์จะเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่ร่วมปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด แล้วให้หน่วยงานหรือสถานศึกษาดังกล่าว นำเสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของบุคคลนั้น ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด ให้เสนอแบบพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ไปยังนายกหมู่ยูวกาชาด แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงนายกยูวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยให้มีความเห็นในการเข้ารับการคัดเลือกครบถ้วนตามแบบที่กำหนด

(๒.๒.๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด

(๒.๓) หน่วยงานหรือสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ใช้ความตาม (๒) (๒.๒)

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้บริหารของหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ ได้แก่ บุคคลทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาด ยกเว้นครูผู้สอนยุวกาชาด และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย ทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๓) ประเภทครูผู้สอนยุวกาชาด ได้แก่ ครูผู้สอนยุวกาชาดในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ๓ ปีการศึกษา

(๔) ประเภทสมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ สมาชิกยุวกาชาดที่มีอายุระหว่าง ๗ ปี ถึง ๑๘ ปี ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ ในสถานศึกษาที่มีการตั้งหมู่ยุวกาชาดตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และต้องมีผลงานด้านกิจกรรมยุวกาชาดย้อนหลังติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา ในแต่ละระดับ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย มีดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทผู้ให้การสนับสนุน

(๑.๑) กลุ่มผู้บริหาร

(๑.๑.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดอย่างเป็นระบบ

(๑.๑.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๑.๑.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุวกาชาด

(๑.๑.๔) เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๑.๒) กลุ่มผู้ปฏิบัติ

(๑.๒.๑) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี

(๑.๒.๒) เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และหรือทรัพย์สิน

(๒) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา

(๒.๑) มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๒.๒) ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน



(๒.๓) มีการพัฒนาตนเองและหรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ

(๒.๔) เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ โครงการงาน กิจกรรม จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๓) ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาต

(๓.๑) ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาตในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาต ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

สำหรับครูผู้สอนยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต

(๓.๒) ปฏิบัติตนตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน

(๓.๓) มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยูวกาชาต รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และหรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ

(๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

(๔) ประเภทสมาชิกยูวกาชาต

(๔.๑) เป็นสมาชิกยูวกาชาตในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

สำหรับสมาชิกยูวกาชาต ระดับ ๔ ต้องเป็นสมาชิกชุมนุมยูวกาชาต ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมาไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา

(๔.๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยูวกาชาต

(๔.๓) มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยูวกาชาต

(๔.๔) เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ โครงการงาน กิจกรรมยูวกาชาตทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการใช้มีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาตไทย จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือก

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยูวกาชาตและกิจการนักเรียน เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายูวกาชาต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยูวกาชาต ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกยูวกาชาตดีเด่นโล่พระราชทาน

สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการ สภากาชาดไทย ประกาศของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ และที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ที่เสนอขอรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน และทำความเข้าใจพร้อมกับสรุป และลงนามในมติผลการประชุมกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงาน

(๓) จัดส่งความเห็นและสรุปผลการประชุมตาม ข้อ (๒) พร้อมกับคุณสมบัติและผลงานของ ผู้ที่มีคุณสมบัติและผลงานครบถ้วน ตามประกาศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เรื่อง การส่งผลงาน เข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

(๒) รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ซึ่งปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่งตั้งจากบุคคล ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านยุวกาชาด เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

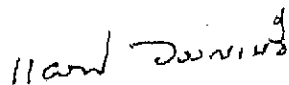
(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่และอำนาจ ในการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ การพิจารณาคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ข้อ ๑๗ ให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจในการออกประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๘ ผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายิกาผู้อำนวยการสภากาชาดไทยประเภทใดแล้ว ไม่มีสิทธิ ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกประเภทเดิมได้อีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการสภากาชาดไทย

ประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด



ประกาศ

สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน  
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน  
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น  
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก  
ผู้อำนวยการสภาภาษาไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ  
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน  
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ  
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภาภาษาไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา  
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้อง  
ของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ  
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖  
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจาก  
ผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงาน  
ขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD)  
เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา  
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด  
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภาภาษาไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง  
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยุว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ให้นำเสนอเรียงจากผลงานที่โดดเด่นที่สุดตามลำดับ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีตรูปร่างขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาถ่ายภาพและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับ การคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน โดยตรง ให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นำวันที่เริ่มทำการถัดไป เป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารัชช ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือ วันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวน ที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอำนาจ สายฉลาด)

ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

แบบพิจารณาคุณสมบัติ  
เพื่อรับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ  
ประเภท.....  
กลุ่ม.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
หมายเลขประจำตัวประชาชน..... อายุ.....  
ปี

๒. ที่อยู่ปัจจุบัน  
.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... E-mail.....

๓. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) .....  
ระดับ/ชั้น.....

๔. ตำแหน่งทางยุวกาชาด.....  
(แนบเอกสารการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน)

๕. ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)  
สังกัด.....จังหวัด.....

๖. ที่อยู่หน่วยงาน/สถานศึกษา.....(ในช่วงที่ทำผลงาน)  
.....โทรศัพท์/โทรสาร.....  
เว็บไซต์ (หน่วยงาน/  
สถานศึกษา).....

๗. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

๘. ประวัติการดำรงตำแหน่งทางยุวกาชาด

วัน เดือน ปี	ตำแหน่งทางยุวกาชาด	หน่วยงาน/สถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)				
๙. ประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมด้านยูวกาชาด (แนบสำเนาวุฒิบัตรการฝึกอบรมตามที่ระบุไว้)				
วัน เดือน ปี	ระยะเวลา (จำนวนวัน)	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อผู้อำนวยการฝึกอบรม
๑๐. ผลงานการจัดกิจกรรมยูวกาชาดที่ภาคภูมิใจ (นอกเหนือจากผลงานที่เสนอเพื่อพิจารณาคัดเลือก)				
ชื่อผลงาน				ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ
๑๑. ประวัติการได้รับการคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่น				
<input type="checkbox"/> เคย..... <input type="checkbox"/> ประเภท..... <input type="checkbox"/> กลุ่ม.....				
<input type="checkbox"/> ไม่เคย				

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาไว้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบพิจารณาคุณสมบัตินี้มีความถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากเอกสาร หลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการคัดเลือก  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตอนที่ ๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (นายกหมูยูวกาชาด , ผู้บริหารหน่วยงานที่รับรองผลงาน , ผู้อำนวยการกลุ่ม ฯลฯ)
.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง .....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (ศรจ./ผอ.สำนักงาน/นายก อบจ. ฯลฯ)

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ความเห็นของนายกฤษฎาภาชาตกรุงเทพมหานคร หรือนายกฤษฎาภาชาตจังหวัดหรือนายกฤษฎาภาชาต  
ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเป็นยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ  
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

เรื่อง .....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอแนะ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

หมายเหตุ จำนวน ๑ เรื่อง ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

แบบเสนอผลงานด้านยุทธศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน  
(เฉพาะประเภทผู้ให้การสนับสนุน ประเภทผู้บริหารและประเภทครูผู้สอน)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน.....  
.....
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....  
.....
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ.....  
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / เชิงคุณภาพ).....  
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....  
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค.....  
.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....  
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้ส่งผลงาน

แบบเสนอผลงานด้านวิทยาศาสตร์ที่เป็นผลการดำเนินงาน  
(เฉพาะประเภทสมาชิกวิทยาศาสตร์)

๑. ชื่อของผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
๓. แนวคิดที่ใช้ในการทำผลงาน.....
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ.....
๖. การปฏิบัติของผู้เสนอผลงาน.....
๗. ผลสำเร็จของงาน .....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์.....
๙. ปัญหา อุปสรรคการจัดทำผลงาน.....
๑๐. ข้อเสนอแนะ.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้เสนอผลงาน

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโลพระราชทานฯ  
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุน	วิธีการในการชี้ นำ แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ร่วมกับผู้บริหารวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/ แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการทำงานตามแผนพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงาน โครงการและกิจกรรม การนิเทศ ติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒. การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น - การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมยุทธศาสตร์ของ สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยให้การเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุทธศาสตร์ การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุทธศาสตร์	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ๓. รายงานโครงการ ๔. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย การเผยแพร่ ฯลฯ ๕. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยการเสียสละกำลังกายสติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะเอื้อเพื่อผู้อื่น แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์ ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์กับสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย และ/หรือ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	<p>โดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน</p> <p>๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการส่งเสริมกิจกรรมยูวกาชาต</p> <p>๘. มีหมู่ยูวกาชาตเพิ่ม</p> <p>๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลวิทยุภาษาชาติดีเด่นโสฬสพระราชทานฯ  
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
๑	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์การครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่พึงประสงค์ ประโยชน์ต่อสังคม	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๖. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๒	การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีทัศนคติและเข้าร่วมกิจกรรม วิทยุภาษาชาติด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมวิทยุภาษาชาติด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ ให้กับกิจกรรมวิทยุภาษาชาติ ในรูปแบบ	๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมวิทยุภาษาชาติที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมวิทยุภาษาชาติของ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
		กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สิน	สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ยูวกาชาตทั้งในและนอก สถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ด้านยูวกาชาตอย่างต่อเนื่อง	สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการ อุทิศตนด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	



เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นใต้พระราชทานฯ  
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุม กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงานยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทินการนิเทศ - สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.๒	มีแผนพัฒนากิจกรรม บุคลากรของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการศึกษา บุคลากรในสถานศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม บุคลากรของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมบุคลากรของ สถานศึกษา ๓. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมบุคลากร	- การสนับสนุนกิจกรรมบุคลากร ด้านบุคลากร และการบริหาร จัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมบุคลากร - แผนพัฒนากิจกรรมบุคลากร - สรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาโครงการ บุคลากรประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม ๓. การประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๖. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมบุคลากร รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากร				คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านบุคลากร	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมบุคลากร โดยการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกษาค	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวกษาค	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยูวกษาค	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกษาค โดยมีการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกษาค	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านยูวกษาคอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยูวกษาคเข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกษาคกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตร ๓. รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรม ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวกษาค	ผู้บริหารเข้าร่วมนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยูวกษาค	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยูวกษาค ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากร ดำเนินการวางแผนและเข้าร่วม กิจกรรมยูวกาชาตทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นใน รูปแบบโครงการ/โครงการ/ กิจกรรม จากกิจกรรมมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนา กิจกรรมยูวกาชาต ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการยูวกาชาต ของสถานศึกษา	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภายใน สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาตกับ หน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ยูวกาชาตที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด ขึ้น	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินการโครงการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและภารกิจกรมเป็นแนวทางและดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ๒. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ร่องรอย ๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนกิจกรรมยุทธศาสตร์ประจำปี ๓. ปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรม ๔. คู่มือปฏิบัติงานกิจกรรม ๕. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นไต่พระราชทานฯ  
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุวกาชาด	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดร่วมกับผู้บริหารที่มี องค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา	ประเด็นพิจารณา ๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา ตลอด ปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดรายสัปดาห์	๑. แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม ยุวกาชาด อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๒. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้ แผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของ แต่ละแผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรม ยุวกาชาดประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีจัดการองค์ตน ครอบครอง ครอบงำอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบความสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา หรือ ใบประกาศเกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา ปัตร์ ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มความรู้อย่างมีความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองใหม่ ความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยมีการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งใน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและ	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	<p>สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน</p>	<p>ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดย ระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>ประเด็นพิจารณา</p> <p>หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ ปรึกษาในการจัดกิจกรรม ภาคีทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมสถานศึกษา ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมสถานศึกษา</p>	<p>หลักฐาน/ร่องรอย</p> <p>บุคลากรนอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรในสถานศึกษา ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรนอกสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	



เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ต้นโหลพระราชทานฯ  
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวทางการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้สมาชิกยุทธศาสตร์รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในกรวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการนำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๗. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างสัมพันธภาพแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีจัดการตนเอง สามารถทำงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดี ในการจัดกิจกรรมยุวภาษาศรวัฒน์ เข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือ เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือ บุคคลที่สนใจ	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองใหม่ ความรู้ด้านกิจกรรมยุวภาษาศรวัฒน์ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมตาม หลักสูตรหลักของยุวภาษาศรวัฒน์	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวภาษาศรวัฒน์	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่า สำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้าน ยุวภาษาศรวัฒน์	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษาศรวัฒน์	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม การประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยุวภาษาศรวัฒน์	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้าร่วมการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษาศรวัฒน์	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวภาษาศรวัฒน์	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร ด้านยุวภาษาศรวัฒน์	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมและ เข้าร่วมกิจกรรมยุวภาษาศรวัฒน์ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน และหรือเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานยุวภาษาศรวัฒน์ และนอกสถานศึกษา โดย ระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา	๑. การเสนอและดำเนินการจัด โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม ยุวภาษาศรวัฒน์ในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุว ภาษาศรวัฒน์ในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุว ภาษาศรวัฒน์ในสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		<p>ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเยาวชนศึกษาทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมเยาวชนศึกษา ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น</p> <p>๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเยาวชนศึกษา</p>	<p>หลักฐานในสถานศึกษา</p> <p>๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมเยาวชนศึกษาออกสถานศึกษา</p> <p>๕. ภาพถ่าย</p> <p>๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลวิทยุภาษาชาติต้นไถพระราชทานมา  
ประเภท สมาชิกวิทยุภาษาชาติ กลุ่ม สมาชิกวิทยุภาษาชาติ ระดับ ๑, ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	คะแนน
๑.	เป็นสมาชิกวิทยุภาษาชาติในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกวิทยุภาษาชาติมีความสนใจในกิจกรรมวิทยุภาษาชาติ โดยกิจกรรมเป็นสมาชิกวิทยุภาษาชาติ มีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกวิทยุภาษาชาติตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมวิทยุภาษาชาติ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. การสมัครเป็นสมาชิกวิทยุภาษาชาติ ๒. สมาชิกวิทยุภาษาชาติมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (๔ ภาคเรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกวิทยุภาษาชาติ	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกวิทยุภาษาชาติ ๒. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ ๓. บันทึกการประชุม ๔. คำสั่ง ๕. เอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. ภาพถ่าย ๗. สรุปและรายงานผล ๘. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของวิทยุภาษาชาติ	สมาชิกวิทยุภาษาชาติมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกวิทยุภาษาชาติ ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนวิทยุภาษาชาติ อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของวิทยุภาษาชาติ	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ ๗. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของผู้มีและเพื่อสมาชิกวิทยุภาษาชาติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการศึกษา หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิบัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากกรณีมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาด เป็นผู้ริเริ่มและหรือ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ต้นโหลพระราชทานฯ  
กลุ่ม สมาชิกยุทธศาสตร์ ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยุทธศาสตร์ สมาชิกใจเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหาร คณะกรรมาธิการ และเมื่อสมาชิกสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยุทธศาสตร์ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผน และดำเนินการในกรที่จะไป ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุป รายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิก ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามกิจกรรมตามแนว การจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิก ยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารชุมนุมยุทธศาสตร์ ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารสรุปและรายงานผล ๗. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษา ตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติ ตามคำปฏิญาณตนของยุทธศาสตร์	สมาชิกยุทธศาสตร์มีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในกรเป็นสมาชิกยุทธศาสตร์ ปฏิบัติ ตนคำปฏิญาณตนยุทธศาสตร์ อย่างมี ความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของ ยุทธศาสตร์	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้าร่วมกิจกรรม หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปรวมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้าร่วมกิจกรรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๗. หลักฐานการปฏิบัติตามค่า ปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อ สมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัด โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากการใช้ส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานยุวกาชาดของ สถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือ ร่วมกันคิดโครงการ/โครงการงาน/ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อ สนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและ บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการงาน/ กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วม โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและ รายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยววกาชาดทราบ	สถานศึกษา โดยเชิญชวน บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		