

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๑๓๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๕-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลร่วมจิต และนายกเทศมนตรีตำบลจirim

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๔๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน ที่มีภาวะ
ทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

จังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าเพื่อให้การขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงิน
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
งบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการขอรับให้ผ่านเข้าระบบ School Lunch System : SLS ได้ที่ <https://forms.gle/DU๗qDoxfhakQyihm๘> พร้อมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ School
lunch System : SLS ผ่านลิงก์ : <http://schoollunchsystem.obec.go.th> ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ฤกษ์คำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๔-๕๕๔๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

Change
For Good
มูลนิธิเพื่อการพัฒนา

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๑๕๖๙



๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ 185
วันที่ 15 ม.ค. 69
เวลา

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน นายอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ นายอำเภอลับแล นายอำเภอท่าปลา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์
และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๕
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน
ที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
ในโรงเรียน

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่าเพื่อให้การขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงิน
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
งบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School lunch System : SLS ได้ที่ <https://forms.gle/DU๗qDoxfhakQyihm๘> พร้อมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ School
lunch System : SLS ผ่านลิงก์ : <http://schoollunchsystem.obec.go.th> ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีโรงเรียนในสังกัดทราบ และดำเนินการต่อไป



(นางสาวจิรภา ถาคำ)

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุขอนแก่น)

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง ทต.ท่ามะจัต

๖๖๓.๓๓.๖๖๓

ศึกษา ทต.ท่ามะจัต

ปลัดอำเภอ(จพ.ป.ค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : ธนาภรณ์ เปรมปรี (โทร.) ๐๘๙-๕๓๐๙๐๙๗

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์



(นายวรเชษฐ์ กาวีใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๓๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ ๒๖๔

วันที่ 13 มค. 2569

เวลา

☐ บพ. ☐ บด. ☒ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ บง.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว ๒๓๒

ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. Infographic สรุปข้อมูลประกอบการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า
ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการ
ของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้ ๑) โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียน
ที่มีภาวะทุพโภชนาการ และ ๒) โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียน
ในโรงเรียน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียน
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงิน
ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ทั้งนี้ หากมีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน
งบประมาณให้โรงเรียนดำเนินการขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School lunch System : SLS ได้ที่ <https://forms.gle/DU๗qDoxfhakQyihm๘> พร้อมทั้งจัดทำและบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ
School lunch System : SLS ผ่านลิงก์ : <http://schoollunchsystem.obec.go.th> ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม -
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีวงษ์กุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวยุสนา ปือโต โทร. ๐๖๓ ๒๗๑ ๕๕๑๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๘๒/ว/๒๓๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๑

๘ มกราคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 836
วันที่ .. ย ม.ค. 2569
เวลา.....

กลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
การพิจารณาเรื่องร้องเรียน
119
รับ - 9 ม.ค. 2569
10.02

เรื่อง การแจ้งรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มขอรหัสเข้าใช้งานระบบ School Lunch System ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
๒. โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบถึงหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือสามารถ Download เอกสารได้ที่ <https://obecschoollunch.obec.go.th> โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. โรงเรียนที่มีความประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา สามารถขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System: SLS ได้ที่ <https://forms.gle/DU๗qDoxfhakQyihm๘>

๒. โรงเรียนจัดทำและบันทึกข้อมูลค่าขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School Lunch System: SLS <https://schoollunchsystem.obec.go.th> ระหว่างวันที่ ๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๓. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัทริยา วรรณรัตน์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๗๒๗

เลขรับ..... 0029
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนามา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 23
วันที่ - 9 ม.ค. 2569
เวลา 10:10 น.

“เรียนดี มีคุณธรรม”

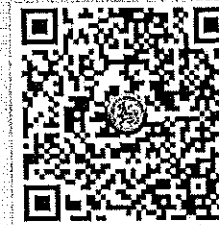
การขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569



ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

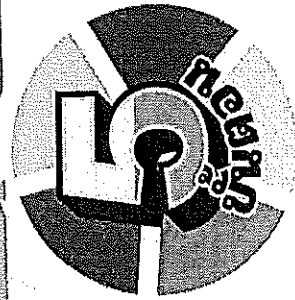
ระหว่างวันที่ 9 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2569

(แบบทักทายถึงสื่อมวลชนสำหรับการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 135 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2569)

ลำดับ	รายการ	Link ID / QR Code
1	แนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	 https://tinyurl.com/2pvu6zk5
2	การขอรับรหัสผ่านเข้าระบบ School Lunch System	 https://tinyurl.com/bdzz38d9
3	การบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนผ่านระบบ School Lunch System	 http://schoollunchsystem.obec.go.th
4	ตัวอย่างผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	 https://tinyurl.com/veehfue9
5	วิดีโอย้อนหลังการประชุมชี้แจงรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณและแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา	 https://tinyurl.com/3fmbsey

ขั้นตอน ขอรับการสนับสนุน

งบประมาณกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา ประจำปี 2569



1 ประชาสัมพันธ์



2 School Lunch System



3 พิจารณาวอนุมัติจัดสรร



4 การโอนเงิน



5 รายงานผลการดำเนินงาน



<https://tinyurl.com/3mswcmaz>
แบบฟอร์มขอรับรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ SLS



<http://schoollunchsystem.obec.go.th>
บันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุน
ผ่านระบบ SLS



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

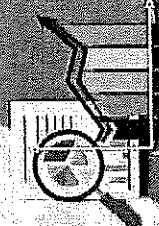
อปท. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ
และแนวทางการใช้จ่ายเงินของกองทุนเพื่อโครงการ
อาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด อปท. กราบ
(ตามหนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 135
ลงวันที่ 12 มกราคม 2569)

โรงเรียนที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน
เพื่อโครงการอาหารกลางวันฯ ให้ดำเนินการขอรับรหัสผ่าน
และบันทึกข้อมูลคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผ่านระบบ
School Lunch System
ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2569

สก. ดำเนินการตรวจสอบ จัดลำดับความสำคัญ
และยืนยันคำขอของโรงเรียนที่ประสงค์ขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ
School Lunch System

สก. ประชาสัมพันธ์การโอนเงินให้โรงเรียนทราบผ่านทาง
หนังสือราชการ/website การศึกษาท้องถิ่นไทย
เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการกิจกรรมตามโครงการต่อไป

โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ
School lunch system



หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย)

1. แนวคิด

ภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) มีสาเหตุส่วนหนึ่งมาจากพฤติกรรมบริโภคอาหารของนักเรียน สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน รวมทั้งครอบครัว เพื่อน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การตลาด สื่อ โฆษณา เป็นต้น ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะโภชนาการของนักเรียนเป็นอย่างมาก การสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เตี้ย) เป็นโครงการที่มุ่งแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะผอม เตี้ย ให้ลดลง โดยสนับสนุนให้ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะการเจริญเติบโตให้เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข

จากข้อมูลสถิติภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนจากระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ School Lunch System : SLS ในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักเรียนที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้การสนับสนุน จำนวน 240,321 คน เมื่อทำการสำรวจข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน ณ ต้นภาคเรียนที่ 1/2568 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 44,243 คน คิดเป็นร้อยละ 18.41 และผอม มีจำนวน 21,677 คน คิดเป็นร้อยละ 9.02 และ ณ ปลายภาคเรียนที่ 1/2568 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการเตี้ย จำนวน 10,093 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 และผอม มีจำนวน 8,988 คน คิดเป็นร้อยละ 3.74

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาที่มีนักเรียนผอม เตี้ยทุกสังกัด ดำเนินงานแก้ปัญหานักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนให้ลดลง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ได้รับประทานอาหารเป็นไปตามหลักโภชนาการ และมีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ลดลง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนจัดอาหารมื้อเช้าหรืออาหารว่างที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย)

2.3 เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีแนวทางการดำเนินงานลดภาวะทุพโภชนาการ (ผอม เตี้ย) ที่เป็นแบบอย่างได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5. สังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในโรงเรียน



- 2.7) ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.9) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.10) ผู้แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.11) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

3) คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 2) จาก สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอของบประมาณโดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

3.1) วิเคราะห์และพิจารณาจัดสรร ตามข้อมูลพื้นฐานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ยืนยันในระบบ

3.2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

3.3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

3.4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

1.1) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.2) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

2) เมื่อระบบปิดรับคำขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของโรงเรียนที่เสนอของบประมาณตามความเหมาะสม ประกอบด้วย

2.1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.2) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.3) ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.4) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2.5) ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.6) ผู้แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.7) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8) สาธารณสุขจังหวัด/สาธารณสุขอำเภอ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2.9) ผู้แทนผู้บริหารองค์กรภาครัฐ/เอกชน

*ทั้งนี้ จำนวนคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

3) หน่วยงานต้นสังกัดอื่น เมื่อระบบปิดแล้ว แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ตามความเหมาะสม พิจารณากลั่นกรอง จัดลำดับความสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียดข้อมูลของโรงเรียน ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล



4) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างสำนักงานกองทุนฯ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้องครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

5) สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ดำเนินการดังนี้

1) แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการสนับสนุนผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ก่อนดำเนินงานโครงการและจัดทำข้อมูลทดแทน กรณีนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ

2) อัปโหลดใบเสร็จรับเงินที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ออกให้สำนักงานกองทุนฯ และหลักฐานการโอนเงินให้โรงเรียนในรูปแบบไฟล์เอกสาร (PDF) หรือไฟล์ภาพ (JPG) ขนาดไม่เกิน 1 MB ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3) โอนเงินให้โรงเรียน ภายใน 7 วันทำการ หลังจากได้รับโอนเงินจาก สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ประชุมชี้แจงโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ พร้อมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS

7.3 โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

1) เตรียมข้อมูลนักเรียน ส่วนสูงของนักเรียน เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างอาหารมื้อเช้า

2) ส่งใบเสร็จรับเงินให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

3) อัปโหลดบัญชีธนาคารที่มีรายการเคลื่อนไหวที่ปรากฏยอดเงินที่ได้รับการโอนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่นในรูปแบบ (JPEG) ขนาดไม่เกิน 1 MB ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

4) โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการจัดส่งเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ดังกรณีต่อไปนี้

(1) กรณีที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้นแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม

(2) กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้น ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐเท่านั้น



1) อาหารมื้อเช้า หมายถึง อาหารมื้อแรกของวันที่รับประทานในช่วงเช้า เช่น ข้าวต้มเครื่องใส่ไข่ และผัก, ข้าวผัด (ใส่เนื้อสัตว์ต่าง ๆ), ข้าวสวยและแกงจืดตำลึง (ใส่เนื้อสัตว์ต่าง ๆ), อาหารจานเดียว หรือสำหรับอาหารตามโปรแกรม Thai School Lunch โดยการจัดอาหารที่เป็นแหล่งของพลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง เป็นต้น แหล่งโปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด เป็นต้น แหล่งแคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง เป็นต้น และแหล่งของธาตุเหล็ก เช่น ตับ เลือด ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม เป็นต้น โดยควรรับประทานก่อนเวลา 10.00 น.

2) นม หมายถึง นำนมโคแท้ 100% (รสจืด ไม่ปรุงแต่ง) เช่น นำนมโคยูเอชที นมโคพาสเจอร์ไรส์ ยกเว้น ผลิตภัณฑ์จากนม

แนวทางในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้ (อ้างอิงจากกรมอนามัย)

1. แนวทางการรับประทานอาหาร แยกประเภทภาวะทุพโภชนาการ ดังนี้

1.1 ผอม เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

กินอาหารที่มีไขมันเพิ่มขึ้น (ทอด ผัด กะทิ)

1.2 เตี้ย เพิ่มอาหารที่เป็นแหล่งของ

พลังงาน เช่น ข้าว ข้าวกล้อง

โปรตีน เช่น เนื้อสัตว์ ปลา ไข่ นมจืด

แคลเซียม เช่น นมจืด ปลาเล็กปลาน้อย กุ้งแห้ง เต้าหู้แข็ง

ธาตุเหล็ก เช่น ตับ ผักสีเขียวเข้ม เช่น ผักคะน้า ตำลึง ผักกาดเขียว ผักโขม

ทั้งนี้ ควรจัดให้นักเรียนได้รับประทานไม่เกินเวลา 10.00 น.

2. การออกกำลังกายและอุปกรณ์สำหรับเด็กภาวะเตี้ย ภาวะผอม

2.1 ผอม ออกกำลังกายตามคำแนะนำที่เหมาะสม เช่น การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก และไม่หักโหมจนเกินไป

2.2 เตี้ย ควรออกกำลังกายชนิดที่มีแรงกระแทกของข้อ เช่น กระโดดยาง กระโดดตบ เล่นบาสเกตบอล การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ เดินเร็ว เดินแอโรบิก หรือเพิ่มกิจกรรมทางกายอื่น ๆ ที่เหมาะสม กับวัยของเด็กทุกวัน อย่างน้อยวันละ 60 นาที (สะสมต่อเนื่อง 10 นาทีขึ้นไป) ทุก ๆ วัน

3. นอนหลับอย่างเพียงพอ

3.1 เด็กอายุ 6 - 12 ปี นอนวันละ 9 - 12 ชั่วโมง

3.2 เด็กอายุ 13 - 18 ปี นอนวันละ 8 - 10 ชั่วโมง

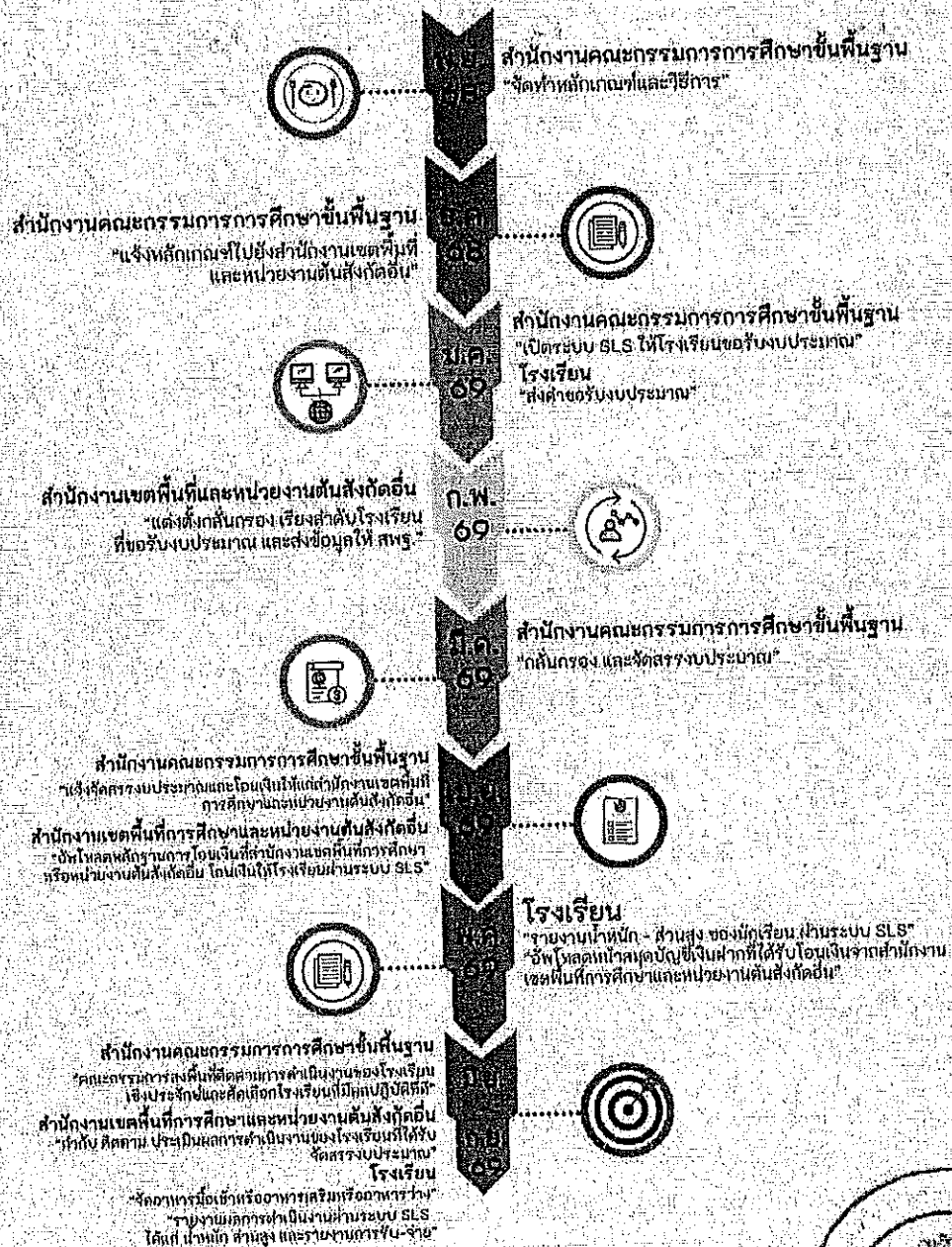
เข้านอนก่อน เวลา 21.00 น. อย่างสม่ำเสมอ



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
โรงเรียนประถมศึกษา

ปฏิทินการขอรับสนับสนุนงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหากลุ่มทุพโภชนาการของนักเรียน (ผอม เติบ)





กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (พอม เดีย)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่ และหน่วยงานอื่น

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ตรวจสอบแบบคำขอ
2. จัดเรียงลำดับ ดังนี้
 - 2.1 โรงเรียนที่นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ (พอม เดีย)
 - 2.2 โรงเรียนที่มีโครงการ/กิจกรรมที่มีความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (พอม เดีย)



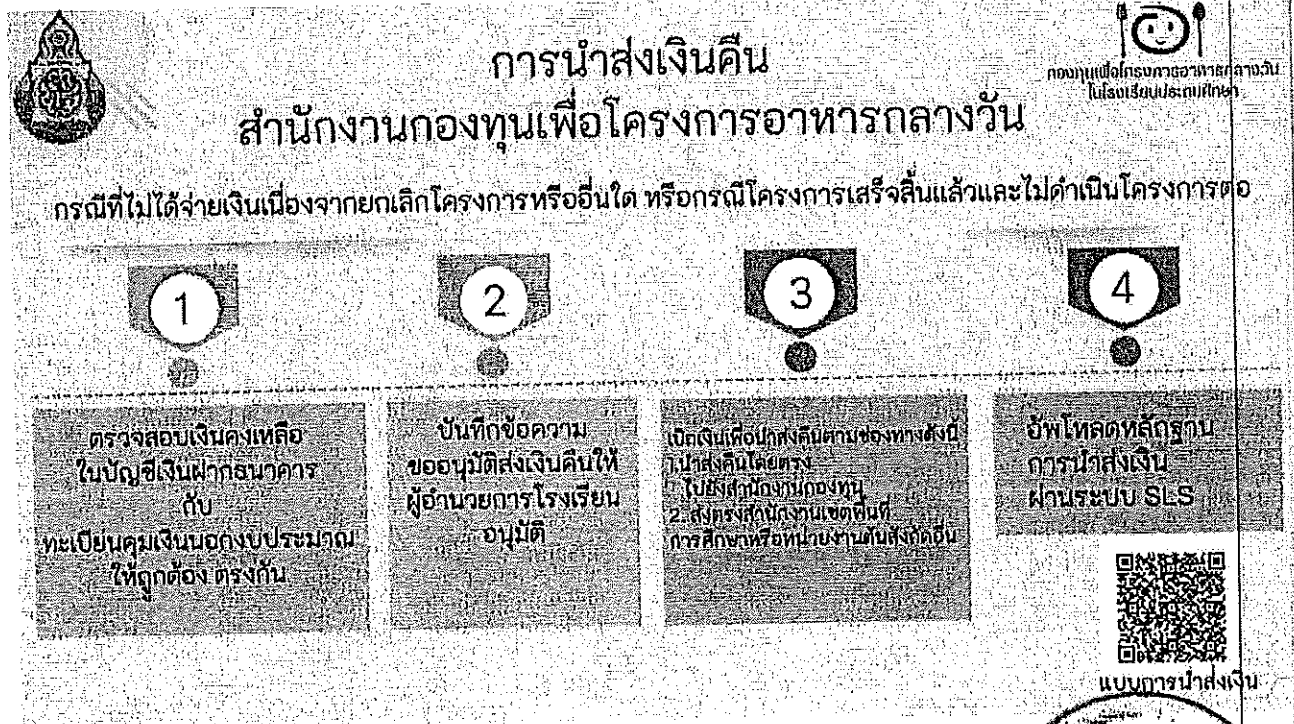
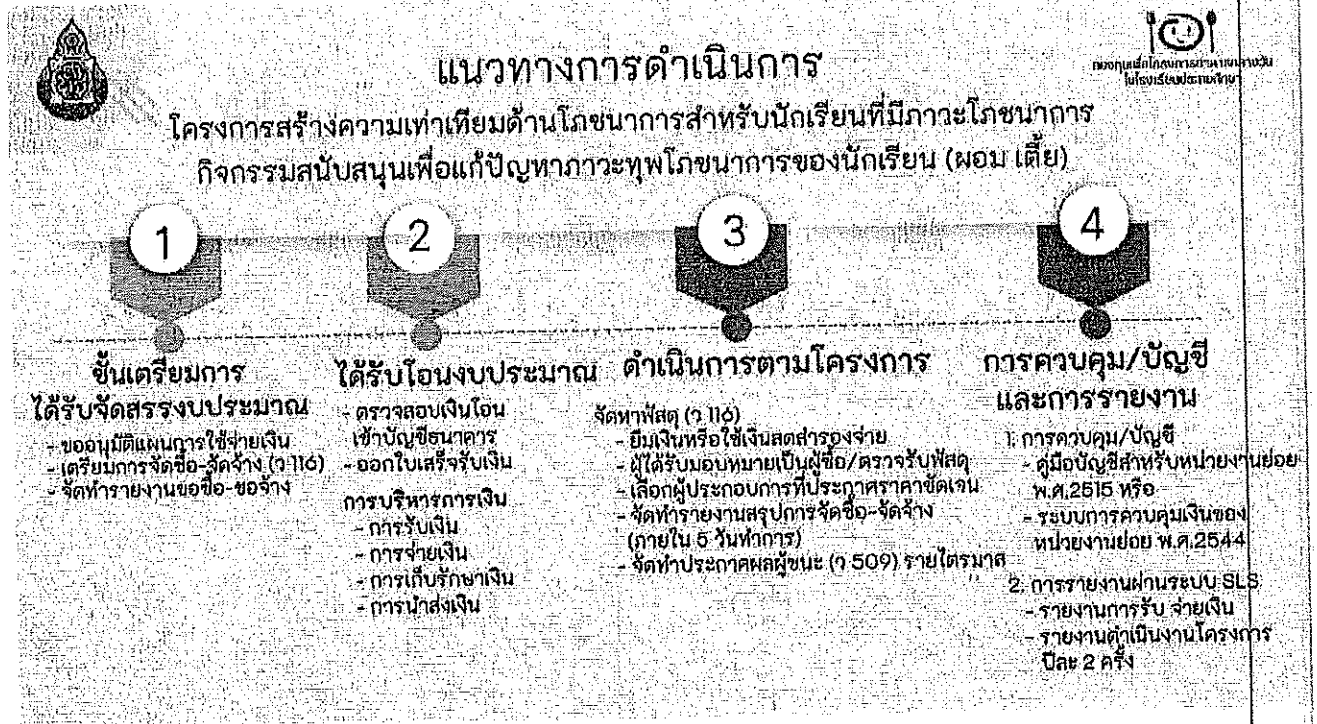
การขอรับงบประมาณ

1. สำนักงานเขตฯแจ้งโรงเรียนจัดทำ
 - แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
 - รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
2. แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์กลั่นกรอง
3. ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามในระบบ SLS

เมื่อได้รับอนุมัติ จาก สฟฐ

1. แจ้งโรงเรียนเลือกข้อมูลนักเรียน
2. อัปโหลดใบเสร็จรับเงิน (PDF) ในระบบ SLS
3. โอนเงินให้โรงเรียนภายใน 7 วันทำการ
4. อัปโหลดหลักฐานการโอนเงิน
5. กำกับ ติดตาม ประเมินผล





หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ
กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

1. แนวคิด

การดำเนินงานโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ เป็นกิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนการทำกิจกรรมทางกาย ตลอดจนการได้รับความรู้เกี่ยวกับการลดภาวะทุพโภชนาการ และการรับประทานอาหารที่มีคุณค่าตามหลักโภชนาการเหมาะสมกับภาวะทุพโภชนาการ

จากข้อมูลภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในระบบสารสนเทศเพื่อติดตามและดูแลควบคุมภาวะทุพโภชนาการ School Lunch System : SLS ของนักเรียนที่กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ให้การสนับสนุนในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 240,321 คน พบว่า ต้นภาคเรียนที่ 1/2568 นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ ภาวะเตี้ย จำนวน 44,243 คน คิดเป็นร้อยละ 18.41 ภาวะผอม จำนวน 21,677 คน คิดเป็นร้อยละ 9.02-ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน จำนวน 19,610 คน คิดเป็นร้อยละ 8.16 เมื่อทำการสำรวจ ข้อมูลนักเรียนปลายภาคเรียนที่ 1/2568 พบว่า นักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ เริ่มอ้วนและอ้วน จำนวน 8,940 คน คิดเป็นร้อยละ 3.72 แต่เมื่อพิจารณาร้อยละของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ค่าเฉลี่ย 3 ปี ย้อนหลัง (ปีงบประมาณ 2566-2568) พบว่า นักเรียนที่กองทุนให้การสนับสนุนยังคงมีภาวะทุพโภชนาการ ณ สิ้นภาคเรียนที่ 1/2568 คิดเป็นร้อยละ 5.06

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ตระหนักถึงปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการ ฯ โดยจัดสรรเงินดอกผลกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินงานแก้ปัญหา นักเรียนที่มี (ภาวะเริ่มอ้วนและอ้วน) ในโรงเรียนให้ลดลง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้ลดลง
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ในด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้โรงเรียนมีแนวทาง รูปแบบนวัตกรรม การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

3. กลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมายโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. สังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
4. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5. สังกัดอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษาในโรงเรียน



6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งโรงเรียนให้จัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 2) โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- 3) รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม และจัดทำรูปแบบ/นวัตกรรม การดำเนินงานที่เป็น การแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

6.3 โรงเรียนที่ประสงค์จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ประกอบด้วย

1.1) ผู้บริหารสถานศึกษา

1.2) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3) ผู้แทน รพ.สต./โรงพยาบาล ที่รับผิดชอบงานส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

1.4) ครูผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน และ/หรือครูผู้รับผิดชอบโครงการ

สร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการสำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ

ทั้งนี้ โรงเรียนจัดเรียงนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) เป็นอันดับแรก และจัดทำ ข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงภาวะทุพโภชนาการหรือนักเรียนขาดแคลนหรือนักเรียนด้อยโอกาสไว้ทดแทนกรณี นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ขาดเรียน ย้ายสถานศึกษา เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น ๆ

2) ตรวจสอบข้อมูลภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) ของโรงเรียน (ข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่เสนอขอรับงบประมาณ) และศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ วิเคราะห์ เพื่อคัดเลือกและเรียงลำดับความสำคัญ ความจำเป็นของนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) กำหนดรูปแบบ แนวทางการป้องกันและแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน)

3) จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และโครงการ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยครูผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในระบบ SLS



6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.7 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างความเท่าเทียมด้านโภชนาการ สำหรับนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

2) สรุปผลการจัดสรรงบประมาณ

3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ

4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

6.9 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการ ดังนี้

1) แจ้งจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

2) แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น แจ้งให้โรงเรียนเลือก และกรอกข้อมูลนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ถูกต้อง ครบทุกคน

3) จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่าง สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

4) ตรวจสอบบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างสำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามจำนวนโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ

6.10 โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ให้ดำเนินการจัดส่ง เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน.....” ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีต่อไป ดังกรณีต่อไปนี้

1) กรณีที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้นแล้ว ให้ใช้บัญชีเดิม

2) กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคารตามชื่อบัญชีข้างต้น ให้ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ ของรัฐเท่านั้น

เงินที่ได้รับจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งคืนสำนักงานกองทุนฯ ดังนี้

กรณีที่ไม่ได้จ่ายเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด ให้ส่งเงินคืนไปยังสำนักงานกองทุนฯ โดยตรง ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกองทุนฯ กำหนด (แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย) ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเงิน

กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วไม่ดำเนินการต่อ และมีเงินเหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ย หรือมีเงินเหลือจ่าย จากปีก่อนพร้อมดอกเบี้ย ให้นำส่งเงินคืนภายใน 15 วันทำการนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตาม แนวทางการใช้จ่ายเงินและหลักเกณฑ์วิธีการจัดสรรงบประมาณ กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา)



6.19 สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

7. นิยามศัพท์

7.1 ภาวะทุพโภชนาการ (เริ่มอ้วนและอ้วน) หมายถึง นักเรียนที่มีน้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง สูงกว่าเกณฑ์ อ้างอิงการเจริญเติบโตของเด็กอายุ 6 - 19 ปี ของกรมอนามัย

7.2 การแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน) หมายถึง โครงการ กิจกรรม ที่โรงเรียนดำเนินการเพื่อลดปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่

1) กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ด้านโภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย เช่น การจัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ครูผู้รับผิดชอบโครงการ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครูประจำชั้น) โดยสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งโรงเรียนสามารถใช้คู่มือการจัดการภาวะ ทุพโภชนาการเกินในเด็กสำหรับสถานศึกษา : กรมอนามัย หรือสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อป้องกัน แก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน (เริ่มอ้วนและอ้วน)

2) กิจกรรมทางกาย เช่น กิจกรรมนันทนาการ การเล่นกีฬา การออกกำลังกายหรือการฝึกฝนร่างกาย กิจกรรมส่งเสริม/สร้างแรงจูงใจในการลดน้ำหนัก (กิจกรรมแข่งขันลดน้ำหนักประกวด Cover Dance) เป็นต้น

3) กิจกรรมการจัดหาวัสดุ เช่น จัดหาอุปกรณ์กีฬา (ยกเว้นครุภัณฑ์) วัสดุและอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

7.3 แนวทางการแก้ไขภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน เริ่มอ้วนและอ้วน หมายถึง วิธีการที่โรงเรียน ดำเนินการการแก้ไขปัญหภาวะทุพโภชนาการ ได้แก่

1) การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรอบรู้ด้านโภชนาการ และอาหารที่ปลอดภัย

2) การให้คำแนะนำในการเลือกซื้ออาหารและเครื่องดื่มที่ลดหวาน มัน เค็ม ตามข้อปฏิบัติการกิน เพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทยสำหรับวัยเรียนและวัยรุ่น รวมถึงปริมาณการกินอาหารและได้สัดส่วนที่เหมาะสม ตามธงโภชนาการ

3) การเพิ่มกิจกรรมทางกายที่เพียงพอสำหรับเด็ก และวัยรุ่น (อายุ 6 - 17 ปี) อย่างน้อย วันละ 60 นาที ทุกวัน (สะสมต่อเนื่อง 10 นาที เน้นกิจกรรมการเคลื่อนไหวร่างกายและใช้พลังงานเพิ่มขึ้น เช่น วิ่ง กระโดดเชือก กระโดดตบ กีฬาต่างๆ เดินเร็ว ปั่นจักรยาน การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ ลูกบ๊อง ดันพื้น การยกดัมเบล มีกิจกรรมทางกายเพิ่มขึ้น และปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิตของเด็ก เช่น การเดินขึ้นบันไดแทน การใช้ลิฟท์ การโดยสารรถสาธารณะหรือการเดินทางทางด้วยรถยนต์ หรือเพิ่มกิจกรรมในครัวเรือน เช่น การทำความสะอาดบ้าน การทำสวน เป็นต้น และควรติดตามน้ำหนักทุก 1 เดือน ทั้งนี้ในการจัดกิจกรรม ทางกาย ควรคำนึงถึงความเหมาะสมและสุขภาพของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายด้วย

4) การจำกัดการดูโทรทัศน์ การใช้คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์มือถือให้น้อยกว่า 2 ชม./วัน เพื่อลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง

5) การนอนหลับอย่างเพียงพอ เด็กอายุ 6 - 12 ปี จำนวน 9 - 12 ชั่วโมง ต่อวัน เด็กอายุ 13 - 18 ปี จำนวน 8 - 11 ชั่วโมง ต่อวัน



**หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา**

1. แนวคิด

จากการดำเนินงานของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา มีวัตถุประสงค์ตามพระราชบัญญัติของกองทุนเพื่ออาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ.2535 มาตรา 4 โดยให้จัดตั้งกองทุนหนึ่งในกระทรวงการคลัง โดยประกอบด้วยทรัพย์สินอื่นตามมาตรา 5 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา และประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.2558 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “ทุนหมุนเวียน” หมายความว่า กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียนที่ตั้งขึ้นเพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งระเบียบบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนประถมศึกษาว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์และการจัดทำบัญชีกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 6 กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับสนับสนุนและช่วยเหลือภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาและประชาสัมพันธ์ปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โดยจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดสรรจากดอกผลกองทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

จากการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่ผ่านมา โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษาพบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการในระดับสถานศึกษายังขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการบริหารโครงการ การดำเนินงานยังไม่สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ การวางแผนระยะเวลาในการเริ่มและสิ้นสุดโครงการ การเบิกจ่ายไม่สัมพันธ์กับช่วงเวลาการจัดสรรและเปิด-ปิดภาคเรียน กิจกรรมของโครงการยังขาดความหลากหลาย และเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาโครงการให้มีคุณภาพผู้เรียนยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือการแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ ให้นักเรียนได้รับสารอาหารในปริมาณที่เพียงพอตามหลักโภชนาการ ส่งเสริมการสร้างผลผลิตและนำผลผลิตไปแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้นักเรียนมีทักษะอาชีพและสร้างรายได้ในระหว่างเรียน (Learn to earn) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



5. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การจัดสรรงบประมาณ มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

5.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจากแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ และโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ของโรงเรียน ผ่านระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ได้รับมอบหมายรับรองความถูกต้องในแบบคำขอฯ

5.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น พิจารณาจัดเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- 1) โรงเรียนที่มีนักเรียนมีปัญหาภาวะทุพโภชนาการ
- 2) โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
- 3) โรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ดินทุรกันดาร ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง
- 4) โรงเรียนที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเกินสองปีงบประมาณ
- 5) โรงเรียนที่มีแนวทางในการนำผลผลิตไปแปรรูป สร้างรายได้ให้มีมูลค่าเพิ่มมาสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการของนักเรียนและเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
- 6) โรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา

7) โรงเรียนที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน เป็นแหล่งเรียนรู้

5.3 พิจารณาจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

- 1) ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 30,000 บาท
- 2) ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 40,000 บาท
- 3) ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป จัดสรรงบประมาณไม่เกิน 50,000 บาท

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ส่งคำขอของโรงเรียน โดยจัดเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ส่งให้สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

ทั้งนี้ การประมาณการราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ (ข้อ 9)

6. วิธีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกจ่ายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณโครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น

4/6.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



6.5 หน่วยงานต้นสังกัดอื่น แต่งตั้งคณะกรรมการให้มีจำนวนตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณา กลั่นกรอง จัดลำดับตามความสำคัญจำเป็น ความเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำรายละเอียด ข้อมูล ของโรงเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

6.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดอื่น รวบรวมและจัดเรียงลำดับโรงเรียน ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามลำดับความสำคัญ จากนั้น จัดพิมพ์สรุปผลการเรียงลำดับ จากระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ลงนามรับรองความถูกต้องโดย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัดอื่น นำส่งผ่านระบบ SLS และส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ <https://eoffice.obec.go.th>

6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดทำรายละเอียดข้อมูล ประกอบด้วย

- 1) ผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ หรือ อนุกรรมการดำเนินการกองทุนฯ
- 2) ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 3) รองผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
- 4) เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7) ผู้บัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 9) ผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 10) ผู้แทนผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 11) ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

6.8 คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 6.7 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่วิเคราะห์ โครงการ กลั่นกรองและพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโดยยึด หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา
- 2) สรุปผลการจัดสรรตามกรอบวงเงินงบประมาณ ตามขนาดโรงเรียน
- 3) จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณ
- 4) ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน ในโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ



6.13 โรงเรียนตรวจสอบเงินที่ได้รับการจัดสรร และดำเนินการดังนี้

- 1) ส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น
- 2) อัปโหลดหน้าบัญชีธนาคารที่มีรายการเคลื่อนไหวที่ปรากฏยอดเงินที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ในรูปแบบไฟล์ภาพ (JPEG) ขนาดไม่เกิน 1 MB. ผ่าน ระบบ SLS ที่สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6.14 โรงเรียนดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ หากมีการปรับโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติ ให้โรงเรียนขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อทราบ พร้อมแนบรายงานการประชุมฯ

หากมีรายได้ หรือ ดอกเบี้ย หรือ เงินคงเหลือจากโครงการ/กิจกรรมให้นำสมทบดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมต่อไป ยกเว้น หากยกเลิกหรือไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไปให้ส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนฯ ตามข้อ 6.10

6.15 โรงเรียนรายงานการรับ - จ่ายเงินผ่านระบบ SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

- ไตรมาสที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม) รายงานภายในวันที่ 25 มกราคม ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 2 (วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม) รายงานภายในวันที่ 25 เมษายน ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 3 (วันที่ 1 เมษายน - 30 มิถุนายน) รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคม ของทุกปี
- ไตรมาสที่ 4 (วันที่ 1 กรกฎาคม - 30 กันยายน) รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคม ของทุกปี

6.16) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ SLS จำนวน 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)
- ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

6.17) โรงเรียนรายงานข้อมูลนักเรียน - ส่วนสูงของนักเรียน ผ่านระบบ SLS จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ครั้งที่ 2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (สิ้นสุดโครงการ)
- ครั้งที่ 3 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
- ครั้งที่ 4 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

จัดสรรงบประมาณ พร้อมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ SLS

6.19 สำนักงานกองทุนฯ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำรายงานประจำปี เสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

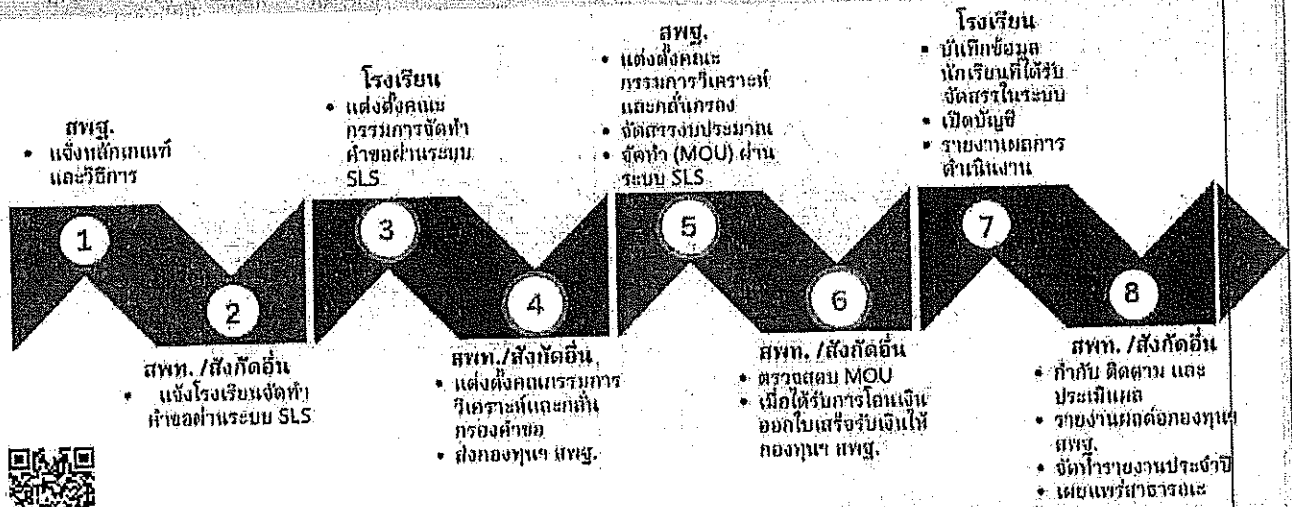




ชี้แจงแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา



ตอนถูกยึดโครงการหาเงินมา
ในโรงเรียนประถมศึกษา



QR Code
คลิกเพื่อดู

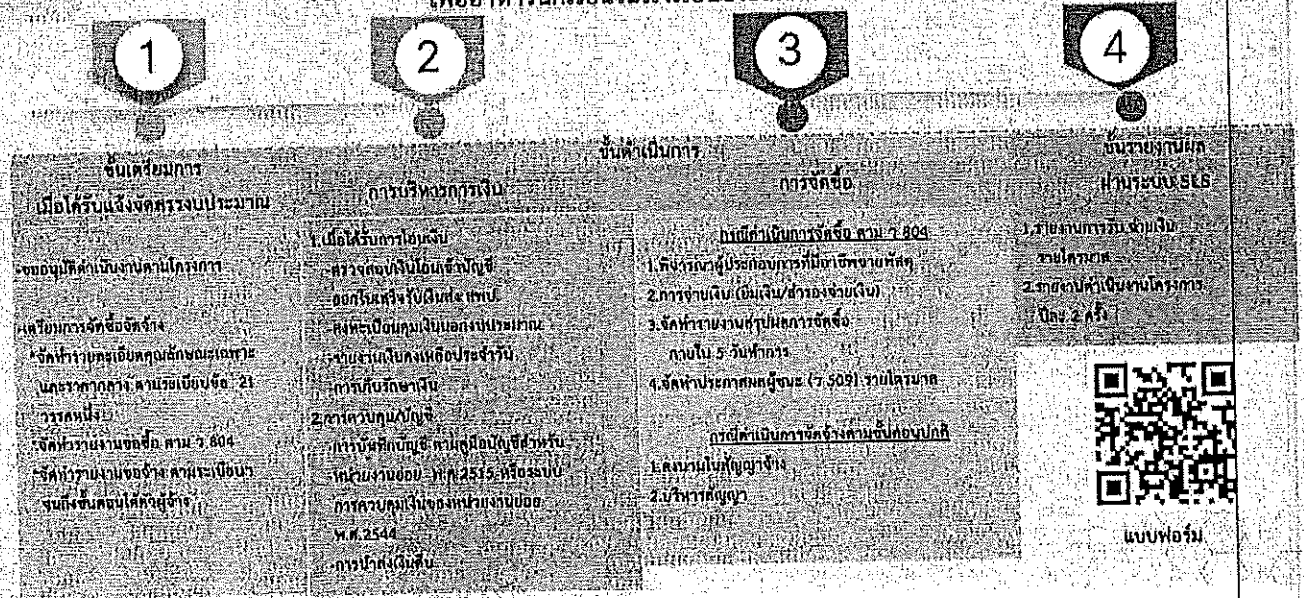
สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา
319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300 อาคารรวมใจกลางเลข 1 ชั้น 3 โทร. 022882727



แนวทางการดำเนินการ
โครงการสร้างมูลค่าเพิ่มผลผลิตกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
เพื่ออาหารนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา



กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน
ในโรงเรียนประถมศึกษา



3. การเก็บรักษาเงิน

3.1 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินโดยเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ชื่อบัญชี "กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียน....."

3.2 โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองจ่ายได้ ภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท

การเก็บรักษาเงินสดให้เก็บไว้ในตู้รับฝาก โดยมีกรรมการเก็บรักษา กรณีโรงเรียนที่ไม่มีตู้รับฝากให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาและจัดทำ "บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา" มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐานและส่งคืนเงินให้เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป โดยวงเงินเก็บรักษาต้องระบุประเภทเงินเก็บรักษาตาม แต่ละโครงการใน "บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา" ให้ชัดเจน (ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดหาผลประโยชน์ และการจัดทำบัญชี กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2563 ข้อ 28)

การบันทึกบัญชีและการรายงาน

1. การบันทึกบัญชี ให้ดำเนินการตามระบบบัญชีของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515 หรือระบบควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2. การรายงาน

2.1 รายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS เป็นรายไตรมาส ภายในวันที่ 25 ของเดือนแรกของไตรมาสถัดไป ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 มกราคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม - 31 มีนาคม)	รายงานภายในวันที่ 25 เมษายนของทุกปี
ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน - 30 มิถุนายน)	รายงานภายในวันที่ 25 กรกฎาคมของทุกปี
ไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม - 30 กันยายน)	รายงานภายในวันที่ 25 ตุลาคมของทุกปี

2.2 รายงานผลการดำเนินงาน ผ่านระบบ School Lunch System : SLS จำนวน 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 10 ตุลาคมของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ)

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 10 เมษายนของปีถัดไป (ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป)

การนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน กรณีที่ไม่ได้จ่ายเงินเนื่องจากยกเลิกโครงการหรืออื่นใด หรือกรณีโครงการเสร็จสิ้นแล้วและไม่ดำเนินโครงการต่อ พบว่ามีเงินเหลือจ่ายและมีดอกผล โรงเรียนสามารถนำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยสามารถเลือกนำส่งได้ 2 ช่องทางตามความเหมาะสม ดังนี้

1. นำส่งคืนโดยตรงไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน โดยมีขั้นตอนการส่งเงินคืน ดังนี้

2. นำส่งคืนผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น เพื่อรวบรวมส่งต่อไปยัง

สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

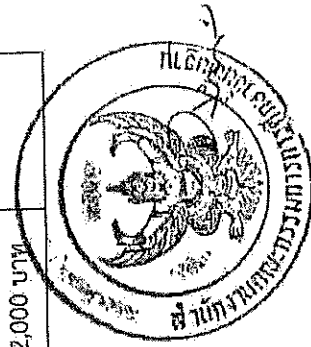
ทั้งนี้ ก่อนการนำส่งเงินคืน เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัตินำส่งเงินคืนสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน สรุปลงได้ดังแผนภาพดังนี้



9. ประมาณราคากลางสำหรับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ด้านประมง

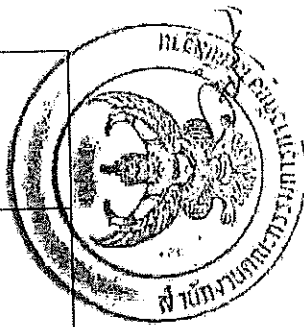
ที่	รายการ	หมวดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	ค่าพันธุ์สัตว์	ค่าอาหาร/ วัคซีน	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำ โรงเรือนชั่วคราว	ใช้เวลาเลี้ยง
1.	กบ ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	10 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว				1,500 บาท	
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว				2,000 บาท	
2	หอย ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	3 บาท/ตัว	5 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว				1,500 บาท	
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว				2,000 บาท	
3	ปู ในบ่อซีเมนต์/วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	5 บาท/ตัว	3 บาท/ตัว	8 บาท/ตัว	1,000 บาท	3 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว				1,500 บาท	
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว				2,000 บาท	
4	ปลาดุก ปลาบิล ปลาหัวบวม ในบ่อซีเมนต์ /บ่อดิน /วัสดุอื่น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 1,000 ตัว	2 บาท/ตัว	14 บาท/ตัว	16 บาท/ตัว	1,000 บาท	4 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 1,500 ตัว				1,500 บาท	
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 2,000 ตัว				2,000 บาท	



แหล่งที่มาราคากลาง

1. ราคาพันธุ์กบ ตะวันพาร์มกับบ้านนา
2. วิรุฬห์กริขพาร์มกับ <https://winlinktrifrogfarm.makeweb.co/frog>
3. ยาบปฏิชีวนะสัตว์น้ำ ร้านbaanakasat
4. ราคาปุ๋ยทะเล ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งสุราษฎร์ธานี
5. ราคาอาหารปลา ร้านวีรวัฒน์อาหารสัตว์

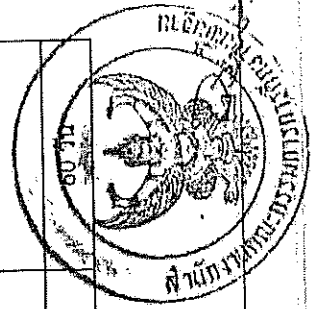
ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียน ที่ขอรับการ สนับสนุน	ปริมาณ	ค่าพันธุ์สัตว์	ค่าอาหาร/ วัสดุ	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำ โรงเรียนชั่วคราว	ระยะเวลา ได้รับผลผลิต
7	แพะ	ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 70 ตัว					24 เดือน
		ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 3 ตัว	1,500 บาท/ตัว	1,500 บาท/ตัว	3,000 บาท/ตัว	10,000 บาท	7 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 5 ตัว					
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 10 ตัว					



แหล่งที่มาราคากลาง

1. ไทย ซี พี - CPE FEED
2. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดอ่างทอง <https://share.google/xSFPw0qDPgPED8FLI>
3. เอนกฟาร์มเกษตรพา <https://share.google/q1mXHrKXnYJ60NVd>
4. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดปัตตานี <https://share.google/okGK4RE8sb1UJWcwl>
5. <https://share.google/uzGshuLk35o5d1U7>

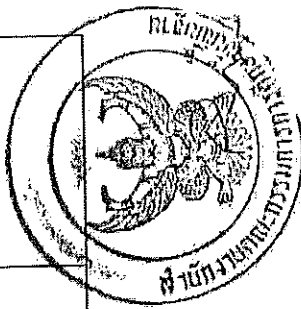
ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่ายุติวิสัย อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัตถุประสงค์ที่โรงเรียน ขอรับการสนับสนุน	ระยะเวลาได้รับ ผลิต
6	ข้าวโพด	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	6,400 บาท	3,200	9,600	2,000	2-3 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	12,800 บาท	6,400	19,200	3,000	เมล็ดพันธุ์ 4 กก.ต่อไร่
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	19,200 บาท	9,600	28,800	5,000	ราคา 800 บาท ต่อ กก.
7	มันสำปะหลัง	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	300 บาท	3,700	4,000	2,000	10-12 เดือน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	600 บาท	6,400	7,000	3,000	ท่อนละ 1 บาท
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	900 บาท	9,100	10,000	5,000	(150 ท่อนต่อไร่)
8	พืชตระกูลถั่ว เช่น ถั่วเหลือง ถั่วเขียว ถั่วลิสง เป็นต้น	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	2,400 บาท	3,600	6,000	2,000	85-110 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	4,800 บาท	6,200	11,000	3,000	80 บาท/กก.
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	7,200 บาท	9,300	16,500	5,000	(15 กก.ต่อไร่)
9	มันเทศ	ขนาดเล็ก	ไม่เกิน 2 ไร่	450 บาท	3,550	4,000	2,000	90-140 วัน
		ขนาดกลาง	ไม่เกิน 4 ไร่	900 บาท	6,100	7,000	3,000	(45 ต้นต่อไร่)
		ขนาดใหญ่	ไม่เกิน 6 ไร่	1,350 บาท	9,650	11,000	5,000	ต้นละ 5 บาท
10	สับปะรด	ขนาดเล็ก	500 หน่อ	5,000 บาท	3,000	8,000	2,000	15-18 เดือน
		ขนาดกลาง	1,000 หน่อ	10,000 บาท	6,000	16,000	3,000	หน่อละ 10 บาท
		ขนาดใหญ่	1,500 หน่อ	15,000 บาท	9,000	21,000	5,000	
11	การเพาะเลี้ยงผ้า (ไข่มุก) ในบ่อ	ขนาดเล็ก	10 บ่อ	400 บาท	1,500	1,900	3,500	15 วัน
		ขนาดกลาง	20 บ่อ	800 บาท	3,000	2,100	7,000	กก.ละ 40 บาท
		ขนาดใหญ่	30 บ่อ	1,200 บาท	4,500	5,700	9,000	
12	การเพาะเลี้ยงสาหร่ายพวงม้วน	ขนาดเล็ก	2 บ่อ	300 บาท	2,200	2,500	3,500	80 วัน



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัสดุจัดทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับปรุงพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ ผลผลิต
19	แก้วมังกร	ขนาดใหญ่	150 ต้น	15,000	7,000	22,000	5,000	
		ขนาดเล็ก	50 หลักร	2,000	10,000	12,000	2,000	8-12 เดือน
		ขนาดกลาง	100 หลักร	4,000	14,000	18,000	3,000	10 บาท/กิ่ง
		ขนาดใหญ่	150 หลักร	6,000	20,000	26,000	5,000	หลักละ 4 กิ่ง
20	องุ่น	ขนาดเล็ก	50 ต้น	4,000	5,000	9,000	2,000	12 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	8,000	10,000	18,000	3,000	80 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	12,000	15,000	27,000	5,000	
21	สตรอเบอรี่	ขนาดเล็ก	50 ต้น	500	10,000	10,500	2,000	45-60 วัน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	1,000	20,000	21,000	3,000	10 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	1,500	30,000	31,500	5,000	
22	มัลเบอรี่	ขนาดเล็ก	50 ต้น	1,000 บาท	3,000	4,000	2,000	3-4 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	2,000 บาท	6,000	8,000	3,000	20 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	3,000 บาท	9,000	11,000	5,000	
23	เลมอน	ขนาดเล็ก	50 ต้น	250	5,000	5,250	2,000	5-7 เดือน
		ขนาดกลาง	100 ต้น	500	10,000	10,500	3,000	5 บาท/ต้น
		ขนาดใหญ่	150 ต้น	700	15,000	15,700	5,000	
24	เพาะถั่วงอก เพาะต้นอ่อน ทานตะวัน	ขนาดเล็ก	50 กิโลกรัม	2,000	1,000	3,000	2,000	7-10 วัน
		ขนาดกลาง	100 กิโลกรัม	4,000	2,000	6,000	3,000	(40 บาท/กก.)
		ขนาดใหญ่	150 กิโลกรัม	6,000	3,000	9,000	5,000	



ที่	รายการ	ขนาดโรงเรียนที่ขอรับ การสนับสนุน	ปริมาณ	ค่าต้นกล้า/ เมล็ดพันธุ์พืช	ค่าปุ๋ย/วัสดุ อุปกรณ์	เป็นเงิน	วัตถุประสงค์ทำโรงเรียน ชั่วคราว/ปรับพื้นที่	ระยะเวลาได้รับ เมล็ด
		ขนาดกลาง	15,000 บาท			15,000		
		ขนาดใหญ่	20,000 บาท			20,000		

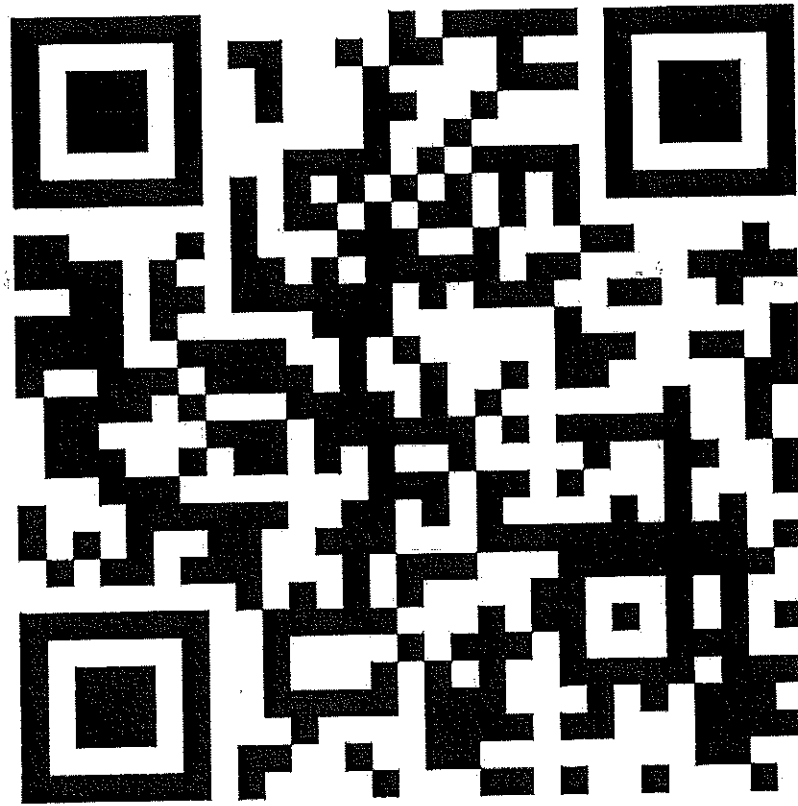


แหล่งที่มาราคากลาง : กรมวิชาการเกษตร

หมายเหตุ :

1. ขนาดสถานศึกษา จำนวน 3 ขนาด
 - 1.1 ขนาดเล็ก มีนักเรียนไม่เกิน 120 คน
 - 1.2 ขนาดกลาง มีนักเรียนตั้งแต่ 121 - 300 คน
 - 1.3 ขนาดใหญ่ มีนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป
2. ในแต่ละกิจกรรมสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

แบบฟอร์มขอรหัสเข้าใช้งานระบบ School Lunch System
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



หมายเหตุ : โรงเรียนที่มีความประสงค์ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา และไม่เคยขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ดำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สศศ.) ให้ขอเข้ารหัสใช้งานระบบตามแบบฟอร์ม QR CODE