



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๖๕

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๗ อต ๕๓๑๕๐

๙๙

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓๗/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓๗/ว ๒๑๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน โดยให้แจ้งรายชื่อนายทะเบียนประวัติ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาตให้เข้าใช้งานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามหนังสือที่อ้างอิง นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรายเดย์ อัมามีเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิทยากรจากมสสส.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรา ภานุ)

ปลัดอำเภอ(อพ.บค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน  
นายอํามากอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอํามากอ

โทร. ๐-๕๕๕๕-๙๕๕๗

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

เลขที่รับ..... ๒๗๙

วันที่..... ๑๓.๐๑.๒๖๘

เวลา.....



ที่ อต ๐๐๒๓.๒/ ๒๕๖๘

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์  
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีน แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถีน" จังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ , นายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๒/๑ ๒๐๑ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อา ๑๖๐๔.๓๓/๑๗๓๓

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายรับซึ่งขอใช้สิทธิเข้าใช้งานในระบบ LHR

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถีนจังหวัดอุตรดิตถ์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถีนดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถีนเป็นนายทะเบียนประวัติและเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีน แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน โดยให้แจ้งรายชื่อนายทะเบียนประวัติ เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ผู้ขอสิทธิเข้าใช้งาน ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีนแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถีน รวมถึงผู้ท้องถีน ร่วมถึงผู้ท้องถีน ประกอบด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถีนจังหวัดอุตรดิตถ์ (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถีน) ภายใต้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถีนจังหวัดอุตรดิตถ์ (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถีน) ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีนแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถีน" จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพรา耶เดย์ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีนผู้รับผิดชอบระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถีนแห่งชาติ (LHR) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถีน ในพื้นที่ทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาจารถ สามก)

(นายสาจารถ สามก รับผิดชอบชาติ)

ปลัดอำเภอ/ปลัด/ผู้อำนวยการท้องถีน/ผู้อำนวยการท้องถีน ท้องถีน ท้องถีน ท้องถีน ท้องถีน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถีนจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถีน  
โทร.๐-๕๕๕๐-๓๐๐๘ ต่อ ๑๒

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง อบต. ในพื้นที่

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)

ท้องถีน อำเภอท่าปลา

๖๗๗.๑๔๖

ក្រសួង	បានក្រុមអនុវត្តន៍រាជរដ្ឋបាល	ឈ្មោះ	លេខភាព
ចំណាំ	សាស្ត្រ	លេខភាព	1082
គម្រោង	៩៥ ៩៦	ថ្ងៃខែឆ្នាំ	១៨ ០៩ ២០១៣
ការងារ			



ପ୍ରକାଶକ ନାମ/ଜାଗିତାର

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ดำเนินงานเรื่อง ลำไภากันพิชัย  
จังหวัดมหาสารคาม ๔๗๑๕

ବିଭାଗ ପରୀକ୍ଷା

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

## เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สั่งที่สูงกว่าด้วย ๑. สำเนาโฉมการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม เรื่องปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลคุลลักษณะห้องพื้นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพาราไดซ์ อำเภอเมือง อุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยมีค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๕,๘๐๐ บาท (สี่พัน八ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดัง เอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โครงการความอนุเคราะห์ที่ก้าวท่าม  
ให้ไปรับประทานสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ เพื่อพิจารณาลงเขียนหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จังเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา

### ขอแสดงความนับถือ

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)  
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

## ជាមួយជាក់បរិញ្ញា និងកំណត់សារ នៃ គេលានទី និងការពារ



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔**  
**สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุบลราชธานี**

#### **๑. หลักการและเหตุผล**

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทดลองความร่วมมือ (MOU) กับ สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานอื่น เพื่อเข้าร่วมในการจัดทำข้อมูลด้านบุคลากรในการพัฒนาระบบและเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้มี ระบบสารสนเทศภาครัฐที่เป็นไปตามมาตรฐานและมาตรฐานของประเทศไทย สำหรับใช้ในการบริหารท่าน้ำทรัพยากรน้ำภาคและศักดินา ยกเว้นข้อมูลบุคลากรของภาครัฐได้อย่างถูกต้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการดำเนินการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ โดยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล และระบบการบริหารงานบุคคล ผ่านทาง Web Application ประกอบด้วย ระบบลงทะเบียนประจำตัว ก.พ. ข้าราชการสามัญ ระบบลงทะเบียนประจำตัว ก.พ. ข้าราชการครุภ ระบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ระบบรายงานตัวให้เข้าร่วมด้านการบริหารงานบุคคล มหาratio ๕๔ ระบบการลา ระบบเข้าห้องความรู้ทางหน้า ระบบประเมินผล และรายงานตัวผ่านทาง Mobile Application ประกอบด้วย ระบบการยื่นขอตัวแทน ระบบ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระบบการลาของข้าราชการ ระบบลงทะเบียนประจำตัวข้าราชการ อดีตทหารนิรภัย ระบบคำใช้เข้าร่วมด้านการบริหารงานบุคคลตาม มหาratio ๕๔ แต่จากปัญหาที่พบขององค์กรปกครอง ส่วนใหญ่มีการใช้งาน และบันทึกข้อมูลในระบบไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน สาเหตุเนื่องจาก นักทรัพยากรบุคคลหรือบุคคลผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้าราชการการบดaje ใหม่หรือมีการ เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบทำให้บุคคลเดิมกล่าว ไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีความเข้าใจผิดพลาดคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การบันทึกข้อมูล การใช้งาน การประเมินผล และการรายงานตัวผ่านทางไปรษณีย์ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ซึ่งเป็นระบบข้อมูล กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

#### **๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึก ข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาลไทยแกนดี้ ๔.๐

#### **๓. กลุ่มเป้าหมาย**

นัยกองศักดิ์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ บุคลากร ที่มีบริหารเทินสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๔. วิธีการดำเนินการ

จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และบันทึกข้อมูลในระบบต่าง ๆ โดยมี วิทยากรหลัก และคณะจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๕. วิทยากร

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

## ๖. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมราษฎร์ อ่าเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

## ๗. ผู้ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ บุคลากรสามารถใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลคลาสการท้องถิ่นแห่งชาติ และบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง

๗.๒ ข้อมูลภาคการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

## ๘. ตัวชี้วัดโครงการ

ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ หลังจากได้ดำเนินการกิจกรรมเสริมสืบอีก ๖๐ วันทำการ โดยกิจกรรมคือวิเคราะห์ความสำเร็จ คือ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูลข้าราชการ/หน้าที่งาน ส่วนท้องถิ่น ถูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการครู พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้าง และหน้าที่งานซึ่ง ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป้าหมายร้อยละ ๙๐

## ๙. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๙.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) **ไม่รวมค่าที่พัก อัตราที่เป็น ค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมโรงแรมที่ให้มาตรฐาน ขนาดเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม เครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโน๊ตบุ๊ค จำนวน ๑ เครื่อง/คน เพื่อใช้สำหรับการ บันทึกข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน และประมวลผลรายงาน กำหนดให้มีผลเงินใบอนุญาตฯ ชิปปู Intel Core i๗ RAM ขนาด ๘ GB ขึ้นไป ฮาร์ดดิสก์ ความจุ ๑ TB ขึ้นไป และจอภาพไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว หรือสเปคที่ สูงกว่ามีลักษณะอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (High Speed Internet) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเนกประสงค์ (Smart Card Reader) คอมละ ๑ เครื่อง ค่าเอกสารอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเสียง ลำโพงพิเศษ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๙.๒ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าอาหารพำนัช ในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๕ รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ ๙๙ ๐๙๐๖.๔/๒ ออก ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

๙.๓ ผู้เข้าอบรมสั่งกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๔ (๑)

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเดินทาง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่ายจากบัญชีประจำต้นสังกัด ของผู้เข้าอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) ๒๕๖๐

#### ๑๐. การรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อ กับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๐.๑ ทางโทรศัพท์โครงการ Website : [unilquest.msu.ac.th/](http://unilquest.msu.ac.th/)

แผนกศิริราช ฝ่ายสนับสนุนการอบรม

๑๐.๒ สื่อในสื่อครุภาระไลน์ Line ID : @msuone (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

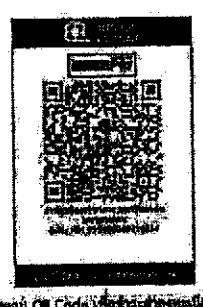
๑๐.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๙๙๔ ๕๖๖๖



#### ๑๑. การชำระเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด ๕,๘๐๐ บาท โดยมีวิธีการชำระค่าลงทะเบียนดังนี้

๑๑.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ เลขที่ : ๔๔๔-๐-๑๓๘๘๘๘๘๘  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีที่ส่งจ่ายเช็ค ใบงาน สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้เจ้าหน้าที่หักบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้เข้าไปยังหน้าจอ (Pay-in Slip)  
ข้อมูลดังนี้เจ้าหน้าที่หักบัญชี ไม่รับเช็คหน้าที่หักบัญชี ไม่รับเช็คหน้างาน และให้เข้าไปยังหน้าจอ (Pay-in Slip)

๑๑.๒ "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



#### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้เริ่ม “วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น”  
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน  
ในวันลงทะเบียนของนักศึกษา โปรดดำเนินการโอนเงิน  
ภายในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
    - ชื่อ-นามสกุล ชื่อสกุลที่ต้องการโอน
    - ชื่อ-นามสกุล ชื่อสกุลที่ต้องการโอน
    - ชื่อ-นามสกุล ชื่อสกุลที่ต้องการโอน
    - ชื่อ-นามสกุล ชื่อสกุลที่ต้องการโอน
- พร้อมเขียนตัว “รับรองเข้าใจจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

#### ๑๑.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชีการโอน  
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ผู้อนุมัติโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘๑ ๓๙๙๔ ๕๖๖๖, ๐๘ ๖๐๐๖ ๙๙๙๐

#### หมายเหตุ

- กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอภัยครับที่นี้จึงยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของเหตุเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประการคณบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา  
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

/๑๓. ผู้รับผิดชอบ...

๑๓. ผู้รับเลือกชื่อเป็นรองการ  
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

151

ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(นายชนันทน์ คำวงศ์สกุลจัง)  
นักศึกษาฝึกอบรม



ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ทรงคุณวุฒิธรรมศาสตร์ยศรุ่ง耀 ชาติชนชัยน์ยง)  
ผู้รับการฝึกอบรมที่สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๐๑๔.๖.๘



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการซื้อขายบุคลากรท้องถิ่นเพื่อชาติ” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพาราไดซ์ อําเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

ขนาดไซส์เสื้อ (ฟรีไซส์)	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๑๐	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐
ความยาว	๑๐๐	๑๐๕	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐	๑๑๐

๑. ชื่อหน่วยงาน ..... สำนัก ..... โทรสาร/โทรศัพท์ .....  
อําเภอ ..... จังหวัด ..... โทรสาร/โทรศัพท์/โทรศัพท์ .....  
ได้ส่งรายชื่อหัวหน้ากลุ่มในสังกัดเข้ารับการอบรม จำนวน ..... คน ผู้นี้ .....  
 ๑.๑ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไอดี .....  
 เบอร์มือถือ ..... E-mail: .....  
 ๑.๒ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไอดี .....  
 เบอร์มือถือ ..... E-mail: .....  
 ๑.๓ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไอดี .....  
 เบอร์มือถือ ..... E-mail: .....  
 ๑.๔ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไอดี .....  
 เบอร์มือถือ ..... E-mail: .....  
 ๑.๕ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ไอดี .....  
 เบอร์มือถือ ..... E-mail: .....  
 ๑.๖ ชื่อ - สกุล ..... ตำแหน่ง ..... ผู้ประสานงาน .....  
 เบอร์ติดต่อ .....  
 ลงชื่อ .....  
 ตำแหน่ง .....  
 เบอร์ติดต่อ .....

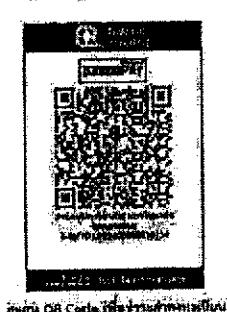
#### ๒. ค่าลงทะเบียน คุณละ -๔,๘๐๐- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พัก

๒.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทยสาขาที่ สาขา : เสริมไทยคอมแพล็กซ์ เลขที่ : ๔๕๔-๐-๑๗๗๗๗๗๗๔  
ชื่อบัญชี : สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กรณีสั่งจ่ายเช็ค ในนาม สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้นำเข้ามาใช้เช็คเข้าบัญชี ไม่วันเดียวกัน เช็คที่ห้ามในฝากรับ (Pay-in Slip)  
รับบันทึกเงินฝาก นำเข้าห้องเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม

#### ๒.๒ “สแกน QR Code” ผ่านทางแอพพลิเคชัน Mobile Banking

##### เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนเข้าบัญชี “วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ท่านนี้”  
เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน  
ใบบันทึกทะเบียนอบรม โปรดห้ามหลักฐานการโอนเงิน  
มาในวันลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ที่ก่ออบรม
  - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเข็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายืนต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน



๒.๓ โอนเข้าระบบ...

### ๔.๓ โฉนดชำระฝ่าย “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดปัญชีการโอน  
กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนเข้าไป ได้ที่ เบอร์โทร ๐๘ ๓๑๙๕ ๕๕๕๕, ๐๘ ๖๐๐๖ ๕๖๓๐

#### หมายเหตุ

- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้  
ขอความอุบัติเหตุใดก็อันวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจดตัวเรื่องปั๊นและทักษะ กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่  
ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่ถอนถอนก่อนพำนัชทางวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบ  
ค่าตัวเรื่องปั๊นและค่าที่พักทุกกรณี\*\*

#### ○ ช่องทางการส่งใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าร่วมโครงการ ติดต่อกับฝ่ายนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม  
ฝ่ายนักบริการวิชาการ ฝ่ายอบรม



- ทางไปรษณีย์ Correio Website : uniquest.msu.ac.th
- สending ทางไลน์ Line ID : @msuone (กรุงเทพ @ น้ำหน้า)
- สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๑๙๕ ๕๕๕๕

\*\*กรุณาเตรียม/พิมพ์ ลักษณะเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

#### ○ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

โรงเรียนราษฎร์ อ่างทองเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๒๓ ๒๒๒๒



**กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” จังหวัดอุตรดิตถ์**  
**ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมพาราไดซ์ อ่ามเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์**

\*\*\*\*\*

**วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ลงทะเบียนรับเอกสารฝึกอบรม

**วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- พิธีเปิดการฝึกอบรม
- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
- ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน  
พร้อมกิจกรรมที่ใช้ปัญญาการใช้งานระบบ
- ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
- ขั้นตอนและวิธีการเขียนบัญชีรายการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิ์ใช้งานครัวบ้านฯ  
ประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- การบันทึกเงื่อนไขการสมัคร ใบเรียน และฐานข้อมูลนักเรียนเด็ก
- การบันทึกการขอตัวรักษาข้อมูลการสมัครอยู่ก็จะ และหนังงานจังหวัดราชการสูง  
อยู่ก็จะ และหนังงานจังหวัดการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ทรงตัวแห่งใหม่ ผ่านเว็บไซต์  
รูปแบบใหม่ (Web Application)
- การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๑ ข้าราชการสมัคร ลูกจ้างและหนังงานจังหวัด ข้าราชการ  
ครุ อยู่ก็จะ และหนังงานจังหวัดการศึกษา
- ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่  
(Web Application)

**วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒**

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล คำใช้จ่ายตาม ม.๓๕
- เทคนิคการบันทึกข้อมูล กรณีการเกี่ยวข้องอาชญากรรม ลักษณะ ปลดปล่อย  
ให้ออก โอนเข้าไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ  
ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
- ระบบการยืนยันตัวตน
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ระบบการค่าใช้จ่ายของข้าราชการ
- ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
- การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒
- ปิดการอบรม

\*\*\*\*\*

- \*หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารร่วม เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๖.๔๕ น. แมลงสาบ ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๔๕ น.  
 ๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.  
 ๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อผู้ขอสิทธิเข้าใช้งานในระบบคุณย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)  
จังหวัดอุตรดิตถ์

