



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
เลขที่รับ..... ๓๐
วันที่รับ..... ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา.....

ที่ อต.๐๐๒๓.๑/ว ๓๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุดรดิตถ์ และสำนักงานเทศบาลเมืองอุดรดิตถ์

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติ ธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมดังกล่าว ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย



ที่ อต.๐๐๒๓.๑๐/ว. ๓๐วันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกแห่ง.....

และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง.....

☐ เพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

☒ เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

☐ รายงานอำเภอภายใน.....

ขอแสดงความนับถือ

๗

(นายวรเชษฐ กาวีใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๑๕ ม.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๕๒๘๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่

๒๖๙

วันที่ 13 มี.ค. 2569

เรื่อง

☒ บ. ☐ บ.อ. ☐ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ ร.ร.

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ในการช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมาได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุขิงค์)

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๔๕-๐๑๕๑๑๗๗

Id line : 0950151177

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

การเกิดภัยพิบัติคือการเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงที่สร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยสามารถแบ่งได้เป็น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว พายุ น้ำท่วม และ ภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น การก่อวินาศกรรม การรั่วไหลของสารอันตราย ภัยพิบัติอาจเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น พายุทอร์นาโด หรือค่อยๆ เกิดขึ้น เช่น ภัยแล้ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดในการเข้าให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย กับประชาชนในลำดับแรกก่อนที่จะหน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หน้าที่ในการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยและให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อม (เช่น การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผน การฝึกซ้อม) การจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน (เช่น การแจ้งเตือน การอพยพ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น) และ การฟื้นฟูหลังเกิดภัย (เช่น การสำรวจความเสียหาย การซ่อมแซม และการเยียวยา) ในการป้องกันสาธารณภัยและพัฒนาขีดความสามารถ ในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ ลดข้อผิดพลาด และข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ

สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่/สงกรานต์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ปลัดฯ/รองปลัดฯ/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๒ ผู้อำนวยการกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พนักงานดับเพลิง

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์กรส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน หรือที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ระยะเวลาของการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๕. กระบวนการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย การระดมความคิด การนำเสนอความคิด และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน การตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรอาจารย์เคชา จำรัสภูมิ ผู้มีความเชี่ยวชาญการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และประกาศนียบัตร *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น “จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ”

๗. บทบาทของท้องถิ่น

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ กับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง และลดปัญหาการถูกทักท้วง ดำเนินคดี ของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และสร้างเครือข่าย สนับสนุนช่วยเหลือการปฏิบัติงานซึ่งกันและกันในอนาคต

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวน์โหลดเอกสารโครงการส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา" เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /
พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

* กรณีจ่ายผ่านเช็คต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)



๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๔ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : ๐๙๕-๐๑๕๑๑๗๗

Id line 0950151177



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

.....

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ชี้แจงรายละเอียด

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

บรรยายโดย อาจารย์เดชา จำรัสภูมิ

การจัดการสาธารณภัยและบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- การแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณภัย
- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนกรณีเร่งด่วนด้านสาธารณภัย
- การช่วยเหลือเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
- แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
- คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน
- การจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายในการช่วยเหลือประชาชน

- ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- การบริหารจัดการและการดำเนินงานศูนย์ลดอุบัติเหตุทางถนนของ อปท.

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ศปถ.อปท.)
- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน
- การตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนของ อปท.
- การส่งเสริมความปลอดภัยในการสวมหมวกนิรภัยของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครองในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของอปท.

- การบริหารจัดการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐

๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษาในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
สรุปผลการสัมมนา ประเมินผล มอบวุฒิบัตร ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเตรียมความพร้อมการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ การเยียวยาหลังภัยพิบัติ และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด อปท..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้”

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อsize.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อ.size.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื้อ.size.....

*** (Size เสื้อ) ขนาดรอบอก S=38 นิ้ว M=40 นิ้ว L=42 นิ้ว XL=44 นิ้ว XXL=46 นิ้ว XXXL=48 นิ้ว***

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่งแบบตอบรับ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ คุณศักดิ์ชัย : ๐๙๕-๐๑๕๑๑๗๗

Id line 0950151177

