

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๕๖๕



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๕-๑ อต ๕๓๑๕๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๓๑๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะอนุกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาคำใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

จังหวัดอุดรธานีพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับคณะอนุกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะอนุกรรมการฯ จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์

/ที่คณะอนุกรรมการฯ...

ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอรวบรวมในทันที อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้อำเภอเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใดที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบลที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. จังหวัดอุดรธานีได้พิจารณามอบหมายให้ ร้อยตรี ทรวง นาพันธุ์ นายกเทศมนตรีตำบลจันทวน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโดยสรุปต่อคณะกรรมการฯ

๔. มอบหมายให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิรภา ภาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

Change
For Good
มูลนิธิส่งเสริมคุณธรรม

ด่วนที่สุด
ที่ ๐๑๒๓.๓/ว ๓๐๒๒



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ ๗๘๖ ๓
วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๙
เวลา
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อด ๕๓๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๐๗

ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาค่าใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

จังหวัดอุตรดิตถ์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กับคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณและที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอรอบรวมในพื้นที่ อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้อำเภอเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. จังหวัดอุดรธานีได้พิจารณาขอหมายให้ ร้อยตรี ทรวง นาพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลจันทวน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ

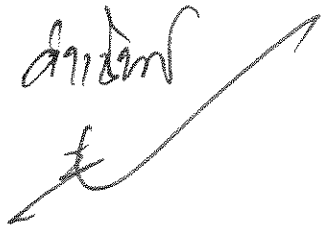
๕. มอบหมายให้สำนักงานท้องถิ่นอำเภอรวบรวมเอกสารปรับลดงบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่เทศบาลตำบล ได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวม ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



(นางสาวจิรภา ฤกษ์คำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

เรียน นายอำเภอท่าปลา
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควรแจ้ง ทต.ทุกแห่ง
พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายวรเชษฐ กาวีใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๒๕.๖.๖๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๔๐-๓๐๐๘ ต่อ ๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๕๐๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการพิจารณางบประมาณของเทศบาลตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|--|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. กำหนดการเข้าชี้แจงของเทศบาลตำบล | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. แนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. ตัวอย่างคำกล่าวชี้แจงงบประมาณรายจ่าย | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาคำใช้จ่ายของเทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการนี้ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประชุมชี้แจงรายละเอียดร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กับคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับแนวทางในการเข้าชี้แจงรายละเอียดต่อคณะกรรมการฯ จึงขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งเทศบาลตำบลเข้าร่วมการชี้แจงผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนายกเทศมนตรีในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณเข้าร่วมการชี้แจงด้วยตนเอง หากไม่สามารถเข้าร่วมชี้แจงด้วยตนเองได้ ในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีใบรับรองแพทย์) หรือติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน) ให้นายกเทศมนตรีทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจลงนามในเอกสารการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วย ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลตำบลแห่งใดเข้าชี้แจงในห้องประชุมเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำใบปรับลดให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ ทั้งกรณีที่มีการปรับลดงบประมาณ และที่ไม่ได้มีการปรับลดงบประมาณ โดยให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเป็นผู้ลงนามในเอกสาร พร้อมส่งเอกสารที่ได้มีการลงนามแล้วนำส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามช่องทางออนไลน์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด หลังจากนั้นให้นำส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมในพื้นที่ อนึ่ง การเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการได้ จึงขอให้จังหวัดเน้นย้ำผู้บริหารเทศบาลตำบลติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิด โดยงดเว้นการเดินทางออกนอกพื้นที่ เพื่อให้สามารถทราบวัน เวลา และลำดับการเข้าชี้แจงรายละเอียดงบประมาณได้ทันหากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ

/๒. แจ้งให้...

๒. แจ้งให้เทศบาลตำบลจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบล สำหรับเทศบาลตำบลแห่งใด ที่ไม่มีความพร้อมในเรื่องระบบการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom อาจพิจารณาเข้าร่วมการชี้แจงกับเทศบาลตำบล ที่อยู่ข้างเคียง หรืออาจพิจารณาบริหารจัดการตามความเหมาะสม

๓. มอบหมายให้ท้องถิ่นจังหวัดกล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วม การประชุมชี้แจง และรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามกำหนดการที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด และชี้แจงในประเด็นข้อซักถามของคณะอนุกรรมการฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔. มอบหมายนายกเทศมนตรี จำนวน ๑ คน เป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด กล่าวยุติภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการฯ

๕. มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมเอกสารปรับลด งบประมาณ (ฉบับจริง) ของเทศบาลตำบลทุกแห่ง ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เพื่อรวบรวมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ เก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีทองผล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

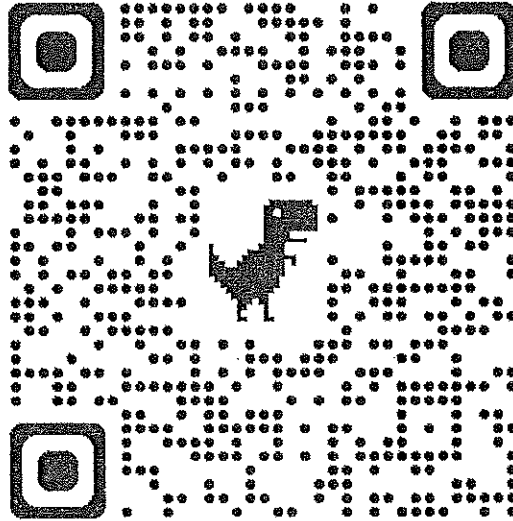
กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 4407 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2569



<https://drive.google.com/drive/folders/1p7cXWfEeW0yTm4kaF7J9iq86gU4QGRBf?usp=sharing>

การชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ต่อ

คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล

และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สภาผู้แทนราษฎร

เทศบาลตำบลในจังหวัด

เรียน ท่านประธานคณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล)
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สภาผู้แทนราษฎร

กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว

ท้องถิ่นจังหวัด

ขอ นำผู้บริหารเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด เข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
เพื่อชี้แจงงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ซึ่งจังหวัดมีเทศบาลตำบล จำนวนทั้งสิ้น แห่ง

ที่ได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

และได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง จำนวน แห่ง

1. นายกเทศมนตรีเข้าชี้แจงด้วยตนเอง จำนวน แห่ง

2. นายกเทศมนตรีไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ และได้ทำหนังสือถึงประธาน

คณะกรรมการฯ เพื่อมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้เข้าร่วมชี้แจงแทน และให้มีอำนาจ

ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณด้วยแล้ว จำนวน แห่ง ดังนี้

2.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี(ป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ / ติดภารกิจรับเสด็จ (มีหนังสือเป็นหลักฐาน)

2.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

2.3 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

เนื่องจาก นายกเทศมนตรี

3. มีปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี กรณีพ้นจากตำแหน่ง จำนวน แห่ง ดังนี้

3.1 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

3.2 เทศบาลตำบล..... อำเภอ.....

กระผม ขออนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว

นายกเทศมนตรีตำบล..... เป็นผู้แทนของเทศบาลตำบลในจังหวัด

กล่าวสรุปภาพรวมการขอรับการจัดสรรงบประมาณรวมของเทศบาลตำบลในจังหวัด

ทั้ง .. แห่ง ดังกล่าว ต่อท่านประธาน และคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ต่อไป

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

แผนงาน / ผลผลิต/ กิจกรรม	งบประมาณ
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-
ผลผลิต : บริการสาธารณะ	-
1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม	
4. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	
5. การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ	

เรียน ประธานคณะอนุกรรมการ คณะอนุกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

กระผม นาย..... นายกเทศมนตรีตำบล.....

ขอเรียนสรุปภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

ของเทศบาลตำบลในพื้นที่จังหวัด จำนวน แห่ง

โดยเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น - บาท
(ศูนย์บาทถ้วน)

ซึ่งงบประมาณจำนวนดังกล่าวเป็นไปตามตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของแผนต่าง ๆ และส่งผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมต่อยุทธศาสตร์ชาติ โดยได้เสนอตั้งงบประมาณรายจ่ายที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ผลผลิตการจัดการบริการสาธารณะ

งบประมาณเสนอทั้งสิ้น _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

จำแนกเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน _____ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน _____ บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

1. การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษา _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

2. การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

3. การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

4. การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

5. การจัดการบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ _____ - บาท

(ศูนย์บาทถ้วน)

จึงเรียนท่านประธานและท่านอนุกรรมการ ได้โปรดพิจารณาสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้แก่เทศบาลตำบล ในจังหวัด ดังกล่าวข้างต้น
เพื่อจะได้นำเงินงบประมาณรายจ่าย ไปแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเพื่อประโยชน์สุข
ของพี่น้องประชาชนในจังหวัดต่อไป

กำหนดการประชุมคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๑ เทศบาลนคร ๓๕ เทศบาลเมือง ๒๔๖ และเทศบาลตำบล ๒,๔๙๓

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๑๖ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
เทศบาลนคร ๓๕ แห่ง				
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		เทศบาลนครอ้อมน้อย	
	๒		เทศบาลนครนครปฐม	
	๓		เทศบาลนครปากเกร็ด	
	๔		เทศบาลนครนนทบุรี	
	๕		เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	
	๖		เทศบาลนครแหลมฉบัง	
	๗		เทศบาลนครเชียงใหม่	
	๘		เทศบาลเมืองคลองหลวง	
	๙		เทศบาลเมืองบางกะดี	
	๑๐		เทศบาลเมืองบางคูวัด	
	๑๑		เทศบาลเมืองคูคต	
	๑๒		เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย	
เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๐.๕๐ น.	๑		เทศบาลเมืองลำดลอง	
	๒		เทศบาลเมืองแพรกษาใหม่	
	๓		เทศบาลเมืองบางพระ	
	๔		เทศบาลเมืองศรีราชา	
	๕		เทศบาลเมืองสัตหีบ	
	๖		เทศบาลเมืองบัวเงิน	
	๗		เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน	
	๘		เทศบาลเมืองคลองมะเดื่อ	
	๙		เทศบาลเมืองโคกขาม	
	๑๐		เทศบาลเมืองพนัสนิคม	
	๑๑		เทศบาลเมืองทัพหลวง	
	๑๒		เทศบาลเมืองสามพราน	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๙ เวลา ๑๐.๕๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		เทศบาลเมืองไทรน้อย	
	๒		เทศบาลเมืองไทรมา	
	๓		เทศบาลเมืองบางกรวย	
	๔		เทศบาลเมืองบางคูวัด	
	๕		เทศบาลเมืองบางไผ่	
	๖		เทศบาลเมืองบางแม่นาง	
	๗		เทศบาลเมืองบางรักน้อย	
	๘		เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา	
	๙		เทศบาลเมืองบางศรีเมือง	
	๑๐		เทศบาลเมืองปลายบาง	
	๑๑		เทศบาลเมืองลำโพ	
	๑๒		เทศบาลเมืองศาลากลาง	
	๑๓		เทศบาลเมืองเสาธงหิน	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑		เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา	
	๒		เทศบาลนครหัวหิน	
	๓		เทศบาลนครสมุทรสาคร	
	๔		เทศบาลนครบางบัวทอง	
	๕		เทศบาลนครรังสิต	
	๖		เทศบาลนครสมุทรปราการ	
	๗		เทศบาลนครบ้านสวน	
	๘		เทศบาลนครมาบตาพุด	
	๙		เทศบาลนครระยอง	
	๑๐		เทศบาลนครขอนแก่น	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑		เทศบาลนครอุดรธานี	
	๒		เทศบาลนครสกลนคร	
	๓		เทศบาลนครนครราชสีมา	
	๔		เทศบาลนครบุรีรัมย์	
	๕		เทศบาลนครอุบลราชธานี	
	๖		เทศบาลนครแม่สอด	
	๗		เทศบาลนครพิษณุโลก	
	๘		เทศบาลนครนครสวรรค์	
	๙		เทศบาลนครตรัง	
	๑๐		เทศบาลนครภูเก็ต	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑		เทศบาลนครนครศรีธรรมราช	
	๒		เทศบาลนครสงขลา	
	๓		เทศบาลนครหาดใหญ่	
	๔		เทศบาลนครเกาะสมุย	
	๕		เทศบาลนครสุราษฎร์ธานี	
	๖		เทศบาลนครยะลา	
	๗		เทศบาลนครลำปาง	
	๘		เทศบาลนครเชียงราย	
เทศบาลเมือง ๒๔๖ แห่ง				
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๙		เทศบาลเมืองท่าโขลง	
	๑๐		เทศบาลเมืองบึงยี่โถ	
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	๑		เทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	
	๒		เทศบาลเมืองปทุมธานี	
	๓		เทศบาลเมืองลาดสวาย	
	๔		เทศบาลเมืองลำสามแก้ว	
	๕	สมุทรปราการ	เทศบาลเมืองบางแก้ว	
	๖		เทศบาลเมืองพระประแดง	
	๗		เทศบาลเมืองปากน้ำสมุทรปราการ	
	๘		เทศบาลเมืองแพรกษา	
	๙	กระบี่	เทศบาลเมืองกระบี่	
	๑๐	ตรัง	เทศบาลเมืองกันตัง	
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	๑	พังงา	เทศบาลเมืองโคกกลอย	
	๒		เทศบาลเมืองตะกั่วป่า	
	๓		เทศบาลเมืองพังงา	
	๔	ภูเก็ต	เทศบาลเมืองกะทู้	
	๕		เทศบาลเมืองป่าตอง	
	๖	ระนอง	เทศบาลเมืองบางริ้น	
	๗		เทศบาลเมืองระนอง	
	๘	สตูล	เทศบาลเมืองสตูล	
	๙	นราธิวาส	เทศบาลเมืองตากใบ	
	๑๐		เทศบาลเมืองนราธิวาส	
	๑๑		เทศบาลเมืองสุไหงโก-ลก	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	ปัตตานี	เทศบาลเมืองตะลัน	
	๒		เทศบาลเมืองบานา	
	๓		เทศบาลเมืองปัตตานี	
	๔		เทศบาลเมืองรูสมิแล	
	๕	ยะลา	เทศบาลเมืองเบตง	
	๖		เทศบาลเมืองสะเตงนอก	
	๗	ชุมพร	เทศบาลเมืองชุมพร	
	๘		เทศบาลเมืองท่ายาง	
	๙		เทศบาลเมืองหลังสวน	
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	นครศรีธรรมราช	เทศบาลเมืองชะมาย	
	๒		เทศบาลเมืองท่าซัน	
	๓		เทศบาลเมืองท่าศาลา	
	๔		เทศบาลเมืองทุ่งสง	
	๕		เทศบาลเมืองปากพนัง	
	๖		เทศบาลเมืองปากพูน	
	๗	พัทลุง	เทศบาลเมืองพัทลุง	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑	สงขลา	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	
	๒		เทศบาลเมืองเขารูปช้าง	
	๓		เทศบาลเมืองคลองแห	
	๔		เทศบาลเมืองควนลัง	
	๕		เทศบาลเมืองคอหงส์	
	๖		เทศบาลเมืองทุ่งตำเสา	
	๗		เทศบาลเมืองบ้านพรุ	
	๘		เทศบาลเมืองปาดังเบซาร์	
	๙		เทศบาลเมืองม่วงงาม	
	๑๐		เทศบาลเมืองสะเตา	
	๑๑		เทศบาลเมืองสิงหนคร	
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑	สุราษฎร์ธานี	เทศบาลเมืองดอนสัก	
	๒		เทศบาลเมืองท่าข้าม	
	๓		เทศบาลเมืองนาสาร	
	๔		เทศบาลเมืองปากแรก	
	๕		เทศบาลเมืองเวียงสระ	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๖	เชียงใหม่	เทศบาลเมืองดอนแก้ว	
	๗		เทศบาลเมืองตันเปา	
	๘		เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา	
	๙		เทศบาลเมืองแม่ใจ	
	๑๐		เทศบาลเมืองแม่เหียะ	
	๑๑		เทศบาลเมืองสุเทพ	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑	แม่ฮ่องสอน	เทศบาลเมืองแม่ฮ่องสอน	
	๒	ลำปาง	เทศบาลเมืองเขลางค์นคร	
	๓		เทศบาลเมืองพิชัย	
	๔		เทศบาลเมืองลี้มแรด	
	๕	ลำพูน	เทศบาลเมืองลำพูน	
	๖	น่าน	เทศบาลเมืองไชยสถาน	
	๗		เทศบาลเมืองน่าน	
	๘	พะเยา	เทศบาลเมืองดอกคำใต้	
	๙		เทศบาลเมืองพะเยา	
	๑๐	แพร่	เทศบาลเมืองแพร่	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑	ตาก	เทศบาลเมืองตาก	
	๒	พิษณุโลก	เทศบาลเมืองท่าโพธิ์	
	๓		เทศบาลเมืองอรัญญิก	
	๔	เพชรบูรณ์	เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์	
	๕		เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	
	๖		เทศบาลเมืองหล่มสัก	
	๗	สุโขทัย	เทศบาลเมืองกลางดง	
	๘		เทศบาลเมืองศรีสำขันธ์	
	๙		เทศบาลเมืองสวรรคโลก	
	๑๐		เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี	
	๑๑	อุตรดิตถ์	เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	ฉะเชิงเทรา	เทศบาลเมืองฉะเชิงเทรา	
	๒	ชลบุรี	เทศบาลเมืองชลบุรี	
	๓		เทศบาลเมืองดอนหัวฬ่อ	
	๔		เทศบาลเมืองบ้านบึง	
	๕		เทศบาลเมืองปรกฟ้า	
	๖		เทศบาลเมืองพนัสนิคม	
	๗		เทศบาลเมืองพลูดาวหลวง	
	๘		เทศบาลเมืองแสนสุข	
	๙		เทศบาลเมืองหนองปรือ	
	๑๐		เทศบาลเมืองอ่างศิลา	
เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	๑	ระยอง	เทศบาลเมืองนิคมพัฒนา	
	๒		เทศบาลเมืองเนินพระ	
	๓		เทศบาลเมืองบ้านฉาง	
	๔		เทศบาลเมืองมะขามคู่	
	๕	จันทบุรี	เทศบาลเมืองเกาะขวาง	
	๖		เทศบาลเมืองขลุง	
	๗		เทศบาลเมืองจันทนิมิต	
	๘		เทศบาลเมืองจันทบุรี	
	๙		เทศบาลเมืองท่าช้าง	
	๑๐		เทศบาลเมืองท่าช้างจันทบูร	
	๑๑		เทศบาลเมืองท่าใหม่	
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	ตราด	เทศบาลเมืองตราด	
	๒	นครนายก	เทศบาลเมืองนครนายก	
	๓	ปราจีนบุรี	เทศบาลเมืองปราจีนบุรี	
	๔		เทศบาลเมืองหนองกี่	
	๕	สระแก้ว	เทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	
	๖		เทศบาลเมืองสระแก้ว	
	๗		เทศบาลเมืองอรัญญประเทศ	
	๘	กาฬสินธุ์	เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	
	๙		เทศบาลเมืองกุฉินารายณ์	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	ขอนแก่น	เทศบาลเมืองกระนวน	
	๒		เทศบาลเมืองชุมแพ	
	๓		เทศบาลเมืองบ้านฝ่ม	
	๔		เทศบาลเมืองบ้านเป็ด	
	๕		เทศบาลเมืองบ้านไผ่	
	๖		เทศบาลเมืองเมืองพล	
	๗		เทศบาลเมืองศิลา	
	๘	มหาสารคาม	เทศบาลเมืองมหาสารคาม	
	๙	ร้อยเอ็ด	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	
	๑๐	บึงกาฬ	เทศบาลเมืองบึงกาฬ	
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑	เลย	เทศบาลเมืองเลย	
	๒		เทศบาลเมืองวังสะพุง	
	๓	หนองคาย	เทศบาลเมืองท่าบ่อ	
	๔		เทศบาลเมืองโพนพิสัย	
	๕		เทศบาลเมืองหนองคาย	
	๖	หนองบัวลำภู	เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู	
	๗	อุดรธานี	เทศบาลเมืองโนนสูงน้ำคำ	
	๘		เทศบาลเมืองบ้านดุง	
	๙		เทศบาลเมืองหนองสำโรง	
	๑๐	นครพนม	เทศบาลเมืองนครพนม	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑	มุกดาหาร	เทศบาลเมืองมุกดาหาร	
	๒	สกลนคร	เทศบาลเมืองสว่างแดนดิน	
	๓	ชัยภูมิ	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	
	๔	นครราชสีมา	เทศบาลเมืองบัวใหญ่	
	๕		เทศบาลเมืองปากช่อง	
	๖		เทศบาลเมืองเมืองปัก	
	๗		เทศบาลเมืองสีคิ้ว	
	๘	สุรินทร์	เทศบาลเมืองนอกเมือง	
	๙		เทศบาลเมืองสุรินทร์	
	๑๐	ยโสธร	เทศบาลเมืองยโสธร	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	บุรีรัมย์	เทศบาลเมืองชุมเห็ด	
	๒		เทศบาลเมืองนางรอง	
	๓		เทศบาลเมืองบ้านบัว	
	๔		เทศบาลเมืองประโคนชัย	
	๕		เทศบาลเมืองลำปลายมาศ	
	๖		เทศบาลเมืองสวายจิก	
	๗	ศรีสะเกษ	เทศบาลเมืองกันทรลักษ์	
	๘		เทศบาลเมืองศรีสะเกษ	
	๙	อำนาจเจริญ	เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ	
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	๑	อุบลราชธานี	เทศบาลเมืองแฉะแม่	
	๒		เทศบาลเมืองเดชอุดม	
	๓		เทศบาลเมืองเทพวงศา	
	๔		เทศบาลเมืองพิบูลมังสาหาร	
	๕		เทศบาลเมืองวารินชำราบ	
	๖	กำแพงเพชร	เทศบาลเมืองกำแพงเพชร	
	๗		เทศบาลเมืองปางมะค่า	
	๘		เทศบาลเมืองสระแก้ว	
	๙		เทศบาลเมืองหนองปลิง	
เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	๑	นครสวรรค์	เทศบาลเมืองชุมแสง	
	๒		เทศบาลเมืองตากสิน	
	๓		เทศบาลเมืองหนองบัว	
	๔		เทศบาลเมืองหนองปลิง	
	๕	พิจิตร	เทศบาลเมืองตะพานหิน	
	๖		เทศบาลเมืองบางมูลนาก	
	๗		เทศบาลเมืองพิจิตร	
	๘	อุทัยธานี	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	
	๙	ชัยนาท	เทศบาลเมืองชัยนาท	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๑	พระนครศรีอยุธยา	เทศบาลเมืองเกาะเรียน	
	๒		เทศบาลเมืองเจ้าเจ็ด	
	๓		เทศบาลเมืองบางไทร	
	๔		เทศบาลเมืองบ้านกรด	
	๕		เทศบาลเมืองบ้านสร้าง	
	๖		เทศบาลเมืองผักไห่	
	๗		เทศบาลเมืองลำตาเสา	
	๘		เทศบาลเมืองเสนา	
	๙		เทศบาลเมืองอโยธยา	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑	ลพบุรี	เทศบาลเมืองสามยอด	
	๒		เทศบาลเมืองบ้านหมี่	
	๓		เทศบาลเมืองลพบุรี	
	๔	สระบุรี	เทศบาลเมืองแก่งคอย	
	๕		เทศบาลเมืองทับกวาง	
	๖		เทศบาลเมืองพระพุทธบาท	
	๗		เทศบาลเมืองสระบุรี	
	๘	สิงห์บุรี	เทศบาลเมืองบางระจัน	
	๙		เทศบาลเมืองสิงห์บุรี	
	๑๐	อ่างทอง	เทศบาลเมืองอ่างทอง	
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑	กาญจนบุรี	เทศบาลเมืองกาญจนบุรี	
	๒		เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น	
	๓		เทศบาลเมืองปากแพรก	
	๔	ราชบุรี	เทศบาลเมืองจอมพล	
	๕		เทศบาลเมืองท่าผา	
	๖		เทศบาลเมืองบ้านโป่ง	
	๗		เทศบาลเมืองโพธาราม	
	๘		เทศบาลเมืองราชบุรี	
	๙	สุพรรณบุรี	เทศบาลเมืองสองพี่น้อง	
	๑๐		เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๑	ประจวบคีรีขันธ์	เทศบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์	
	๒	เพชรบุรี	เทศบาลเมืองชะอำ	
	๓		เทศบาลเมืองเพชรบุรี	
	๔	สมุทรสงคราม	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม N 405	๕	นครปฐม	เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม	
	๖		เทศบาลเมืองคลองโยง	
	๗		เทศบาลเมืองนครปฐม	
	๘		เทศบาลเมืองไร่ชิ่ง	
	๙		เทศบาลเมืองสามค้ายเือก	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑	นนทบุรี	เทศบาลเมืองท่าอิฐ	
	๒		เทศบาลเมืองบางกร่าง	
	๓		เทศบาลเมืองบางพลับ	
	๔		เทศบาลเมืองบางเลน	
	๕		เทศบาลเมืองบางใหญ่	
	๖		เทศบาลเมืองบ้านบางม่วง	
	๗		เทศบาลเมืองพิมลราช	
	๘		เทศบาลเมืองละหาร	
	๙		เทศบาลเมืองใหม่บางบัวทอง	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
เทศบาลตำบล ๒,๔๙๓ แห่ง	รอบที่	จังหวัด	จำนวนเทศบาลตำบล	หมายเหตุ
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๖๕				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	กาฬสินธุ์	๘๑	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒	มหาสารคาม	๓๑	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๓	ขอนแก่น	๘๙	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	ร้อยเอ็ด	๙๑	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๕	บึงกาฬ	๒๕	๖๘
		หนองคาย	๒๐	
		หนองบัวลำภู	๒๓	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	อุดรธานี	๗๓	
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๕				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	เลย	๒๘	๗๖
		นครพนม	๒๒	
		มุกดาหาร	๒๖	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๒	สกลนคร	๖๗	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	๓	ตาก	๑๗	๘๓
		พิษณุโลก	๒๗	
		เพชรบูรณ์	๒๒	
		สุโขทัย	๑๗	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	อุดรดิตถ์	๒๘	๖๘
		ชัยนาท	๔๐	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๕	พระนครศรีอยุธยา	๓๓	๕๕
		ลพบุรี	๒๒	
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	สระบุรี	๓๕	๖๓
		สิงห์บุรี	๖	
		อ่างทอง	๒๒	
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๕				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	กาญจนบุรี	๕๐	๘๕
		ราชบุรี	๓๕	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๑๕ น.	๒	สุพรรณบุรี	๔๗	๖๓
		ประจวบคีรีขันธ์	๑๖	
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	๓	เพชรบุรี	๒๑	๔๕
		สมุทรสงคราม	๑๒	
		สมุทรสาคร	๑๒	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๓ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๔	นราธิวาส	๑๓	๔๒
		ปัตตานี	๑๖	
		ยะลา	๑๓	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๕	กระบี่	๑๗	๔๑
		ตรัง	๒๔	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๖	พังงา	๑๒	๔๓
		ภูเก็ต	๙	
		ระนอง	๑๒	
		สตูล	๑๐	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	๗	นครศรีธรรมราช	๕๑	
เวลา ๑๙.๐๐ - ๑๙.๔๕ น.	๘	พัทลุง	๕๐	๗๗
		ชุมพร	๒๗	
เวลา ๑๙.๔๕ - ๒๐.๓๐ น.	๙	สงขลา	๓๖	๗๒
		สุราษฎร์ธานี	๓๖	
วันที่ ๔ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑	เชียงใหม่	๑๒๕	๑๓๑
		แม่ฮ่องสอน	๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	๒	ลำปาง	๔๑	
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๕.๓๐ น.	๓	ลำพูน	๔๐	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	๔	แพร่	๓๖	๕๕
		น่าน	๑๙	
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.	๕	เชียงราย	๗๗	
เวลา ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	๖	พะเยา	๓๓	
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	นครราชสีมา	๙๗	
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	๒	ชัยภูมิ	๔๔	๗๕
		สุรินทร์	๓๑	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๓	บุรีรัมย์	๖๔	
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๔	ยโสธร	๒๙	๕๕
		อำนาจเจริญ	๒๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๕	ศรีสะเกษ	๔๓	
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๖	อุบลราชธานี	๖๑	

เวลาเข้าชี้แจง	ลำดับที่	จังหวัด	หน่วยงานที่จะเข้าชี้แจง	หมายเหตุ
วันที่ ๕ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	๗	นครปฐม	๓๐	๗๓
		นนทบุรี	๑๐	
		ปทุมธานี	๑๙	
		สมุทรปราการ	๑๔	
วันที่ ๖ ส.ค. ๖๙				
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑	ฉะเชิงเทรา	๓๖	๗๔
		ชลบุรี	๓๘	
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	๒	ระยอง	๓๐	๗๖
		จันทบุรี	๔๖	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	ตราด	๑๔	๔๙
		นครนายก	๗	
		ปราจีนบุรี	๑๓	
		สระแก้ว	๑๕	
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	๔	กำแพงเพชร	๒๔	๔๓
		นครสวรรค์	๑๙	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	๕	พิจิตร	๒๗	๔๒
		อุทัยธานี	๑๕	
วันที่ ๗ ส.ค. ๖๙	รอกการพิจารณาเทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบลฯ			
วันที่ ๑๐ ส.ค. ๖๙ ณ ห้องประชุม N 405	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
วันที่ ๑๔ ส.ค. ๖๙	พิจารณารายงานอนุกรรมการฯ			

หมายเหตุ :

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะอนุกรรมการฯ ขอให้หน่วยงานติดตามกำหนดการประชุมที่มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่องได้ที่เว็บไซต์คณะอนุกรรมการ
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
และรับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

แนวทางการเข้าชี้แจงต่อ
คณะกรรมการธิการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
สภาผู้แทนราษฎร

คำจำกัดความ

ทน. = เทศบาลนคร
ทม. = เทศบาลเมือง
ทต. = เทศบาลตำบล

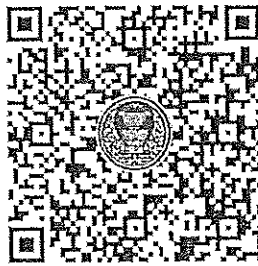
การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสาร

1. เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองต้องจัดส่งเล่มเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)หากมีข้อสงสัยในเรื่องการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอให้ประสานสำนักงานงบประมาณเขตนั้น ๆ
 - ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) - (4)
 - ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ฉบับจริง)รวมจำนวน 40 ชุดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ ก่อนวันชี้แจง ณ จุดรับเอกสารบริเวณห้องประชุม ๔๐๒ (ห้องไม้) ชั้น 4 อาคารรัฐสภา ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 นาฬิกา ไม่เว้นวันหยุดราชการ
2. เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบลส่งไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Pdf. (การอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดเกินกว่า 40 MB ขอให้แบ่งไฟล์ข้อมูลก่อนที่จะอัปโหลด และลำดับหมายเลขเอกสารให้ชัดเจน) ดังนี้
 - แบบฟอร์มเสนอคำขอของงบประมาณ (ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนด)
 - ใบสรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ระบุรายการต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เล่มที่ 16 (1) - (4)
 - ใบลงชื่อผู้มาชี้แจง (ให้ส่งทั้งไฟล์ word และไฟล์ Pdf. สแกนพร้อมลายเซ็น)
 - Power Point (ยกเว้น เทศบาลตำบล)
 - *ปร.4
 - *ปร.5
 - *เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเสนอราคาฉบับลงวันที่ (คู่เทียบ) ราคามาตรฐานกลางแบบคำขอการใช้พื้นที่ BOQ

*ห้ามส่งไฟล์เอกสารเป็น QR Code เด็ดขาด

โดยเอกสารข้างต้นให้หน่วยงาน Login ด้วยรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยตัวที่สุดนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำชี้แจงฉบับนี้ ผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของ

สภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ในเว็บ bg.parliament.go.th หรือ QR Code ล่างนี้



3. การเข้าอาคารรัฐสภาเพื่อจัดส่งเอกสารให้ส่วนราชการแลกเปลี่ยนตามขั้นตอนปฏิบัติของ สำนักการศึกษาความปลอดภัย สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

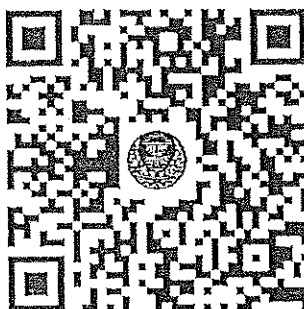
การเข้าชี้แจงของส่วนราชการ

1. ผู้ชี้แจงต่อคณะกรรมการต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นให้มีหนังสือมอบอำนาจรองหัวหน้าราชการ และขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายชื่อผู้บริหารในการเข้าชี้แจงต่อคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 2 คน (รวมหัวหน้าส่วนราชการ) และผู้ติดตามไม่เกิน 1 คน รวมไม่เกิน 3 คน พร้อมเบอร์โทรศัพท์มือถือของทุกท่านโดยส่งรายชื่อผู้ชี้แจงตามแบบฟอร์มใบลงชื่อผู้มาชี้แจงผ่านระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ล่วงหน้าก่อนวันมาชี้แจง โดยจะอนุญาตให้เข้าห้องประชุมเฉพาะผู้ที่แจ้งรายชื่อล่วงหน้า และเพื่อจัดเตรียมอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นในการเลี้ยงรับรองให้กับส่วนราชการ และในวันมาชี้แจงให้พิมพ์ใบลงชื่อและลงชื่อทุกท่าน และส่งให้ฝ่ายเลขานุการก่อนเวลาชี้แจงอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

2. การอนุญาตให้ผู้ชี้แจงเข้าพื้นที่อาคารรัฐสภาและห้องประชุม ต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตามที่ส่งมายัง คณะอนุกรรมการล่วงหน้าเท่านั้น และให้เข้าทางประตูชั้น B1 หรือชั้น 1 ฝั่งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร หรือสามารถใช้ระบบนำทางผ่านเว็บ

<https://form.parliament.go.th/Go2/> เพื่อให้นำทางมาห้องประชุมกรรมการ N 405 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา

ติดตามกำหนดการชี้แจงของคณะกรรมการ



<https://form.parliament.go.th/l/uz5Qcz>

ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมและขั้นตอนการพิจารณาสำหรับในส่วนของ เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองของคณะกรรมการ

1. ฝ่ายเลขานุการเชิญหน่วยงานที่จะต้องชี้แจง โดยกล่าว “ลำดับถัดไปเป็นการพิจารณาคำขอรับงบประมาณของหน่วยงาน.....ขออนุญาตเรียนเชิญหัวหน้าส่วนราชการแนะนำตนเองพร้อมคณะ และวงเงินงบประมาณที่ขอรับการพิจารณาจัดสรร ขอเรียนเชิญค่ะ/ครับ”

2. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารแนะนำตัวเองและคณะที่เข้าร่วมชี้แจง โดยแนะนำชื่อ นามสกุล และตำแหน่ง

3. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงแนะนำภาพรวม และภารกิจของหน่วยงานโดยสรุป

4. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจงนำเสนอรายละเอียดวงเงินงบประมาณซึ่งเป็นรายการที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการ

5. คณะอนุกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม

6. คณะอนุกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต

7. ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม

- กรณีที่มีการปรับลด ให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป

8. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารชี้แจง ลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) และต้องส่งเอกสารดังกล่าว กับฝ่ายเลขานุการภายในวันที่มาชี้แจงเท่านั้น

ไลน์กลุ่มผู้ประสาน



กรุณาเข้าไลน์กลุ่ม OpenChat ใส่รหัสผ่าน 6201 และขอให้ตั้งชื่อในไลน์ ด้วยลำดับหมายเลขที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทน/ทม/ทต” ตามด้วย “.” และตามด้วย “ชื่อเทศบาลนคร/เมือง/ตำบลของท่าน” ยกตัวอย่างเช่น

- 0001.ทน.ขอนแก่น

- 0077.ทม.พ่ายาง

- 0612.ทต.ลาดขวาง

ในกรณีหน่วยงานของท่านมีผู้ประสานหลายคน ให้วงเล็บ () และใส่หมายเลขกำกับ เช่น หากหน่วยงานของท่านมีผู้ประสาน 3 คน ให้ใส่หมายเลขตั้งแต่คนที่สอง

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (2)

- 0587.ทต.ปากน้ำแหลมสิงห์ (3)

เมื่อเข้ากลุ่มไลน์ข้างต้นแล้ว ไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ ทั้งสิ้น ขอให้รอรับข้อมูลข่าวสารจากฝ่ายเลขานุการเพียงอย่างเดียว และหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เฉพาะกรณีที่เป็นประเด็นปัญหาสำคัญเท่านั้น หากเป็นคำถามในลักษณะที่สามารถเข้าใจได้เป็นการทั่วไป หรือเป็นคำถามที่เคยย้ำและแจ้งข้อความไว้แล้ว ใน Note ฝ่ายเลขานุการขออนุญาตไม่ตอบคำถามดังกล่าว

การพิจารณาคำขอรับงบประมาณของเทศบาลตำบลให้เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference ระบบ Zoom) โดยเข้าร่วมประชุมพร้อมกันเป็นจังหวัดและมีขั้นตอนในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ท้องถิ่นจังหวัด กล่าวนำเสนอข้อมูลจำนวนเทศบาลตำบลในพื้นที่ที่เข้าร่วมการประชุมชี้แจงและรับรองผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ต่อคณะอนุกรรมการ
- 2) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบลในจังหวัดเป็นผู้แทนเทศบาลตำบลทุกแห่งในจังหวัด นำเสนอภาพรวมการขอรับจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลในจังหวัดโดยสรุป ต่อคณะอนุกรรมการ
- 3) คณะอนุกรรมการซักถาม และผู้มาชี้แจงตอบข้อซักถาม โดยระหว่างการซักถามหากอนุกรรมการขอเอกสารเพิ่มเติม หน่วยงานสามารถส่งไฟล์เอกสารผ่านช่อง Chat ในระบบ Zoom ได้
- 4) คณะอนุกรรมการมีมติ และมีข้อสังเกต
- 5) ฝ่ายเลขานุการสรุปวงเงินที่หน่วยงานปรับลด หรือไม่ปรับลดตามมติที่ประชุม
 - กรณีที่มีการปรับลดให้หัวหน้าส่วนราชการยืนยันงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามที่ฝ่ายเลขานุการสรุป
- 6) ตัวแทนนายกเทศมนตรีตำบล (บุคคลเดียวกับข้อ 2) สรุปยอดงบประมาณที่ปรับลดหรือไม่ปรับลด อีกครั้งหนึ่งในภาพรวม
- 7) นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายในแต่ละพื้นที่ลงนามรับทราบมติของคณะอนุกรรมการตามแบบฟอร์มสรุปวงเงิน (ลงนามรับรองทุกกรณีไม่ว่าจะปรับลดหรือไม่ปรับลด) แล้วให้สแกนเอกสารอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวผ่านระบบ HBDS ทันทีที่หลังเสร็จสิ้นการประชุมและต้องส่งเอกสารมายังฝ่ายเลขานุการ โดยให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รวบรวม

8) เมื่อสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดได้รวบรวมใบปรับลดงบประมาณครบถ้วนทุกเทศบาลตำบลแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นภายใน 3 วันนับแต่วันที่เทศบาลตำบลได้เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการต่อไป

ลำดับการชี้แจงของเทศบาลตำบล หน่วยรับงบประมาณจะต้องติดตามกำหนดการอย่างใกล้ชิดเพื่อทราบวัน เวลาและลำดับการพิจารณาของตนเอง หากใกล้ถึงลำดับของท่านแล้ว ขอให้ท่านเข้า Meeting ID: 861 9427 4977 และ Passcode: 867169 โดยใช้เพียง 1 Account ในการ Join Meeting เท่านั้น และให้ท่านตั้งชื่อในระบบ Zoom โดยใช้หมายเลขตามที่กำหนดไว้ในคู่มือระบบฐานข้อมูลการพิจารณางบประมาณของสภาผู้แทนราษฎร (House of Representatives Budgeting Database System : HBDS) ตามด้วย “.” ตามด้วยคำว่า “ทต.” ตามด้วย “ชื่อเทศบาลตำบลของท่าน” และตามด้วย “ชื่อจังหวัด” ยกตัวอย่างเช่น

- 0499.ทต.เมืองพล.ขอนแก่น
- 1711.ทต.สูงเม่น.แพร่

เพื่อเข้าห้อง Waiting Room และเมื่อถึงลำดับการพิจารณาของหน่วยงานของท่านแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะอนุมัติให้ท่านเข้าห้องพิจารณาของอนุกรรมการต่อไป ทั้งนี้ กำหนดวัน เวลา การประชุม และขั้นตอน รวมถึงลำดับการพิจารณาของเทศบาลตำบล ให้ท่านติดตามกำหนดการตาม QR Code หรือลิงค์ที่ฝ่ายเลขานุการได้ส่งให้ในไลน์กลุ่มแล้ว

***ขอให้ท่านจัดเตรียมความพร้อมของระบบจอภาพ เสียง และสัญญาณ Internet ในโปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อยเพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยรับงบประมาณของท่านเอง และเมื่อระบบได้นำท่านเข้าสู่ห้องพิจารณางบประมาณแล้ว ขอให้ท่าน Mute เสียง เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในห้องประชุม ทั้งนี้ ห้ามบันทึกภาพและเสียง

หมายเหตุ : หากเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าชี้แจงให้ประสานงานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นลำดับแรก

****หน่วยงานที่ไม่ได้อยู่ในลำดับการพิจารณาในวันนั้น ห้ามเข้ามาใน Zoom เนื่องจากจะทำให้ระบบ Zoom ชัดข้องส่งผลให้การพิจารณาล่าช้า****

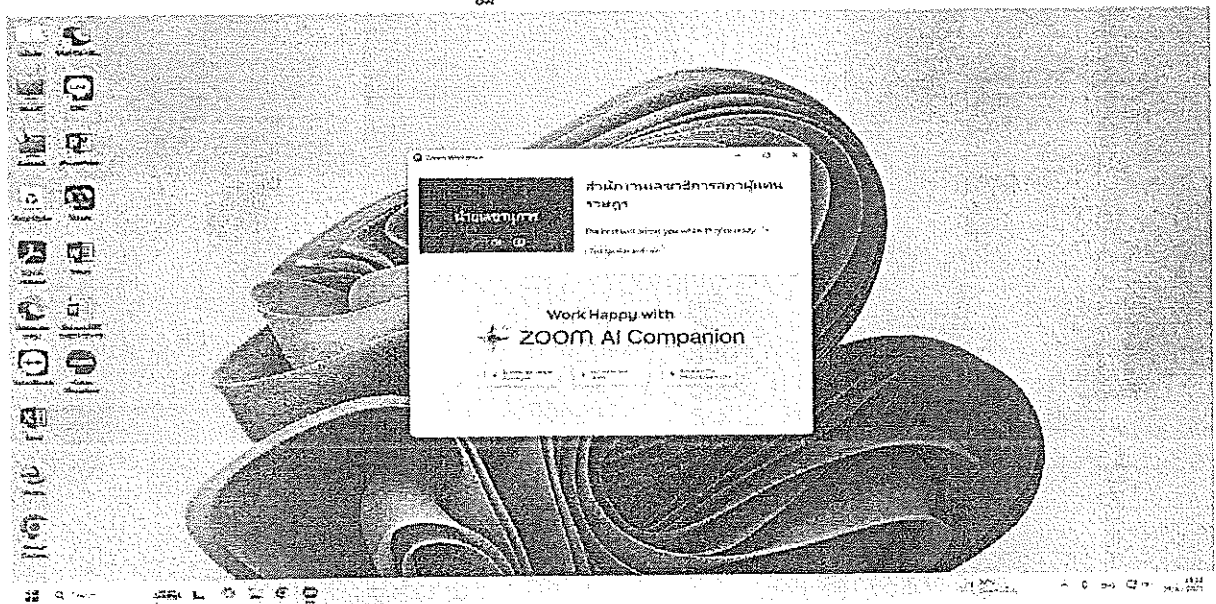
แจ้งการตั้งชื่อใน Zoom เพิ่มเติม

1. จะตั้งชื่อเป็น 4 หลัก

เช่น “ลำดับที่ 1510 จังหวัดพะเยา อำเภอเมืองพะเยา เทศบาลตำบลแม่ปืม”
ให้ตั้งชื่อ 1510.ทต.แม่ปืม.พะเยา

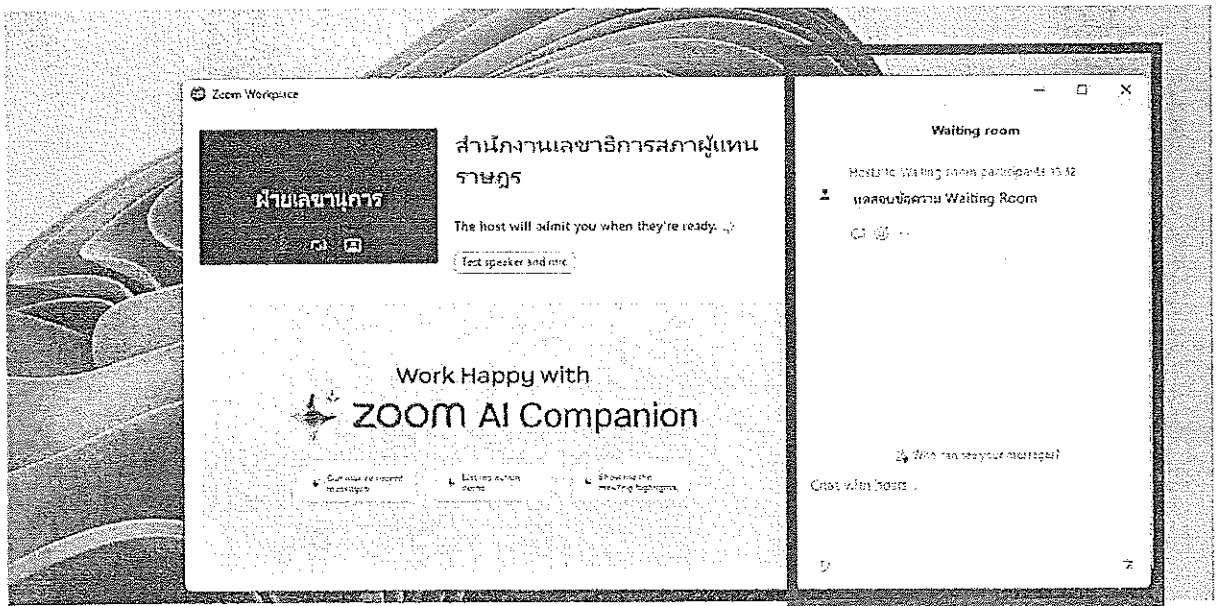
หากลำดับไม่ถูกต้อง/ชื่อไม่ถูกต้อง/ไม่เติมชื่อจังหวัด เจ้าหน้าที่จะไม่รับเข้าระบบ

2. เมื่อเข้า Zoom แล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

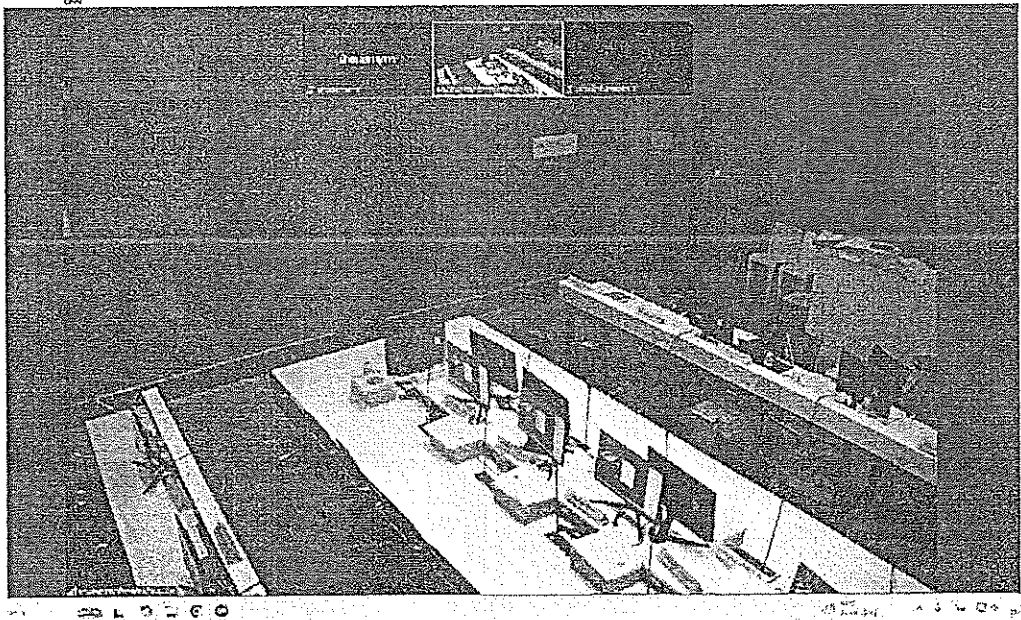


(ถ้าขึ้นแบบนี้คือถูกต้องแล้ว เรียกว่า ห้อง Waiting Room)

3. หากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ มีคำชี้แจงเพิ่มเติม จะแชทไปหาเอง
 ดังภาพในช่องสี่เหลี่ยมสีแดง

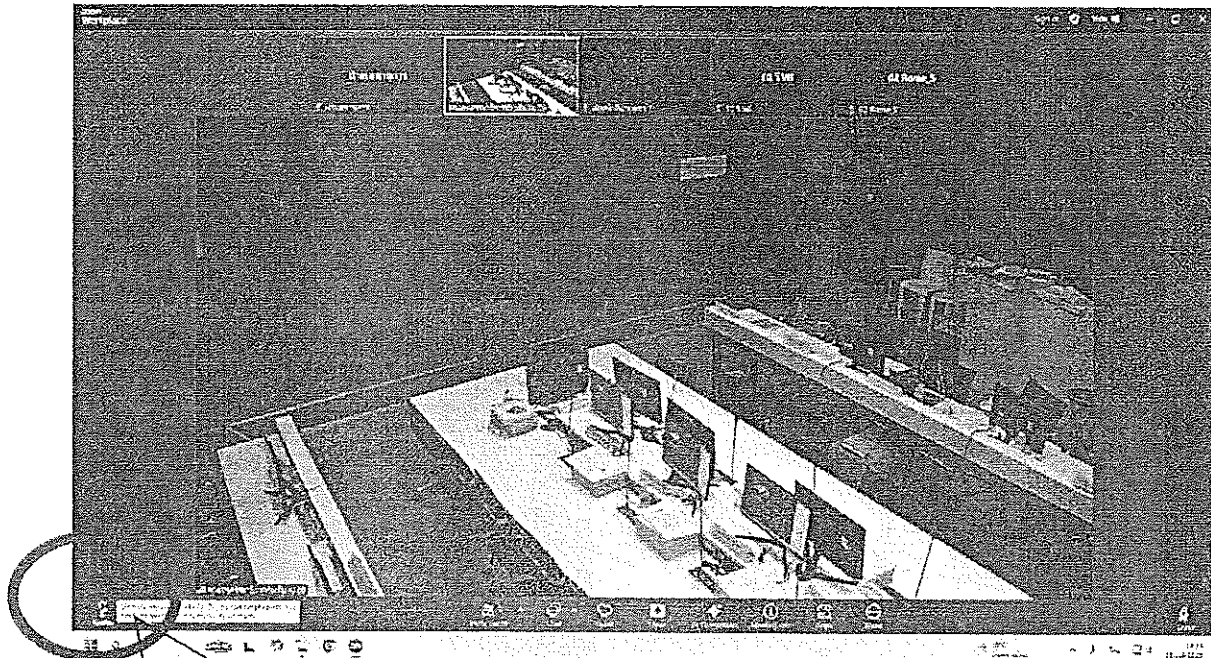


4. เมื่อถึงเวลาประชุม เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขาฯ จะดึงหน่วยงานเข้ามาในห้องประชุม
 จะปรากฏดังภาพข้างล่าง



(แบบนี้คือเข้ามาในห้องประชุมแล้ว)

5. เมื่อเข้ามาในห้องประชุมแล้วตามหมายเลข 4 ให้ปิดไมค์ก่อนทุกหน่วยงาน
 ยังไม่ต้องรายงานตัวใด ๆ จะเปิดไมค์พูดต่อเมื่อในห้องประชุมอนุญาตก่อน
 เท่านั้น !!!



กดปิด-เปิดไมค์

หมายเหตุ :



เปิดไมค์



ปิดไมค์

6. รอดูข้อความใน Line Open Chat เจ้าหน้าที่จะแจ้งลำดับการพิจารณา

รอบลำดับการพิจารณาเป็นเพียงการประมาณเวลาขอให้ติดตาม
กำหนดการประชุมอย่างใกล้ชิด