



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ.....๕๓๘
วันที่รับ.....๑๕ ก.ค.๖๕
เวลา.....

ที่ อต ๐๐๒๓.๖/ว ๙๖๒

ถึง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาล
เมืองอุดรดิตถ์

ด้วยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ได้รับแจ้งจากจังหวัดอุดรดิตถ์ว่า ได้ร่วมสนองพระราชดำริ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด
(ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๙) นั้น ทาง อพ.สธ. ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตามแผนแม่บท

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ
ในการดำเนินงาน สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะร่วมสนองพระราชดำริ
ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณตามแนวทางหนังสือ ของ อพ.สธ. กำหนดและจัดส่งเอกสาร
ให้สำนักงานจังหวัดอุดรดิตถ์ทราบโดยตรง ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มส่งแผนปฏิบัติงาน
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat21905@gmail.com โดยใช้ ชื่อหัวข้อ โครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ.
และให้ส่งเป็นเอกสารอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ที่ อต.๐๐๒๓.๑๐/ว. ๕๕๕ วันที่ ๑๕ ก.ค.๖๕
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง.....
จังหวัดอุดรดิตถ์และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง.....
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ☐ เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป
☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป
รายงานอำเภอภายใน.....
ขอแสดงความนับถือ

(นายวรเชษฐ กาวีใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
๑๕ ก.ค.๖๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน นางศรัณย์ลักษณ์ ภูลาวรรณ ๐๘-๘๒๘๐-๘๔๑๒

"ร่วมเฉลิมฉลอง ๑๑๑ ปี จังหวัดอุดรดิตถ์"

๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐
๑๐๑
๑๐๒
๑๐๓
๑๐๔
๑๐๕
๑๐๖
๑๐๗
๑๐๘
๑๐๙
๑๑๐
๑๑๑
๑๑๒
๑๑๓
๑๑๔
๑๑๕
๑๑๖
๑๑๗
๑๑๘
๑๑๙
๑๒๐
๑๒๑
๑๒๒
๑๒๓
๑๒๔
๑๒๕
๑๒๖
๑๒๗
๑๒๘
๑๒๙
๑๓๐
๑๓๑
๑๓๒
๑๓๓
๑๓๔
๑๓๕
๑๓๖
๑๓๗
๑๓๘
๑๓๙
๑๔๐
๑๔๑
๑๔๒
๑๔๓
๑๔๔
๑๔๕
๑๔๖
๑๔๗
๑๔๘
๑๔๙
๑๕๐
๑๕๑
๑๕๒
๑๕๓
๑๕๔
๑๕๕
๑๕๖
๑๕๗
๑๕๘
๑๕๙
๑๖๐
๑๖๑
๑๖๒
๑๖๓
๑๖๔
๑๖๕
๑๖๖
๑๖๗
๑๖๘
๑๖๙
๑๗๐
๑๗๑
๑๗๒
๑๗๓
๑๗๔
๑๗๕
๑๗๖
๑๗๗
๑๗๘
๑๗๙
๑๘๐
๑๘๑
๑๘๒
๑๘๓
๑๘๔
๑๘๕
๑๘๖
๑๘๗
๑๘๘
๑๘๙
๑๙๐
๑๙๑
๑๙๒
๑๙๓
๑๙๔
๑๙๕
๑๙๖
๑๙๗
๑๙๘
๑๙๙
๒๐๐
๒๐๑
๒๐๒
๒๐๓
๒๐๔
๒๐๕
๒๐๖
๒๐๗
๒๐๘
๒๐๙
๒๑๐
๒๑๑
๒๑๒
๒๑๓
๒๑๔
๒๑๕
๒๑๖
๒๑๗
๒๑๘
๒๑๙
๒๒๐
๒๒๑
๒๒๒
๒๒๓
๒๒๔
๒๒๕
๒๒๖
๒๒๗
๒๒๘
๒๒๙
๒๓๐
๒๓๑
๒๓๒
๒๓๓
๒๓๔
๒๓๕
๒๓๖
๒๓๗
๒๓๘
๒๓๙
๒๔๐
๒๔๑
๒๔๒
๒๔๓
๒๔๔
๒๔๕
๒๔๖
๒๔๗
๒๔๘
๒๔๙
๒๕๐
๒๕๑
๒๕๒
๒๕๓
๒๕๔
๒๕๕
๒๕๖
๒๕๗
๒๕๘
๒๕๙
๒๖๐
๒๖๑
๒๖๒
๒๖๓
๒๖๔
๒๖๕
๒๖๖
๒๖๗
๒๖๘
๒๖๙
๒๗๐
๒๗๑
๒๗๒
๒๗๓
๒๗๔
๒๗๕
๒๗๖
๒๗๗
๒๗๘
๒๗๙
๒๘๐
๒๘๑
๒๘๒
๒๘๓
๒๘๔
๒๘๕
๒๘๖
๒๘๗
๒๘๘
๒๘๙
๒๙๐
๒๙๑
๒๙๒
๒๙๓
๒๙๔
๒๙๕
๒๙๖
๒๙๗
๒๙๘
๒๙๙
๓๐๐
๓๐๑
๓๐๒
๓๐๓
๓๐๔
๓๐๕
๓๐๖
๓๐๗
๓๐๘
๓๐๙
๓๑๐
๓๑๑
๓๑๒
๓๑๓
๓๑๔
๓๑๕
๓๑๖
๓๑๗
๓๑๘
๓๑๙
๓๒๐
๓๒๑
๓๒๒
๓๒๓
๓๒๔
๓๒๕
๓๒๖
๓๒๗
๓๒๘
๓๒๙
๓๓๐
๓๓๑
๓๓๒
๓๓๓
๓๓๔
๓๓๕
๓๓๖
๓๓๗
๓๓๘
๓๓๙
๓๔๐
๓๔๑
๓๔๒
๓๔๓
๓๔๔
๓๔๕
๓๔๖
๓๔๗
๓๔๘
๓๔๙
๓๕๐
๓๕๑
๓๕๒
๓๕๓
๓๕๔
๓๕๕
๓๕๖
๓๕๗
๓๕๘
๓๕๙
๓๖๐
๓๖๑
๓๖๒
๓๖๓
๓๖๔
๓๖๕
๓๖๖
๓๖๗
๓๖๘
๓๖๙
๓๗๐
๓๗๑
๓๗๒
๓๗๓
๓๗๔
๓๗๕
๓๗๖
๓๗๗
๓๗๘
๓๗๙
๓๘๐
๓๘๑
๓๘๒
๓๘๓
๓๘๔
๓๘๕
๓๘๖
๓๘๗
๓๘๘
๓๘๙
๓๙๐
๓๙๑
๓๙๒
๓๙๓
๓๙๔
๓๙๕
๓๙๖
๓๙๗
๓๙๘
๓๙๙
๔๐๐
๔๐๑
๔๐๒
๔๐๓
๔๐๔
๔๐๕
๔๐๖
๔๐๗
๔๐๘
๔๐๙
๔๑๐
๔๑๑
๔๑๒
๔๑๓
๔๑๔
๔๑๕
๔๑๖
๔๑๗
๔๑๘
๔๑๙
๔๒๐
๔๒๑
๔๒๒
๔๒๓
๔๒๔
๔๒๕
๔๒๖
๔๒๗
๔๒๘
๔๒๙
๔๓๐
๔๓๑
๔๓๒
๔๓๓
๔๓๔
๔๓๕
๔๓๖
๔๓๗
๔๓๘
๔๓๙
๔๔๐
๔๔๑
๔๔๒
๔๔๓
๔๔๔
๔๔๕
๔๔๖
๔๔๗
๔๔๘
๔๔๙
๔๕๐
๔๕๑
๔๕๒
๔๕๓
๔๕๔
๔๕๕
๔๕๖
๔๕๗
๔๕๘
๔๕๙
๔๖๐
๔๖๑
๔๖๒
๔๖๓
๔๖๔
๔๖๕
๔๖๖
๔๖๗
๔๖๘
๔๖๙
๔๗๐
๔๗๑
๔๗๒
๔๗๓
๔๗๔
๔๗๕
๔๗๖
๔๗๗
๔๗๘
๔๗๙
๔๘๐
๔๘๑
๔๘๒
๔๘๓
๔๘๔
๔๘๕
๔๘๖
๔๘๗
๔๘๘
๔๘๙
๔๙๐
๔๙๑
๔๙๒
๔๙๓
๔๙๔
๔๙๕
๔๙๖
๔๙๗
๔๙๘
๔๙๙
๕๐๐
๕๐๑
๕๐๒
๕๐๓
๕๐๔
๕๐๕
๕๐๖
๕๐๗
๕๐๘
๕๐๙
๕๑๐
๕๑๑
๕๑๒
๕๑๓
๕๑๔
๕๑๕
๕๑๖
๕๑๗
๕๑๘
๕๑๙
๕๒๐
๕๒๑
๕๒๒
๕๒๓
๕๒๔
๕๒๕
๕๒๖
๕๒๗
๕๒๘
๕๒๙
๕๓๐
๕๓๑
๕๓๒
๕๓๓
๕๓๔
๕๓๕
๕๓๖
๕๓๗
๕๓๘
๕๓๙
๕๔๐
๕๔๑
๕๔๒
๕๔๓
๕๔๔
๕๔๕
๕๔๖
๕๔๗
๕๔๘
๕๔๙
๕๕๐
๕๕๑
๕๕๒
๕๕๓
๕๕๔
๕๕๕
๕๕๖
๕๕๗
๕๕๘
๕๕๙
๕๖๐
๕๖๑
๕๖๒
๕๖๓
๕๖๔
๕๖๕
๕๖๖
๕๖๗
๕๖๘
๕๖๙
๕๗๐
๕๗๑
๕๗๒
๕๗๓
๕๗๔
๕๗๕
๕๗๖
๕๗๗
๕๗๘
๕๗๙
๕๘๐
๕๘๑
๕๘๒
๕๘๓
๕๘๔
๕๘๕
๕๘๖
๕๘๗
๕๘๘
๕๘๙
๕๙๐
๕๙๑
๕๙๒
๕๙๓
๕๙๔
๕๙๕
๕๙๖
๕๙๗
๕๙๘
๕๙๙
๖๐๐
๖๐๑
๖๐๒
๖๐๓
๖๐๔
๖๐๕
๖๐๖
๖๐๗
๖๐๘
๖๐๙
๖๑๐
๖๑๑
๖๑๒
๖๑๓
๖๑๔
๖๑๕
๖๑๖
๖๑๗
๖๑๘
๖๑๙
๖๒๐
๖๒๑
๖๒๒
๖๒๓
๖๒๔
๖๒๕
๖๒๖
๖๒๗
๖๒๘
๖๒๙
๖๓๐
๖๓๑
๖๓๒
๖๓๓
๖๓๔
๖๓๕
๖๓๖
๖๓๗
๖๓๘
๖๓๙
๖๔๐
๖๔๑
๖๔๒
๖๔๓
๖๔๔
๖๔๕
๖๔๖
๖๔๗
๖๔๘
๖๔๙
๖๕๐
๖๕๑
๖๕๒
๖๕๓
๖๕๔
๖๕๕
๖๕๖
๖๕๗
๖๕๘
๖๕๙
๖๖๐
๖๖๑
๖๖๒
๖๖๓
๖๖๔
๖๖๕
๖๖๖
๖๖๗
๖๖๘
๖๖๙
๖๗๐
๖๗๑
๖๗๒
๖๗๓
๖๗๔
๖๗๕
๖๗๖
๖๗๗
๖๗๘
๖๗๙
๖๘๐
๖๘๑
๖๘๒
๖๘๓
๖๘๔
๖๘๕
๖๘๖
๖๘๗
๖๘๘
๖๘๙
๖๙๐
๖๙๑
๖๙๒
๖๙๓
๖๙๔
๖๙๕
๖๙๖
๖๙๗
๖๙๘
๖๙๙
๗๐๐
๗๐๑
๗๐๒
๗๐๓
๗๐๔
๗๐๕
๗๐๖
๗๐๗
๗๐๘
๗๐๙
๗๑๐
๗๑๑
๗๑๒
๗๑๓
๗๑๔
๗๑๕
๗๑๖
๗๑๗
๗๑๘
๗๑๙
๗๒๐
๗๒๑
๗๒๒
๗๒๓
๗๒๔
๗๒๕
๗๒๖
๗๒๗
๗๒๘
๗๒๙
๗๓๐
๗๓๑
๗๓๒
๗๓๓
๗๓๔
๗๓๕
๗๓๖
๗๓๗
๗๓๘
๗๓๙
๗๔๐
๗๔๑
๗๔๒
๗๔๓
๗๔๔
๗๔๕
๗๔๖
๗๔๗
๗๔๘
๗๔๙
๗๕๐
๗๕๑
๗๕๒
๗๕๓
๗๕๔
๗๕๕
๗๕๖
๗๕๗
๗๕๘
๗๕๙
๗๖๐
๗๖๑
๗๖๒
๗๖๓
๗๖๔
๗๖๕
๗๖๖
๗๖๗
๗๖๘
๗๖๙
๗๗๐
๗๗๑
๗๗๒
๗๗๓
๗๗๔
๗๗๕
๗๗๖
๗๗๗
๗๗๘
๗๗๙
๗๘๐
๗๘๑
๗๘๒
๗๘๓
๗๘๔
๗๘๕
๗๘๖
๗๘๗
๗๘๘
๗๘๙
๗๙๐
๗๙๑
๗๙๒
๗๙๓
๗๙๔
๗๙๕
๗๙๖
๗๙๗
๗๙๘
๗๙๙
๘๐๐
๘๐๑
๘๐๒
๘๐๓
๘๐๔
๘๐๕
๘๐๖
๘๐๗
๘๐๘
๘๐๙
๘๑๐
๘๑๑
๘๑๒
๘๑๓
๘๑๔
๘๑๕
๘๑๖
๘๑๗
๘๑๘
๘๑๙
๘๒๐
๘๒๑
๘๒๒
๘๒๓
๘๒๔
๘๒๕
๘๒๖
๘๒๗
๘๒๘
๘๒๙
๘๓๐
๘๓๑
๘๓๒
๘๓๓
๘๓๔
๘๓๕
๘๓๖
๘๓๗
๘๓๘
๘๓๙
๘๔๐
๘๔๑
๘๔๒
๘๔๓
๘๔๔
๘๔๕
๘๔๖
๘๔๗
๘๔๘
๘๔๙
๘๕๐
๘๕๑
๘๕๒
๘๕๓
๘๕๔
๘๕๕
๘๕๖
๘๕๗
๘๕๘
๘๕๙
๘๖๐
๘๖๑
๘๖๒
๘๖๓
๘๖๔
๘๖๕
๘๖๖
๘๖๗
๘๖๘
๘๖๙
๘๗๐
๘๗๑
๘๗๒
๘๗๓
๘๗๔
๘๗๕
๘๗๖
๘๗๗
๘๗๘
๘๗๙
๘๘๐
๘๘๑
๘๘๒
๘๘๓
๘๘๔
๘๘๕
๘๘๖
๘๘๗
๘๘๘
๘๘๙
๘๙๐
๘๙๑
๘๙๒
๘๙๓
๘๙๔
๘๙๕
๘๙๖
๘๙๗
๘๙๘
๘๙๙
๙๐๐
๙๐๑
๙๐๒
๙๐๓
๙๐๔
๙๐๕
๙๐๖
๙๐๗
๙๐๘
๙๐๙
๙๑๐
๙๑๑
๙๑๒
๙๑๓
๙๑๔
๙๑๕
๙๑๖
๙๑๗
๙๑๘
๙๑๙
๙๒๐
๙๒๑
๙๒๒
๙๒๓
๙๒๔
๙๒๕
๙๒๖
๙๒๗
๙๒๘
๙๒๙
๙๓๐
๙๓๑
๙๓๒
๙๓๓
๙๓๔
๙๓๕
๙๓๖
๙๓๗
๙๓๘
๙๓๙
๙๔๐
๙๔๑
๙๔๒
๙๔๓
๙๔๔
๙๔๕
๙๔๖
๙๔๗
๙๔๘
๙๔๙
๙๕๐
๙๕๑
๙๕๒
๙๕๓
๙๕๔
๙๕๕
๙๕๖
๙๕๗
๙๕๘
๙๕๙
๙๖๐
๙๖๑
๙๖๒
๙๖๓
๙๖๔
๙๖๕
๙๖๖
๙๖๗
๙๖๘
๙๖๙
๙๗๐
๙๗๑
๙๗๒
๙๗๓
๙๗๔
๙๗๕
๙๗๖
๙๗๗
๙๗๘
๙๗๙
๙๘๐
๙๘๑
๙๘๒
๙๘๓
๙๘๔
๙๘๕
๙๘๖
๙๘๗
๙๘๘
๙๘๙
๙๙๐
๙๙๑
๙๙๒
๙๙๓
๙๙๔
๙๙๕
๙๙๖
๙๙๗
๙๙๘
๙๙๙
๑๐๐๐



สำนักงาน ข้าราชการจังหวัดอุดรธานี
เลขที่..... 5410
วันที่..... 13 ก.ค. 2569
เวลา.....
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี
☐ บ.ท. ☐ บ.ก. ☐ ส.ท. ☐ ก.ม. ☐ ก.ร. ☒ บ.ป.
ถนนประชาชื่นมิตร อ.ด. ๕๓๐๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกหน่วย นายอำเภอทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรธานี และนายกเทศมนตรีเมืองอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ที่ พว ๐๒๐๗.๓.๒/ ๑๔๖๘๓

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบฟอร์มส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๐ (QR Code)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ แจ้งว่า จังหวัดอุดรธานีได้ร่วมสนองพระราชดำริ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕
ปีที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๙) นั้น ทาง อพ.สธ. ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ
ตามแผนแม่บท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงาน
สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้หน่วยงาน
ที่ประสงค์จะร่วมสนองพระราชดำริดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณตามแนวทางหนังสือ
ของ อพ.สธ. กำหนดและจัดส่งเอกสารให้จังหวัดอุดรธานีภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์ม
ส่งแผนปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat21905@gmail.com โดยใช้
ชื่อหัวข้อ โครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. และให้ส่งเป็นเอกสารอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ส่งมาด้วยตาม QR Code หายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรพงษ์ มานะสุนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



QR Code แบบฟอร์มส่ง
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๑

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๕๑-๑๙๗๗

ต่อ. ๒๒๔๕๙

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



ที่ พว ๐๒๐๗.๓.๒/๒๕๖๗ค

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรับทราบผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๑ ของหน่วยงาน

ตามที่ หน่วยงานของท่านได้ร่วมสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) เพื่อให้การดำเนินงาน
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี ที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน
๒๕๖๙) นั้น ทาง อพ.สธ. ขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการตามแผนแม่บท ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้ส่งรายงานการ
ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางออนไลน์ได้ที่ <https://cutt.ly/at9EPBaM> และทางอีเมลผู้
ประสานงาน โดยแนบรายงานการดำเนินงานสนองพระราชดำริฯ ฉบับสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ (ขอ file
ต้นฉบับที่ไม่ใช่ PDF file) ประกอบไปด้วย พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือยืนยันการส่งรายงานการดำเนินงานมายัง
อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้จัดส่งรายละเอียดแผนปฏิบัติงานฯ และโครงการต่าง ๆ ที่ผ่านการเห็นชอบจาก
คณะกรรมการดำเนินงานฯ ทางออนไลน์ได้ที่ <https://cutt.ly/ut9EWwMM> และทางอีเมลผู้ประสานงาน
พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม
๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพศาล ล้อมทอง)

อธิบดีกรมกิจการพิเศษ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
ผู้ประสานงาน นายนิรุทธิ์ บาโรส โทร. ๐๙๘-๖๗๐-๙๑๐๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : baroseniruth@gmail.com



สิ่งที่ส่งมาด้วย



แบบฟอร์มส่งรายงานการ
ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๙



แบบฟอร์มส่งแผนปฏิบัติงาน
ประจำปี ๒๕๖๑

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี ๒๕๗๑ ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง ๘ กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ ต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงาน
สนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ผ่านการ
พิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

๑. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - ๑) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - ๒) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - ๓) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
 - ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - ๕) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- ๖) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้งแจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- ๗) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
- ๓. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

- ๑. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
- ๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - ๑) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - ๒) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำอะไร
 - ๓) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่านำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - ๕) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเนื่องจากไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
- ๖) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- ๗) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
- ๓. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

- ๑. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน

๒. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 ๓. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
 ๔. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.
-

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

๑. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ ๓ กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง ๘ ของ อพ.สธ.
๒. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติที่แต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการเรียนรู้และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้อาจได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้
๓. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
๔. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการ

โดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์

๕. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสีทึบ

๒) งานขยายพันธุ์ ปลุกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์

๓) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง

๔) นักโภชนาการ

๕) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง

๖. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.

๗. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง ๑๐ กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีการฉีกพิกัดกับราษฎร หรือหน่วยงานใด ๆ

๘. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่

๑) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)

๒) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)

๓) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)

๔) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)

๕) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง ๓ ฐาน ด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)

๖) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)

๙. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี ที่เจ็ด

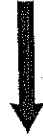
<http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html> และ/หรือ ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ให้อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปี ที่แปด

๑๐. แผนแม่บท/แผนปฏิบัติงานฯ สามารถปรับเปลี่ยนได้ขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือแจ้ง อพ.สธ. เป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ



อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่



ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ



สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน



หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ถึงสำนัก
งบประมาณ