



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๒๑๘๓

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา

ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบรับแจ้ง ข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง (ยกเว้น นายกเทศมนตรี ตำบลท่าปลา)

อ้างถึง หนังสืออำเภอท่าปลา ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๔๑๔๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๒๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้มีหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการพิจารณา แต่งตั้งข้าราชการและ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) และเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ท. ว่า เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการ ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน ที่รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับ บริการจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. กรณีหน่วยบริการใดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคล ผู้มีสิทธิใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ "ผู้ดูแลระบบ (Admin)" หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ "ผู้ใช้งาน (User)" อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นได้ โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีรายละเอียดตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการใช้งานรายละเอียดตาม OR Code (หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แต่งตั้ง)

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ)

/๒.๒.๑ ระดับ...

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน จังหวัด เช่น เทศบาลตำบลไทรน้อย นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ที่ง่ายและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร)

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูลและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) อำนวยความสะดวก จ้างแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจีรภา ธาค้า)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน

นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com



ที่ อต ๐๐๒๓.๔/ว ๒๖๒๒

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ ๑๕๑
วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๙
เวลา
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนพระขานมิตร อต ๕๓๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ผ่านระบบรับแจ้ง ข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๑/ว ๕๓๒๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/๖๔๘

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดอุตรดิตถ์ได้มีหนังสือแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการพิจารณา แต่งตั้งข้าราชการและ/หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) และเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ป.ป.ท. ว่า เพื่อให้การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตภายใต้การขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสและลดโอกาสการทุจริตในการ ดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ท. กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อการขับเคลื่อนระดับหน่วยงาน ที่รวดเร็ว จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขึ้นทะเบียนผู้ดูแลระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการ จากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท. ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. กรณีหน่วยบริการใดยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคล ผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับ "ผู้ดูแล ระบบ (Admin)" หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน และระดับ "ผู้ใช้งาน (User)" อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นได้ โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีรายละเอียดตาม หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าใช้งานรายละเอียดตาม OR Code (หลักเกณฑ์และวิธีการฯ แต่งตั้ง)

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ)

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งาน ผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

/๒.๒.๒ ระดับ...

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือนำส่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน จังหวัด เช่น เทศบาล ตำบล ไทรน้อย นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ที่ง่ายและรวดเร็ว)

๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร)

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูลและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรียน นายอำเภอท่าปลา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่

ตาก ภูเก็ต ทต.ท่าปลา

พิจารณาตัวเงิน ทท๗๑



(นายวารเชษฐ กาวใจ)

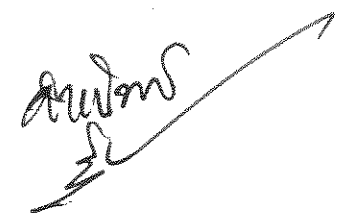
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

โทร. ๐ ๕๕๕๐ ๓๐๐๘, ๐๖๓ ๒๐๖ ๖๔๗๘



(นางสาวจิรภา ลาท่า)

ปลัดอำเภอ(จพ.ปด.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการ

นายอำเภอท่าปลา

๒.๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๑ แล้วเสร็จ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามสิทธิดำเนินการ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตาม OR Code (ลงทะเบียนใช้งานระบบฯ) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒.๒.๑ ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้โดยจะทำการตรวจสอบ ๒ ส่วน คือ (๑) รายชื่อจากหนังสือหน่วยงาน (๒) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ <https://feedback.pacc.go.th> (ตามข้อ ๒.๒)

๒.๒.๒ ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงาน เป็นผู้อนุมัติให้เอง

๒.๓ การแจ้งหนังสือมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ เมื่อผู้บริหารลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขอใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบ (Admin) สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น ๑ ไฟล์ (PDF) ให้ระบุชื่อหน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบล ไทรน้อย_นนทบุรี เท่านั้น (เพื่อการตรวจสอบได้ที่ง่ายและรวดเร็ว)

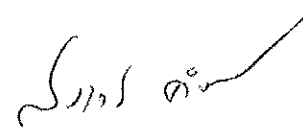
๒.๓.๒ เมื่อสแกนเอกสารตามข้อ ๒.๓.๑ แล้ว ให้ส่งมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (ช่องทางการจัดส่งเอกสาร) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ดังมีรายละเอียดตาม QR Code (แจ้งปัญหา LINE OA) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และให้ความอนุเคราะห์แจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท



(สรารุช คำเหลียง)

ผู้อำนวยการกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

กองกองอำนาจการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๔๒๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : supvis.m@pacc.go.th

ข้อมูลหน่วยบริการที่ยังไม่ดำเนินการขอขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1	เทศบาลตำบลร่วมใจ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
2	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านฝาย	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
3	องค์การบริหารส่วนตำบลไร่ฮ้อย	พิชัย	อุตรดิตถ์	
4	เทศบาลตำบลบ้านโคก	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	
5	องค์การบริหารส่วนตำบลผาเลือด	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
6	องค์การบริหารส่วนตำบลชัยจุมพล	ลับแล	อุตรดิตถ์	
7	องค์การบริหารส่วนตำบลสองห้อง	พากท่า	อุตรดิตถ์	
8	เทศบาลตำบลศรีพนมมาศ	ลับแล	อุตรดิตถ์	
9	องค์การบริหารส่วนตำบลในเมือง	พิชัย	อุตรดิตถ์	
10	เทศบาลตำบลร่วมจิต	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
11	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไคร้	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
12	องค์การบริหารส่วนตำบลเด่นเหล็ก	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
13	องค์การบริหารส่วนตำบลพากท่า	พากท่า	อุตรดิตถ์	
14	เทศบาลตำบลหาดลำ	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
15	องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ล้อม	ลับแล	อุตรดิตถ์	
16	เทศบาลตำบลทองแสนขัน	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	
17	องค์การบริหารส่วนตำบลสองคอน	พากท่า	อุตรดิตถ์	
18	เทศบาลตำบลหัวดวง	ลับแล	อุตรดิตถ์	
19	เทศบาลตำบลจirim	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
20	องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำกลอง	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
21	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเจ็ดต้น	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	
22	เทศบาลตำบลท่าเสา	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
23	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่านนาขาม	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
24	เทศบาลตำบลหาดกรวด	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	

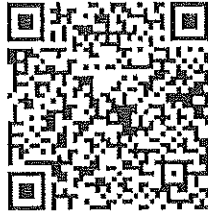
ลำดับที่	ชื่อหน่วยบริการ	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
25	เทศบาลตำบลทุ่งยั้ง	ลับแล	อุตรดิตถ์	
26	เทศบาลตำบลน้ำปาด	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
27	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ	พิชัย	อุตรดิตถ์	
28	องค์การบริหารส่วนตำบลฝายหลวง	ลับแล	อุตรดิตถ์	
29	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสัก	พิชัย	อุตรดิตถ์	
30	องค์การบริหารส่วนตำบลป่าคาย	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	
31	เทศบาลตำบลพระเสด็จ	ลับแล	อุตรดิตถ์	
32	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำไผ่	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	
33	องค์การบริหารส่วนตำบลนานกกก	ลับแล	อุตรดิตถ์	
34	เทศบาลตำบลนาขุม	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	
35	องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
36	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเสี้ยว	พากท่า	อุตรดิตถ์	
37	องค์การบริหารส่วนตำบลขุนฝาง	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
38	องค์การบริหารส่วนตำบลฝักขวง	ทองแสนขัน	อุตรดิตถ์	
39	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำหมัน	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
40	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าปลา	ท่าปลา	อุตรดิตถ์	
41	องค์การบริหารส่วนตำบลนาอิน	พิชัย	อุตรดิตถ์	
42	องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อเปี้ยว	บ้านโคก	อุตรดิตถ์	
43	เทศบาลตำบลบ้านด่านนาขาม	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	
44	เทศบาลตำบลท่าสัก	พิชัย	อุตรดิตถ์	
45	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยมุ่น	น้ำปาด	อุตรดิตถ์	

หมายเหตุ หากท่านได้ดำเนินการแล้ว ต้องขอกฎัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

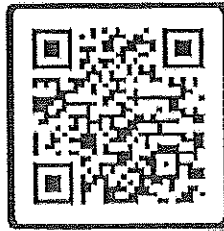
กรณีที่หน่วยบริการใดได้ดำเนินการแล้ว แต่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ขึ้นทะเบียนผู้ใช้งาน
(ดังปรากฏว่ามีรายชื่อหน่วยงานตามเอกสาร ข้อมูล ณ วันที่ 5 พฤษภาคม 2569)

ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

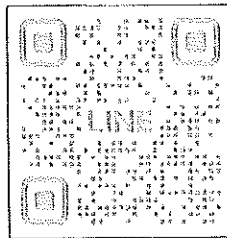
1. สแกนเอกสาร .pdf ที่ได้รับอนุมัติ (รวมเป็น 1 ไฟล์) ส่งมายัง Google Forms รายละเอียดตาม OR Code



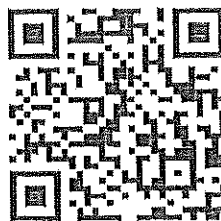
2. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยบริการ ตรวจสอบว่าท่านได้ดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ (ครั้งแรก) ที่ <https://feedback.pacc.go.th> ผ่าน ThaiID (ไทยดี) หรือไม่
**หากยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ท่านดำเนินการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code



3. เมื่อดำเนินการตามข้อ 1 และ 2 แล้วเสร็จ ให้แจ้งมายัง LINE OA "PACC Feedback Support"
เพื่อดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดตาม OR Code



4. หากได้รับอนุมัติการขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ท่านดำเนินการกรอกข้อมูลงานบริการตามคู่มือสำหรับประชาชน
ของหน่วยงานท่าน และรายงานการติดตั้งจุด OR Code เข้าสู่ระบบฯ รายละเอียดตาม OR Code หน้า 3-4



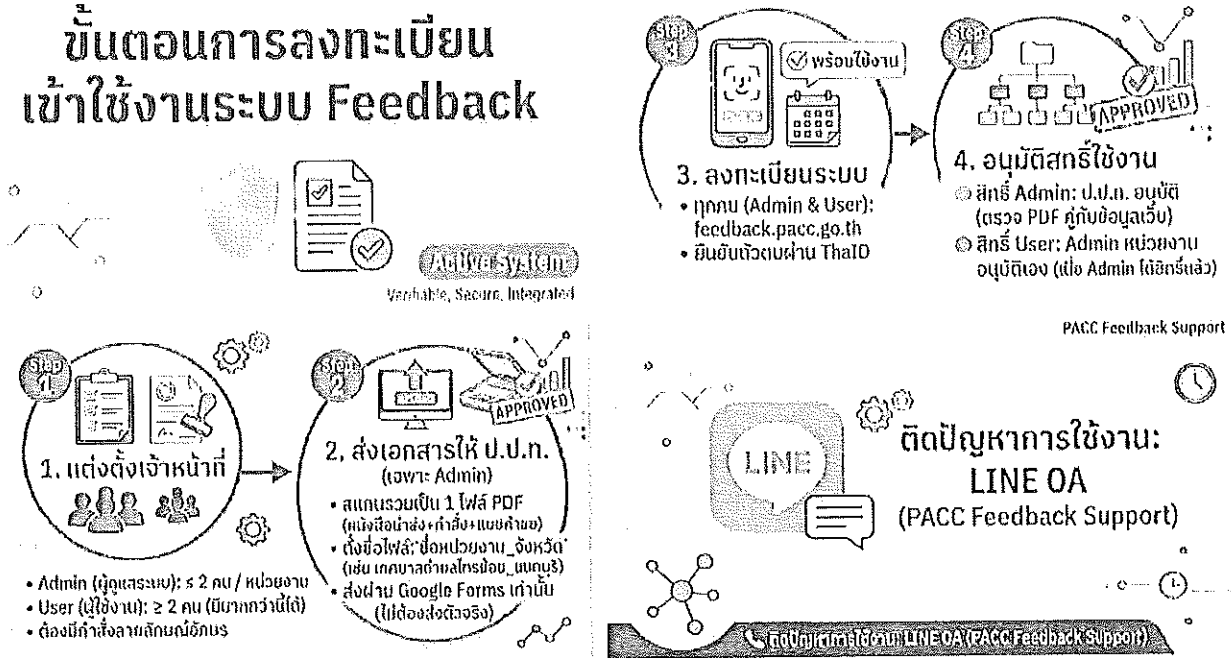
ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต้องขอภัยในความไม่สะดวกและขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

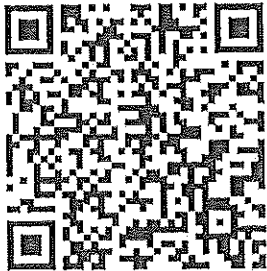
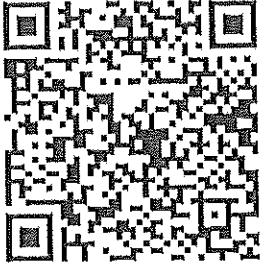
ข้อมูล QR Code รายละเอียดที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนดำเนินการ

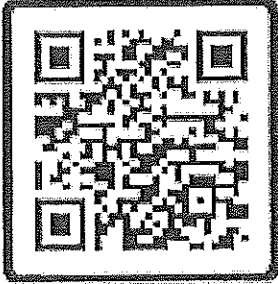
สรุป 4 ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.

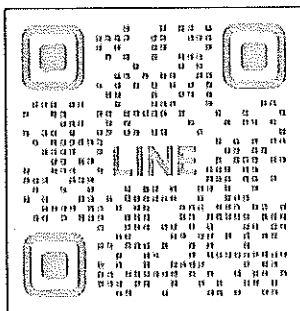
ขั้นตอนการลงทะเบียน
เข้าใช้งานระบบ Feedback



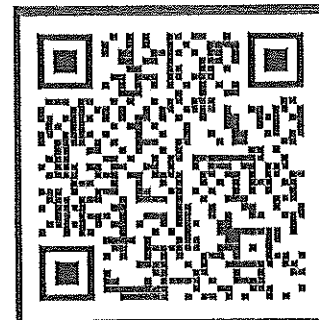
<p>ขั้นตอนที่ 1 พิจารณาแต่งตั้งข้าราชการ และหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยบริการ) โดยผู้ปฏิบัติงานในระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน และระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย 2 คน หรือมากกว่านั้นได้ ตามหน่วยงานพิจารณา โดยให้มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตาม QR Code</p>	 <p>เอกสารที่เกี่ยวข้อง/ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
<p>ขั้นตอนที่ 2 เมื่อผู้บริหารหน่วยงานลงนามในหนังสือคำสั่ง คำสั่ง และแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมดรวมกันเป็น 1 ไฟล์ (PDF) ตั้งชื่อไฟล์ หน่วยงาน_จังหวัด เช่น เทศบาลตำบลไทรน้อย_นนทบุรี (เพื่อการตรวจสอบได้ง่าย และรวดเร็ว) โดยให้ส่งเอกสารมาทาง Google Forms เท่านั้น ไม่ต้องส่งฉบับจริง (เพื่อป้องกันการตกหล่นของเอกสาร) รายละเอียดตาม QR Code</p>	 <p>ช่องทางการจัดส่งเอกสาร ผ่าน Google Forms เท่านั้น</p>

<p>ขั้นตอนที่ 3 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) ดำเนินการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th ผ่าน ThaiD (ไทยดี) รายละเอียดตาม OR Code</p>	
<p>ขั้นตอนที่ 4 การอนุมัติสิทธิ์เข้าใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none">- ระดับผู้ดูแลระบบ (Admin) หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้อนุมัติให้ จะทำการตรวจสอบ 2 ส่วน คือ<ol style="list-style-type: none">(1) รายชื่อจากหนังสือของหน่วยงาน(2) การลงทะเบียนเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th- ระดับผู้ใช้งาน (User) อย่างน้อย ๒ คน หรือมากกว่านั้นตามหน่วยงาน พิจารณามอบหมาย โดยสิทธิ์ระดับผู้ใช้งาน (User) ของแต่ละหน่วยบริการนี้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) แต่ละหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติให้เอง <p>ทั้งนี้ ท่านสามารถการเช็คการได้รับอนุมัติได้ 2 ช่องทาง คือ</p> <ol style="list-style-type: none">(1) SMS แจ้งกลับไปยัง E-mail ที่ลงทะเบียน(2) เข้าใช้งานในเว็บไซต์ https://feedback.pacc.go.th ผ่าน ThaiD (ไทยดี) หรือผ่าน OR Code (การลงทะเบียน/การเข้าใช้งานระบบ Feedback)	 <p>การลงทะเบียน การเข้าใช้งานระบบ Feedback</p>

ทั้งนี้ หากพบข้อขัดข้อง ปัญหาอุปสรรค หรือประสงค์จะสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้แจ้งข้อมูลผ่าน LINE OA เพื่อให้ทีมงาน PACC Feedback Support ช่วยเหลือหรือสนับสนุนข้อมูล และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ Feedback รายละเอียดตาม QR Code



เพิ่มเพื่อน “แจ้งปัญหา กับ LINE OA”



คู่มือการใช้งาน LINE OA
“PACC Feedback Support”

สรุป 6 ขั้นตอนการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน และการติดตั้ง QR Code ระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการ (Feedback) ของสำนักงาน ป.ป.ท.



ขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน (Admin และ User) เข้าใช้งานระบบ feedback และสามารถศึกษาข้อมูลการใช้งานต่าง ๆ และการกรอกคู่มือสำหรับประชาชน เป็นต้น จากคลิปวิดีโอสื่อการสอนได้ หรือคู่มือการใช้งาน

ขั้นตอนที่ 2 ให้ Admin ทำการเพิ่มสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน

ขั้นตอนที่ 3 ให้ User กรอกคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ของหน่วยงาน โดยให้แยกตามสำนัก/กอง/ฝ่ายให้ครบ (เฉพาะงานบริการที่ให้บริการประชาชน) โดยใส่เลขลำดับไม่ให้ซ้ำกัน โดยให้กรอกชื่องานบริการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) โดยไม่ต้องระบุคำว่า “คู่มือ” ให้กรอกเฉพาะ “ชื่อกระบวนการ” เท่านั้น เช่น การขออนุญาตใช้น้ำประปา /การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้น ดังภาพตัวอย่าง

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

- ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตใช้น้ำประปา
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ฉบับบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ภาพตัวอย่าง (ต่อ) ...

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพระเจ้า เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖

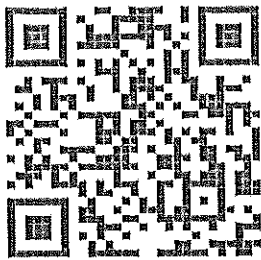
ขั้นตอนที่ 4 เมื่อ User ได้ทำการกรอกกระบวนการบริการครบถ้วนทุก สำนัก/กอง/ฝ่าย และถูกต้อง ตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานแล้ว ต้องส่งข้อมูลดังกล่าวให้ Admin ตรวจสอบ และอนุมัติ

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อ Admin ตรวจสอบและอนุมัติแล้ว ให้ดาวน์โหลด QR Code ไปติดตั้ง ณ จุดบริการแต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางเดิน ทางเชื่อม และเว็บไซต์หน่วยงาน

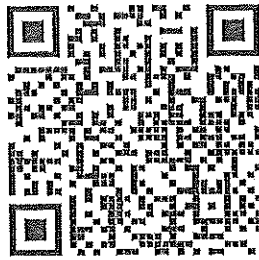
ขั้นตอนที่ 6 ให้ถ่ายภาพจุดติดตั้ง และรายงานจุดติดตั้งเข้าระบบ Feedback ส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลกระบวนการ และตรวจสอบจุดติดตั้ง QR Code

ทั้งนี้ หากหน่วยงานได้รับการอนุมัติแล้ว ไม่ต้องดำเนินการอย่างใด แต่หากหน่วยงาน ได้ทำการปรับปรุง/เพิ่มเติมกระบวนการบริการที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปปรับปรุง/เพิ่มเติม กระบวนการบริการใหม่ให้เป็นปัจจุบัน

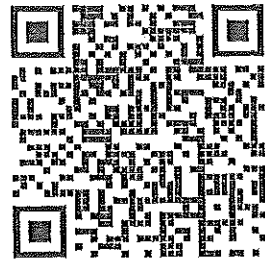
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการความโปร่งใสในครั้งนี้ เป็นอย่างดี



สรุปขั้นตอน



คู่มือ Admin หน่วยบริการ



คู่มือ User หน่วยบริการ