

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์
และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

๑. ในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำริในโครงการ อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. หน่วยงานที่ร่วมสนอง พระราชดำริ หรือจากคณะทำงาน อพ.สธ. หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้ว ให้หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณโดยรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาว่าสอดคล้องตาม แผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุน งบประมาณเสนอไปที่สำนัก งบประมาณ และต้นสังกัด/แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การของบประมาณต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงาน สนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

๒. ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริมีงบประมาณหน่วยงานของตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใด ๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณและโครงการต่างๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทรงทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

/เพื่อให้...

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดอุดรดิตถ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่ประสงค์จะร่วมสนองพระราชดำริดำเนินการ
จัดทำแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณตามแนวทางหนังสือของ อพ.สธ. และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารให้จังหวัดอุดรดิตถ์ทราบ โดยตรง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat๒๑๙๐๕@gmail.com โดยใช้ชื่อ
หัวข้อ โครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. และให้ส่งเป็นเอกสารอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/๖๕๒๒ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๗

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสาน นางศรัณย์ลักษณ์ ภูสุวรรณ ๐๘-๘๒๘๐-๘๔๑๒

เรียน นายกเทศมนตรี และนายก อบต. ทุกแห่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)

ห้องปฏิบัติการ

๑๐ ก.ค. ๖๗



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 4453

วันที่..... 1.9.ก.ค. 2567

เวลา.....

☐ บ.ท. ☐ บ.ด. ☐ ส.ส. ☐ ก.ม. ☐ ก.ง. ☒ บ.ป.

ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ถนนประชาภิมิตร อ.ด. ๔๓๐๐๐

ที่ อต ๐๐๑๗.๒/ ๗๕๕๖๗

กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ที่ พว ๐๒๐๗.๓.๒/ ๗๕๕๖๗

ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ ปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบฟอร์มส่งแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ (OR Core)

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) แจ้งว่า ได้ดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ ๕ ปีที่เจ็ด (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๙) โดยปัจจุบันมีหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จำนวน ๒๑๕ หน่วยงาน ซึ่งทาง อพ.สธ. ได้นำความกราบบังคมทูลทูลทูลทราบฯ เกี่ยวกับแผนจัดการงบประมาณ อพ.สธ. เป็นประจำปี ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๕ โดยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ซึ่งแจ้ง ดังนี้

๑. ในกรณีที่หน่วยงานขอตั้งงบประมาณ เพื่อการร่วมสนองพระราชดำรินโครงการ อพ.สธ. จะต้องมีการประชุม/เห็นชอบ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ. หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริน หรือจากคณะกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริน เมื่อมีมติเห็นชอบจากที่ประชุมแล้วให้หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริน อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ และงบประมาณ โดยมีรายละเอียดของแต่ละโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์การพิจารณาที่ อพ.สธ. จะพิจารณาว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่ หลังจากนั้นทาง อพ.สธ. จะทำหนังสือกราบบังคมทูลทูลทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ พร้อมทั้งขอให้หน่วยงานฯ ทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณเสนอไปที่สำนักงานงบประมาณ หรือต้นสังกัด/แหล่งทุน คู่ขนานไปกับที่ส่งมายังผู้อำนวยการ อพ.สธ. เพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การของบประมาณต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอนและให้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริน อพ.สธ. เท่านั้น

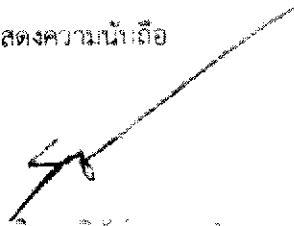
๒. ในกรณีที่หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำรินมีงบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใด ๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงานฯ งบประมาณและโครงการต่าง ๆ เช่นเดียวกัน เพื่อกราบบังคมทูลทูลทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้ต่อไป

เพื่อให้การ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณในการดำเนินงานสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่ประสงค์จะร่วมสนองพระราชดำริ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณตามแนวทางหนังสือของ อพ.สธ. กำหนดและจัดส่งเอกสารให้จังหวัดอุดรธานีภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มส่งแผนปฏิบัติงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ yuttasat1๑๙๐๕@gmail.com โดยใช้ชื่อ หัวข้อ โครงการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. และให้ส่งเป็นเอกสารอีกทางหนึ่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่ส่งมาด้วยตาม QR Code ท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสทวิช อภิศักดิ์สกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด บัญชีบริหารงานทั่วไป

ผู้ว่าราชการจังหวัด อุดรธานี



QR Code สิ่งส่งมาด้วย



QR Code สิ่งส่งมาด้วย
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูล

โทร./โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๑๐๗๗

ต่อ ๒๒๔๕๗

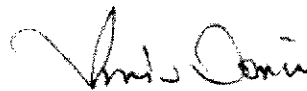
สำหรับการตั้งงบประมาณเพื่อการดำเนินงานในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เบื้องต้นตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ในกรอบงบประมาณ ต้องเป็นลักษณะประหยัด เหมาะสม มีความชัดเจนทุกขั้นตอน และใช้เฉพาะในงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. เท่านั้น

ในกรณีหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำรินี้งบประมาณของหน่วยงานตนเอง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนใด ๆ ทาง อพ.สธ. ขอรับทราบแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ เช่นเดียวกัน เพื่อทราบถึงเหตุผลที่ทราบฯ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ให้อำนาจ

การนี้ขอให้ทางหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทางออนไลน์ได้ที่ <https://cutt.ly/eeY56RnN> (QR Code ด้านล่าง) และทางอีเมลผู้ประสานงาน โดยแนบแบบเสนอโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงาน หรือคณะทำงาน อพ.สธ. หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ พิจารณาแล้วว่าจะมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท แนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ. และมีรายละเอียดครบถ้วนชัดเจนในแต่ละโครงการประกอบไปด้วย พร้อมทั้งส่งหนังสือยืนยันการส่งแผนปฏิบัติงานฯ มายัง อพ.สธ. ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพศาล ล้อมทอง)

อธิบดีกรมกิจการพิเศษ



QR Code สิ่งที่จะส่งมาด้วย



QR Code แบบฟีดแบ็ก
แผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๔

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ผู้ประสานงาน นายนิรุทธิ์ บาโรส

โทร. ๐๙๘-๖๓๐-๙๑๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : baroseniruth@gmail.com

ขั้นตอนการพิจารณาและสนับสนุนโครงการฯ และงบประมาณ
ตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทของ อพ.สธ.

ภายในวันที่ 31 ส.ค.
ของทุกปี

หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ที่ได้รับการกลั่นกรองจาก
คณะกรรมการดำเนินงาน / คณะทำงาน อพ.สธ. - หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ



อพ.สธ. พิจารณาแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ
ของโครงการต่างๆ ว่าสอดคล้องตามแผนแม่บท อพ.สธ. หรือไม่



ภายในวันที่ 31 ต.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. ทำหนังสือส่งแผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ
กราบบังคมทูลทรงทราบฝ่าละอองพระบาท
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี



ภายในวันที่ 31 ธ.ค.
ของทุกปี

อพ.สธ. แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ



สำนักงบประมาณ
ต้นสังกัด / แหล่งทุน



หน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริทำหนังสือส่ง
แผนปฏิบัติงานฯ และงบประมาณ ของโครงการต่างๆ
โดยมีรายละเอียดแต่ละโครงการฯ ถึงสำนัก
งบประมาณ

เกณฑ์การพิจารณาแผนปฏิบัติงานปี 2569 ของหน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ.

หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. ดำเนินการส่งแผนปฏิบัติงานมาให้ทาง อพ.สธ. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม ของทุกปี ซึ่งในแผนปฏิบัติงานจะประกอบด้วยชื่อโครงการและรายละเอียดการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.-หน่วยงานฯ ที่ได้จัดทำไว้ โดยที่ตัวโครงการนั้นจะมีหลายรูปแบบ เช่น โครงการงานวิจัย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการที่เป็นกิจกรรมสนับสนุนงานต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งโครงการเหล่านี้จะจัดเข้าอยู่ในกิจกรรมทั้ง 8 กิจกรรมของ อพ.สธ. และต้องผ่านการพิจารณากลับกรองจากคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ หรือคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ แล้วว่าสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. ก่อนจัดส่งมาให้ทาง อพ.สธ. พิจารณาอีกครั้ง และนำความกราบบังคมทูลทูลทูลฯ ต่อไป

ซึ่งทั้งตัวแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานนั้นสามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยทางหน่วยงานฯ จะมีคณะกรรมการดำเนินงาน อพ.สธ./คณะทำงาน อพ.สธ./คณะอนุกรรมการ อพ.สธ. ของหน่วยงานฯ เป็นผู้กำกับดูแล และดำเนินการทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ มาที่ผู้อำนวยการ อพ.สธ.

การพิจารณาแผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ ส่งมา เพื่อให้ความเห็นสนับสนุน/ไม่สนับสนุน การดำเนินงาน
สนองพระราชดำริ อพ.สธ. ตามแผนปฏิบัติงานนั้น แบ่งระดับการพิจารณาออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผ่านการ
พิจารณา ไม่ผ่านการพิจารณา และไม่พิจารณา โดยมีรายละเอียดในแต่ละระดับดังนี้

ระดับ : ผ่านการพิจารณา

อพ.สร. พิจารณาว่าสอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และสามารถนำความกราบบังคมทูลทรงทราบ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย ชื่อโครงการ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ได้แก่ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - สอดคล้องตรงกันทั้งในแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร

- 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้, ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานที่เป็นเครือข่าย อพ.สธ. เช่น สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริ อพ.สธ. กลุ่มต่าง ๆ
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ทราบถึง ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ จะนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการเรื่องด้วยมีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ
 - 6) รายละเอียดของงบประมาณ - แสดงตัวเลขวงเงินงบประมาณที่เหมาะสมกับปริมาณงาน พร้อมทั้ง แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
 - 7) แหล่งทุน - ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่ผ่านการพิจารณา

อพ.สธ. พิจารณาว่าไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบฯ

1. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ขาดรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างน้อยหนึ่งหัวข้อ ได้แก่ ชื่อโครงการ เป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการปฏิบัติ ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ รายละเอียดของงบประมาณและแหล่งทุน
 - 1) ชื่อโครงการ - ไม่สอดคล้องตรงกันระหว่างแผนปฏิบัติงานและแผนแม่บท
 - 2) เป้าหมาย วัตถุประสงค์ - ไม่ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร
 - 3) วิธีการปฏิบัติ - มีขั้นตอนการปฏิบัติ แต่ไม่สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 4) ผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละโครงการ - ผลสัมฤทธิ์/ผลิตภัณฑ์/ผลงานที่ได้ ยังไม่ทราบว่านำไปใช้ประโยชน์อย่างไร ใช้กับกลุ่มเป้าหมายใด
 - 5) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบงาน - ขาดคุณสมบัติที่จะดำเนินการเรื่องด้วยไม่มีความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ อุปกรณ์และเครื่องมือ เครือข่ายที่จะร่วมดำเนินการ

- 6) รายละเอียดของงบประมาณ - วงเงินงบประมาณไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน แสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
- 7) แหล่งทุน - ไม่ระบุชื่อแหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน
3. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานมายัง อพ.สธ. ภายในเวลาที่กำหนด หรือแจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ. ในกรณีที่ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด

ระดับ : ไม่พิจารณา

อพ.สธ. ไม่สามารถพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน กับแผนแม่บทและแนวทางการดำเนินงาน

อพ.สธ. ไม่สนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินการ และไม่นำความกราบบังคมทูลทรงทราบ

1. หน่วยงานฯ ไม่มีแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน
2. หน่วยงานฯ มีแผนแม่บทและแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกัน ไม่มีรายละเอียดของแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีเพียงชื่อโครงการและแสดงแค่ตัวเลขวงเงินงบประมาณ โดยไม่แจกแจงการใช้วงเงินงบประมาณสำหรับแผนปฏิบัติงานนั้น
3. หน่วยงานฯ ไม่ส่งแผนปฏิบัติงานให้ทาง อพ.สธ. พิจารณา
4. หน่วยงานฯ ส่งแผนปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนด โดยไม่ได้แจ้งขอขยายเวลาการจัดส่งมายัง อพ.สธ.

แนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ. เพื่อประกอบการพิจารณาแผนปฏิบัติงาน

1. แผนปฏิบัติงานที่หน่วยงานฯ นำมารวบรวมสนองพระราชดำริ เป็นแผนงานเดียวกันกับแผนงานปกติของหน่วยงานฯ ที่ผ่านการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โมเดลเศรษฐกิจใหม่ BCG และสอดคล้องกับ 3 กรอบการดำเนินงานและกิจกรรมทั้ง 8 ของ อพ.สธ.
2. งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน เป็นงบประมาณปกติที่แต่ละหน่วยงานฯ ได้รับการจัดสรรจากแหล่งทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนงานปกติ โดยไม่มีการตั้งวงเงินงบประมาณใหม่เพื่องานสนองพระราชดำริเป็นการเฉพาะ มีการระบุแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณในแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของแหล่งทุนนั้น ๆ เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในการไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น หน่วยงานฯ กลุ่ม G5 และ G6 มีแผนปฏิบัติงานที่อยู่ในกรอบการเรียนรู้

ทรัพยากร (F1A1-F1A3) และกรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (F3A7, F3A8) สามารถใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เอง ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินงบประมาณรายได้ ที่จัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในหมวดโครงการต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากร การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มาสนับสนุนการดำเนินงาน ส่วนแผนปฏิบัติงานที่เป็นโครงการวิจัยในกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร (F2A4) สามารถขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยบริหารและจัดการทุนภายนอก (7 PMU) หรือใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ ในหมวดโครงการวิจัย นอกจากนี้ยังได้รับการสนับสนุนทุนจากภาคเอกชน มูลนิธิ หรือเป็นแผนปฏิบัติงานที่ไม่ใช้งบประมาณได้

3. หน่วยงานฯ มีพื้นที่ร่วมสนองพระราชดำริในกรอบการเรียนรู้ทรัพยากร (F1A1-F1A3) ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมภายใต้กรอบดังกล่าว เช่น การกำหนดขอบเขตพื้นที่ชัดเจน การดูแลรักษาพื้นที่ (การลาดตระเวนและเฝ้าระวัง การทำแนวกันไฟ) การจัดทำเส้นทางศึกษาระบบนิเวศ การสำรวจและศึกษาทรัพยากรในพื้นที่โดยมีพิกัดพื้นที่และพิกัดทรัพยากรกำกับ โดยใช้งบประมาณปกติของหน่วยงานฯ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในงานต่อไป
4. โครงการวิจัยที่นำมาร่วมสนองพระราชดำริ เป็นโครงการวิจัยแบบบูรณาการ มีแผนที่ความคิดที่เห็นภาพรวมของการดำเนินงาน ทราบถึงเป้าหมาย ผลลัพธ์ ผลผลิต ท้ายสุดจากโครงการวิจัยนั้น ดำเนินการโดยทุกหน่วยย่อยของหน่วยงานฯ มีส่วนร่วม ตามบทบาทภารกิจ หน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์
5. โจทย์วิจัยมาจากทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่ ดำเนินการภายใต้แผนงานวิจัยกรอบการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ที่ อพ.สธ. กำหนดไว้ 5 กลุ่ม ดังนี้
 - 1) งานพื้นฐาน นักอนุกรมวิธาน นักชีววิทยา เรียนรู้วงจรชีวิตพืชท้องถิ่น นักสรีรวิทยา ศึกษาปัจจัยที่มีผลกับการเจริญเติบโต น้ำ ปุ๋ย แสง ฯลฯ ไปจนถึงนักชีวโมเลกุล เพื่อรักษาสีพันธุ
 - 2) งานขยายพันธุ์ ปลูกเลี้ยง เขตกรรม คัดเลือก ปรับปรุงพันธุ์
 - 3) งานวิเคราะห์สารสำคัญ นักเคมีวิเคราะห์ แต่ละสารสำคัญ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ที่แตกต่าง
 - 4) นักโภชนาการ
 - 5) นักวิจัยเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้ไม้สอย ยา เครื่องสำอาง
6. โครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนทุนจาก วช.-อพ.สธ. ได้แก่ โครงการวิจัยพืชอนุรักษ์ อพ.สธ. หรือโครงการวิจัยในทรัพยากรใด ๆ ที่มีความตกลงกับ อพ.สธ.
7. พื้นที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานฯ เอง หรือพื้นที่เครือข่าย อพ.สธ. ได้แก่ หน่วยงานร่วมสนองพระราชดำริทั้ง 10 กลุ่ม / สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน / สมาชิก

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น สถานะของพื้นที่ต้องมีความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่มีกรณีพิพาทกับราชฎาหรือหน่วยงานใด ๆ

8. งานที่หน่วยงานฯ ควรบรรจุไว้ในแผนแม่บท/แผนปฏิบัติงาน ให้เป็นงานร่วมสนองพระราชดำริด้วย ได้แก่
 - 1) การจัดทำเว็บไซต์/การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (F3A8)
 - 2) การร่วมจัดนิทรรศการในงานประชุมวิชาการและนิทรรศการ อพ.สธ. (F3A8)
 - 3) การบริหารจัดการศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-หน่วยงานฯ (กลุ่ม G5 และ G6, F3A8)
 - 4) การจัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานฯ (F2A5)
 - 5) การร่วมดำเนินงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. โดยหน่วยงานฯ บันทึกข้อมูลทรัพยากรทั้ง 3 ฐานด้วยแอปพลิเคชันของ อพ.สธ. หรือแพลตฟอร์มของหน่วยงานฯ ที่มีอยู่แล้ว นำข้อมูลที่มีอยู่มาเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมถึงการบันทึกและรายงานผลข้อมูลทรัพยากรในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (F2A5)
 - 6) การดำเนินงานที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ดำเนินการโดยหน่วยงานฯ เป็นผู้ปฏิบัติเอง (F2A4, F3A8) หรือสนับสนุนหน่วยงานเครือข่าย อพ.สธ. ให้มีการดำเนินงานในพื้นที่ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน (F3A8)

9. สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากหนังสือแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด

<http://www.rspg.or.th/masterplan/index.html>

บันทึกข้อมูล

กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจสอบข้อมูลก่อนกดปุ่มบันทึก

กิจกรรมที่ *

- เลือกกรอบและกิจกรรม - ✓

ชื่อหน่วยงาน *

- เลือกหน่วยงาน - ✓

ชื่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย (ถ้ามี)

ระบุชื่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย และจำนวนโครงการย่อยในวงเล็บท้ายชื่อชุดโครงการ/แผนงานวิจัย เช่น แผนงาน
อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันป่า (10 โครงการ)

ชื่อโครงการ/งาน *

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ *

1. เพื่อสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)

พื้นที่ดำเนินงาน

ระบุชื่อพื้นที่ / ชื่อหมู่บ้านหรือชุมชน / หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และที่ตั้งของพื้นที่ : พิกัดทางภูมิศาสตร์, ตำบล,
อำเภอ, จังหวัด)

พิกัดพื้นที่ดำเนินงาน (ไฟล์แผนที่ jpg; shapefile)

Choose Files No file chosen

ไฟล์ภาพหรือไฟล์เอกสาร ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10M

สถานที่ของพื้นที่ดำเนินงาน

☐ สมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ☐ สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น ☐ ทั่วไปเป็นสมาชิกงานใดๆ

รหัสสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งบประมาณ (บาท)

กรอกเฉพาะตัวเลขอารบิก ไม่ต้องใส่หน่วย เช่น 1,000,000

ผลที่คาดว่าจะได้รับ *

แหล่งทุน *

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

วช.-อภ.สธ.

สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สนช.)

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.)

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.)

ระบุแหล่งทุนที่ใช้การสนับสนุนหรือคาดว่าจะขอรับการสนับสนุน หากมีมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ระบุทุกแห่ง (กด Ctrl ค้างไว้แล้วเลือก)

แหล่งทุนอื่น ๆ

กรณีที่ไม่ใช่งบประมาณแผ่นดินหรือเลือกแหล่งทุนอื่น ๆ โปรดระบุชื่อแหล่งทุนหรือที่มาของงบประมาณ

หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ *

แนบไฟล์รายละเอียดโครงการ/งาน (file) *

No file chosen

ไฟล์เอกสาร ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10M

แนบไฟล์อื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (file)

No file chosen

เช่น แผนแม่บทที่ปรับปรุงล่าสุด, แผนภาพงานวิจัยแบบบูรณาการ ฯลฯ ขนาดรวมทุกไฟล์ไม่เกิน 10M

หมายเหตุ

This is page 1 of 3. You must complete all steps in order for your submission to be processed. Please click continue.