

**ด่วนที่สุด**

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๒๘๖



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐



มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรธานีได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติประกอบกับได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่างบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เร่งส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอชิงงบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ (นางสาวจิรภา ฤกษ์คำ)

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑ ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

นายอำเภอท่าปลา

ด่วนที่สุด  
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๓๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา  
เลขที่รับ ๒๗๘๑  
วันที่ ๒ มิ.ย ๖๔  
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการขอรับการขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๖๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๕๕๘๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๓. หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๐๙๙  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบสรุปขอรับสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริม การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติประกอบกับ ได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่างบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการ ได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือหมดความ จำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใดให้เร่งส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้ งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงกำหนดแนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ให้กับประชาชน ดังนี้

/ให้จังหวัดแจ้ง...

๑. ให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรกพร้อมกับแนบรายละเอียดโครงการประกอบด้วย แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนแบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

๒. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๑ โดยจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนเป็นภาพรวมของอำเภอในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel) โดยจัดเรียงรายการตามลำดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้จังหวัดอุดรดิตถ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Kpt\_uttlocal@outlook.com พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจำแนกประเภทรายการ จัดส่งเป็นเอกสารตัวจริงจำนวน ๓ ชุด พร้อมสแกนเอกสารโครงการ เป็นไฟล์ PDF. (๑ โครงการต่อ ๑ ไฟล์) บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD ส่งถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรดิตถ์ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะถือวันที่จังหวัดอุดรดิตถ์ประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสหวิช อภิชัยวิศรุตกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา  
- เพื่อโปรดพิจารณา  
- เห็นควรแจ้ง อบท. ในพื้นที่  
พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางปรีศนา อุ่นเต็มใจ)  
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ผู้ประสานงาน : นางสาวติณณ์พิมพ์วิญญู์ เลขเลิศนามนท ๐๘๑-๘๘๗๔๑๒๒



(นางสาวจิรภา ถาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน

นายอำเภอท่าปลา

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๐๙๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

โดยฯ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๗๐๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๐๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๘๔๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ ให้สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับได้เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับจัดสรร ไม่สามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงขั้นตอนการได้ตัวผู้รับจ้างและลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้จ่ายไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้เร่งส่งคืนงบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขอใช้งบประมาณที่ส่งคืนให้ดำเนินการต่อไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารและการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดแนวทางขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ดังนี้

๑. ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนให้กับประชาชน โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก พร้อมกับ

แนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนให้กับประชาชน แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

๒. ให้จังหวัดรวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ ๑ โดยจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่าย ในการแก้ไขปัญหาคาความเดือดร้อนให้กับประชาชน เป็นภาพรวมของจังหวัด ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ (Excel) โดยจัดเรียงรายการตามลำดับอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dss.balance@gmail.com พร้อมกับจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไข ปัญหาคาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะถึงวันที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ รายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยุทธ์ รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



<https://bit.ly/2RGaDNo>

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดหางบประมาณเงินอุดหนุน  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย)

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนน้ำอุปโภคบริโภคแก่  
ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
- (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหาร  
จัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (6) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนา  
แหล่งท่องเที่ยว
- (8) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (10) รายการ ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยี

สารสนเทศ DLTV

- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการการส่งเสริมการเรียนรู้  
เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการ  
ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณ  
รายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีความพร้อม โดยสามารถดำเนินการตามกระบวนการ  
จัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ และลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายใน  
วันที่ 30 กันยายน 2564 และต้องเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง  
จะต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์  
และมาตรฐานของทางราชการ

## 2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย) โดยจัดลำดับความสำคัญให้โครงการที่มีความสำคัญสูงสุดไว้ในลำดับแรก

(2) จัดทำแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน พร้อมกับแนบรายละเอียดโครงการ ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้สถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ส่งให้จังหวัดรวบรวม

### 2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) รวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ 2.1 (1) โดยจัดทำแบบสรุปขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน (เงินเหลือจ่าย) เป็นภาพรวมของจังหวัด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์ (Excel) จัดเรียงรายการตามลำดับอำเภอและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [dss.balance@gmail.com](mailto:dss.balance@gmail.com)

(2) รวบรวมเอกสารข้อเสนอตามข้อ 2.1 (2) จัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) โดยจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ





## คำชี้แจง

1. อปท. (ทต. และ อบต.) จัดทำข้อมูลตามความประสงค์ลงในแบบฟอร์มสรุปฯ พร้อมแนบรายละเอียดประกอบส่งให้อำเภอรอบรวมส่งจังหวัด เพื่อให้จังหวัดรวบรวมส่ง สด. ตามกำหนด
2. ตารางแบบสรุปฯ ให้ อปท. จัดลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอ โดยจัดโครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วนที่สุดไว้ในลำดับแรก
3. ให้จังหวัดรวบรวมข้อมูลแบบฟอร์มตามข้อ 1 (ภาพรวมของจังหวัด) โดยจัดเรียงอำเภอ อปท. และรายการของ อปท. จัดส่งให้ สด. ทาง e-mail : [dss.balance@gmail.com](mailto:dss.balance@gmail.com) ในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Pdf ที่ลงนามรับรอง (ไฟล์ Pdf ให้ประทับตราจังหวัดและลงนามกำกับในเอกสารทุกแผ่น)
3. ให้จังหวัดรวบรวมข้อเสนอของ อปท. ตามข้อ 3 ในรูปแบบเอกสาร จัดส่งให้ สด. โดยจัดเรียงเป็นชุดจำแนกกรณี ดังนี้  
3.3 กรณีที่ 3 ประกอบด้วย แบบสรุปการใช้จ่ายงบประมาณฯ และ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ (1 ชุด ต่อ 1 โครงการ) โดยจัดเรียงจำแนกประเภทรายการ ได้แก่ ถนน, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำ, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, ลานกีฬา, แหล่งท่องเที่ยว, อาคารเรียน, อาคาร ศพต., สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา, ครูภัณฑ์รดยยะ

### ระบุนหมายเลขในช่องประเภทรายการ

1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
3. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
4. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
6. รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
7. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
8. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
9. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
10. รายการ ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV
11. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
12. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)