



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๐๕๗

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙  
จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โอนสิทธิเรียกร้องในการซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่นตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดอุดรธานี ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือตามอ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ อำเภอท่าปลา จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ธาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

Change For Good  
เปลี่ยนเพื่อพัฒนา



ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

เลขที่รับ ๒๓๖๑

วันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๑

เวลา ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชาชนมิตร อต ๕๓๐๐๐

ที่ อต ๐๐๒๓.๕/๖๒๕๖๖

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๓๙

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โอนสิทธิเรียกร้องในการซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่าเพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือตามอ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่

พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นายวรเชษฐ กาวีใจ)

ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

๑๕ มิ.ย. ๖๑

(นางสาวจิรภา ถาคำ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๑๕

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี

เลขที่รับ..... 44-๑

วันที่..... 11 มิ.ย. 2569

เวลา.....

บพ.  บค.  สส.  กม.  กก.  ขป.

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๓๕

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๖๓๒ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วิธีปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(New e-LAAS)

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่บุคคลอื่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบในปัจจุบันและแนวทางการของส่วนราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๔ วรรคสาม ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง เช่น รายละเอียดของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิเรียกร้อง ชื่อบริษัทและผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง เป็นต้น และใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงิน โดยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกเงินผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ระบุในสัญญาหรือข้อตกลง

๓. การจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีจ่ายเป็นเช็ค

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเช็คสั่งจ่ายในนามผู้รับโอนโดยตรง ชัดช่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกและขีดคร่อมด้วย และให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่ากับจำนวนสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

/(๒) ให้เจ้าหน้าที่...

(๒) ให้เจ้าหน้าที่การเงินหมายเหตุในใบเสร็จรับเงินทุกครั้งว่า เป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย หรือจ้าง หรือเช่า เลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ไต เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๓.๒ กรณีจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้รายงานที่เรียกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย และให้เก็บรักษาไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องตามข้อ ๑ ให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่และสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเพื่อทราบ

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามแบบที่กำหนด และส่งต้นฉบับให้ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า ๑ ฉบับ พร้อมส่งสำเนาให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๓ และสำเนาหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

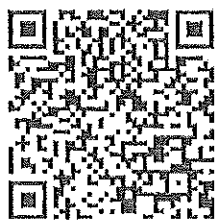
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารการคลังท้องถิ่น


โทร/โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวศศิภา การดี โทร. ๐๕๒-๕๖๕-๑๓๖๑

นางสาวธิตวรรณ กรรณรงค์ โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕



3. ให้เลือก \* มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด  ชื่อผู้รับเงินจาก  
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

โอนสิทธิการรับเงิน							
การจ่ายเงินเพื่อชดเชยดอกเบี้ย							
ปี: ๒๕ ๒๕๖							
<input type="checkbox"/>	งาน	ประเภทนายจ้าง	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	เงินงบประมาณ	จำนวน
<input checked="" type="checkbox"/>	งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง อาคารอุปโภค	ก่อสร้างอาคารเรียน	เงินยืมจากสถาบัน		๒๕๐๕๖๖๖	
รวม							

จากที่

ชื่อเจ้าหน้าที่


กิจการสำนักงาน

ชื่อผู้รับเงิน

โอนสิทธิการรับเงิน

๒๕ ๒๕๖

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ \*

บริษัท โอนสิทธิการรับเงิน จำกัด 

จำนวนเงินต้น

จำนวนเงินยอด

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ปฏิทิน

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลเสนาห์ระยอง 80009

**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ 2569

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา  
งานก่อสร้าง  
เลขที่ฎีกา 69-03-00312-5421000-00002  
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569

รายจ่าย  
ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
เลขที่ค้ำรับ  
วันที่ค้ำรับ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	280,373	83	สัญญา 2/2569 (CNP:0004/69)
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,626	17	เบิกจ่ายงวดที่ 1
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>300,000</b>	<b>00</b>	
หัก ภาษีเงินได้	2,803	74	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>297,196</b>	<b>26</b>	

(ตัวอักษร) (สองเส้นกำกับหนึ่งขีดขึ้นหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  (ลงชื่อ) ..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นามหนา ทดสอบ) นักวิชาการ(เงินและบัญชี) วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แยกเงินที่ขอเบิก ..... คงเหลือยกไป ..... เงินงบประมาณค่ารายปี 2568 ..... 400,000.00 ..... 100,000.00 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนันทิยา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางนันทิยา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	เว้น ปลัดเทศบาลตำบลระยอง เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางนันทิยา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ การคลัง วันที่.....
เรียบ นายเทศบาลตำบลระยอง เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายเมธา ทดสอบ) รองปลัดเทศบาลตำบลเสนาห์ระยอง 80009 รักษาการแทน ปลัด เทศบาลตำบลเสนาห์ระยอง 80009 วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน ..... 200,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสมรศักดิ์ ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลเสนาห์ระยอง วันที่.....
อนุมัติ..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... สาขา..... จำนวนเงิน 297,194.26 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าสิบหก บาทยี่สิบหกสตางค์) จ่ายให้ บริษัท ไทยเอ็กสเพรส ทดสอบ จำกัด	ผู้ลงนาม(ในเช็ค/ใบถอน) (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ์ไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009		เลขที่ 000007/69	
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน			
วันที่ 25 มีนาคม 2569			
ชื่อการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่เช็ครับ	เลขที่ผู้เบิก
เช็ค	11181222	000000	02-03-00912-5421604-00002
		<b>ผู้รับเงิน</b>	จำนวนเงิน
		พจัน ใบถอนรวม/ใบถอน / เงิน	297,196.26
รวมทั้งสิ้น			297,196.26
(ตัวอักษร)		(สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์)	
งานจากธนาคารกรุงไทย สาขาในเขตฯ เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 297,196.26 บาท			
<b>ผู้จัดทำ</b>	<b>ผู้ตรวจสอบ</b>	<b>ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด</b>	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
(.....)	(.....) ใน.ส.วิมล วัฒนชัย ผู้อำนวยการเงินเขต.บุรีรัมย์	(.....)	
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	
<b>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</b>			
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
(.....) นายวิมล วัฒนชัย ผู้อำนวยการเงินเขต.บุรีรัมย์	(.....)	(.....)	
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	
<b>ผู้รับเช็ค</b>		<b>ผู้รับใบถอน</b>	
ได้รับเงินดังกล่าวจำนวนไปโดยผู้ดูแลระบบเงินเขตฯ เพื่อจ่ายให้.....		ได้รับใบถอนสำหรับงาน.....โดยผู้ดูแลระบบเงินเขตฯ เพื่อจ่ายให้.....	
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	
(.....)	(.....)	(.....)	
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....	

กรณีบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

1. เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ฎีกาจากสัญญา	
สร้างโครงการที่มีจำนวนจากใบเสนอ/ใบผูกมัดรายจ่าย	▼
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS	▼
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▼
บันทึกตรวจรับพัสดุ	▼
จัดซื้อฎีกา	
งบกลาง	▼
งบผูกพัน	▼
งบดำเนินงาน	▼
งบลงทุน	▼
งบรายจ่ายอื่น	▼
งบในศูนย์รวม	▼
ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	▼
ฎีกาจากสัญญา e-GP	▼
ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น	▼

2. เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง หรือ เลขที่สัญญา/ข้อตกลง

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	
ปีงบประมาณ	2562
เลขที่รายงานขอซื้อขอจ้าง	...
เลขที่สัญญา/ข้อตกลง	...

3. ให้เลือก  มี โอนสิทธิการรับเงิน โดยระบบจะให้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิ หรือ กด  ไม่มี ชื่อผู้รับเงินจากฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ชื่อเจ้าหน้าที่	นายวิชาญ รุ่งแสง
กิจการเข้าร่วม	มี @ ไม่มี
ชื่อกิจการเข้าร่วม	...
ชื่อผู้รับเงิน	...
โอนสิทธิการรับเงิน	<input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี
ชื่อผู้รับโอนสิทธิ	บริษัท สามารถซีเทรสบ จำกัด <input type="button" value="เลือก"/>

4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดพิมพ์ฎีกา

5. ระบบจะแสดงฎีกา โดยแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำโรง รหัสไปรษณีย์ 80009

**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
ประจำปีงบประมาณ 2569

เลขหมายบริหารงานทั่วไป รายจ่าย ค่าใช้สอย  
งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้บริการ  
เลขที่ฎีกา ๘๙-๐๓-๘๐๑๑๑-๕๓๒๐๑๐๐-๐๐๘๐๒ เลขที่คลังรับ  
วันที่จัดทำ 25 มีนาคม 2569 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าบริการ	19,000 00	สัญญา CMTR-0003/69-1
บวก ค่าใช้จ่ายเพิ่ม	0 00	เบิกจายครั้งที่ 1
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>19,000 00</b>	สิ้นสุดสัญญาวันที่ 3 พฤศจิกายน 2569
หัก ค่าใช้จ่าย	100 00	ยกยอดวันที่ 25 มีนาคม 2569
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>18,810 00</b>	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

หมายงานผู้เบิก ต่อมา ขอเบิกเงินรายจ่ายตามเอกสารแนบ (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายทรง หนอง)..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเงินหรือที่จ่ายโดย แล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกไป เงินประมาณ 9,790,๘๘๐.๐๐ 9,771,๐๐๐.๐๐ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นายสวนสิงห์ หนอง)..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นายเชษฐา หนอง)..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	เห็น ปลัดเทศบาลตำบลสำโรง เห็นการโอนเบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินจำนวน (ลงชื่อ)..... (นายเชษฐา หนอง)..... นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการตามตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กวาศบุรี วันที่.....
เจื่อน นายกเทศมนตรีตำบลสำโรง เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายในวงเงินจำนวนเงินจำนวน (ลงชื่อ)..... (นายมนตรี หนอง)..... รองปลัดเทศบาลตำบลสำโรง รหัสไปรษณีย์ 80009 รักษาการตามตำแหน่ง ปลัด เทศบาลตำบลสำโรง รหัสไปรษณีย์ 80009 วันที่.....	อนุมัติให้เบิกจ่ายโดย จำนวน 19,000.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายมนตรี หนอง)..... นายปลัดเทศบาลตำบลสำโรง วันที่.....
ลงนาม..... บัญชีโดย..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 18,810.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) จ่ายให้ บริษัท สหกรณ์สหประชา จำกัด	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่.....ลงวันที่.....

6. เมื่อจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ระบบจะแสดงชื่อผู้รับเงินตามที่ได้กรอกชื่อผู้รับโอนสิทธิไว้

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009				เลขที่ 000008/69
รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน				
วันที่ 25 มีนาคม 2569				
รหัสการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่ค้ำรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน
เช็ค	1116100	1116100	๒๖-๖๖๖๖11-532010๖๐๐๐2	บริษัท งามเขตจังหวัดชัยภูมิ
				จำนวนเงิน
				18,810 ๐๐
				รวมทั้งสิ้น
				18,810 ๐๐
(ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)		
จ่ายจากเงินราชการไทย ชำนาญ (นางงาม) เลขบัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 18,810 00 บาท				
ผู้สั่งทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติในจ่ายเงินสด		
(กรรณ) .....	(กรรณ) .....	(กรรณ) .....		
(.....)	(น.ส.กรรณ) (นางงาม) ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	.....		
วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....		
		ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน		
(กรรณ) .....	(กรรณ) .....	(กรรณ) .....		
(นางงาม) (นางงาม) ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	(.....)	.....		
วันที่ .....	วันที่ .....	วันที่ .....		
ผู้รับเช็ค		ผู้รับใบถอน		
ได้รับเช็คจำนวนเงินโดยผู้สั่งทำ ตรงกับตัวเลข เพื่อจ่ายให้ผู้รับเงิน		ได้รับใบถอนจำนวนเงินโดยผู้สั่งทำตรงกัน เพื่อจ่ายให้แก่บริษัทโอนเงินให้ผู้รับเงิน		
(กรรณ) .....		(กรรณ) .....		
(.....)		(.....)		
วันที่ .....		วันที่ .....		

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  -  -  -  -

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....  
 ที่อยู่ .....

ขอรับรองว่า ได้หักภาษี ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกจ่าย เลขที่คลังรับ ①  
 ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตามสัญญา เลขที่ .....

..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย : ② เลขประจำตัวผู้เสียภาษี  -  -  -  -

ชื่อ .....  
 ที่อยู่ .....

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ ③  
 ที่อยู่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินได้ที่จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
		รวม		

รวมเงินภาษี (ตัวอักษร) .....

ลงชื่อ .....  
 ( ④ )  
 ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ

- ① กรยกเลขที่คลังรับ ที่ได้จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
- ② ให้กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นบุคคลธรรมดา  
 ให้กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นนิติบุคคล
- ③ กรอกข้อมูลผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามหนังสือออกกล่าว
- ④ ชื่อผู้มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย