



ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๐๖๑

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ว ๓๙๗๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากสำนักงานฉปปกกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร
ท้องถิ่นว่า ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฉปปกกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากร
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำส่งเงินให้สำนักงานฉปปก
สงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเป็นตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค เช็คธนาคารและเช็คคร่อมเช็ค
หรือไปรษณีย์ธณัติหรือวิธีการอื่น กรณีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการซื้อตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค
หรือไปรษณีย์ธณัติ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวออกจากเงินที่นำส่งนั้น
สำนักงานฉปปกกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาแล้วว่า เพื่อให้การชำระเงินมีความ
สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และลดภาระค่าธรรมเนียม จึงได้เพิ่มช่องทางการชำระเงิน KTB Corporate
Online โดยสำนักงานฉปปกกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือการชำระเงินผ่าน
ระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจิรภา ธาค่า)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๕๔๔๙-๙๕๘๑

E-mail : ThongtichhaPla@gmail.com



ที่ อต ๐๐๒๓.๕/ ว ๓๙๓๗

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ 4340
วันที่ 12 ก.ย. 2566
เวลา
ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์

ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง คู่มือการชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดอุตรดิตถ์ ได้รับแจ้งจากสำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นว่า ตามระเบียบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งเงินให้สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นเป็นตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค เช็คธนาคารและเช็คคร่อมเช็ค หรือไปรษณีย์ธนาณัติหรือวิธีการอื่น กรณีต้องเสียค่าธรรมเนียมในการซื้อตัวแลกเงินธนาคาร แคชเชียร์เช็ค หรือไปรษณีย์ธนาณัติ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกที่ค่าธรรมเนียมดังกล่าวออกจากเงินที่นำส่งนั้น สำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาแล้วว่า เพื่อให้การชำระเงินมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น และลดภาระค่าธรรมเนียม จึงได้เพิ่มช่องทางการชำระเงิน KTB Corporate Online โดยสำนักงานฉาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น ได้จัดทำคู่มือการชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มาเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอที่ปลิว
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิริภา ธาค้า)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน
นายอำเภอท่าปลา

(นายสมรวิช อภิชัยวิศรุตกุล)
ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)ปฏิบัติราชการแทน
นายอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการแทน
นายอำเภอท่าปลา

(นางปริศนา อุ่นเต็มใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร ๐๕๕ - ๔๐๓๐๐๘ ต่อ ๕



การพาณิชย์สงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร 0 2241 8036

คู่มือ

การชำระเงินผ่านระบบ

krungthai corporate online



คลิปคู่มือประกอบการใช้งาน



<https://bit.ly/manual-KCO>

ขั้นตอนการชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๑. เข้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ฉ. www.cremation-dla.com กดที่เมนู ชำระเงินสงเคราะห์
๒. ระบบจะแสดงหน้า Login เพื่อเข้าใช้งาน โดยการเข้าใช้งานครั้งแรก ให้ผู้ใช้งานกรอก Username และ Password ที่ระบบกำหนดให้ (สามารถตรวจสอบ Username และ Password ในการเข้าใช้งานครั้งแรกได้ที่ http://bit.ly/off_id)

การฌาปนกิจสงเคราะห์ราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฉ.)
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10241 8036

จดจำ แสดงรหัส [ลืมรหัสผ่าน](#)

จากนั้นเมื่อเข้าสู่ระบบ จะมีหน้าต่างแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานเปลี่ยน Password ใหม่

กรุณาสลับรหัสหรือลออกใช้งาน

X

OK

อัปเดตบัญชีการใช้งาน

อีเมลหรือชื่อผ่าน

Phone

โดยผู้ใช้งานจะต้องสร้าง Password ใหม่ ประกอบไปด้วยตัวเลข ๐ - ๙ และตัวอักษร A - Z , a - z จากนั้น กด บันทึก และให้ใช้ Password ที่สร้างขึ้นใหม่นั้น เข้าใช้งานในครั้งต่อไป

๓. ระบบจะเข้าสู่หน้าแรก - โปรไฟล์ ซึ่งแสดงข้อมูลของหน่วยงาน และทะเบียนสมาชิกที่อยู่ในสังกัดทั้งหมด

หน้าแรก - โปรไฟล์

ทะเบียนสมาชิก

ลำดับ	เลขที่สมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานะ	ดำเนินการ
1	211	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี	346800007702	นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ
2	367	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี		นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ
3	1774	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี	356000000000	นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ

ในกรณีที่สมาชิกไม่มีข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไข/อัปเดตข้อมูลของสมาชิกได้ โดยกดที่เมนู แก้ไข/อัปเดต หลังจากกดแก้ไขเสร็จสิ้น กด บันทึก

ทะเบียนสมาชิก

ลำดับ	เลขที่สมาชิก	ชื่อ-นามสกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	ระดับ	สถานะ	ดำเนินการ
1	211	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี	346800007702	นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ
2	367	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี		นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ
3	1774	นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี	356000000000	นายช่างเทคนิค	ระดับ ๓	ว่าง	แก้ไข/ลบ

๔. ในหน้าชำระเงิน/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ผู้ใช้งานต้องสร้างใบแจ้งชำระเงิน โดยกดที่เมนู ชำระเงินส่งเคราะห์

หน้าแรก - ชำระเงิน / พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

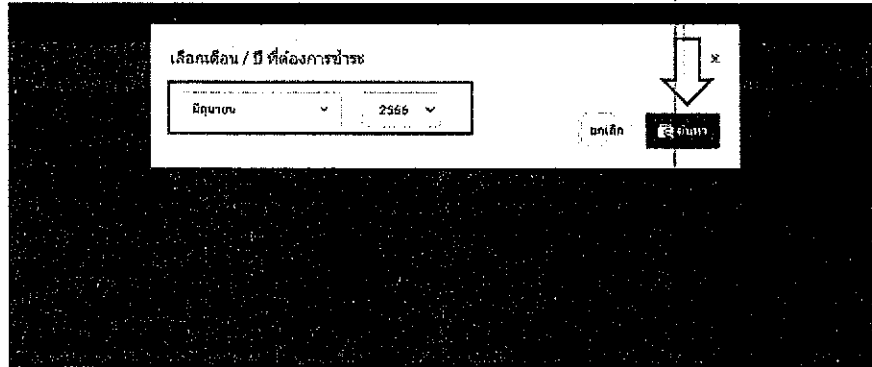
ชำระเงินส่งเคราะห์

ดำเนินการ

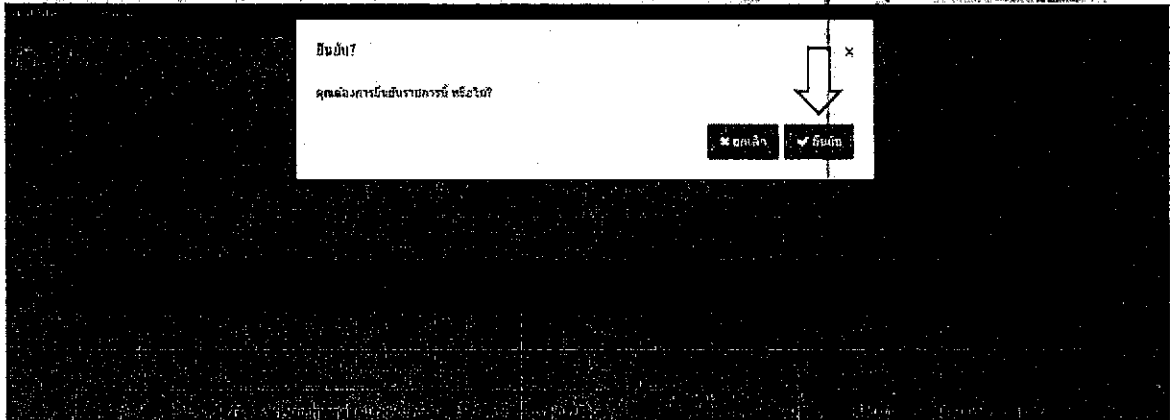
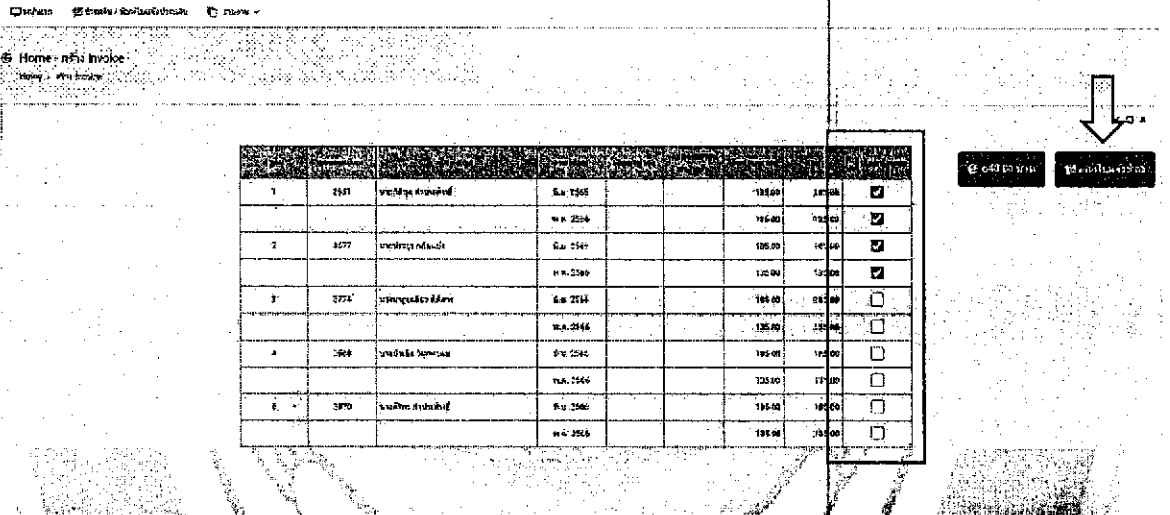
↓

ชำระเงินส่งเคราะห์

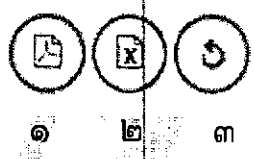
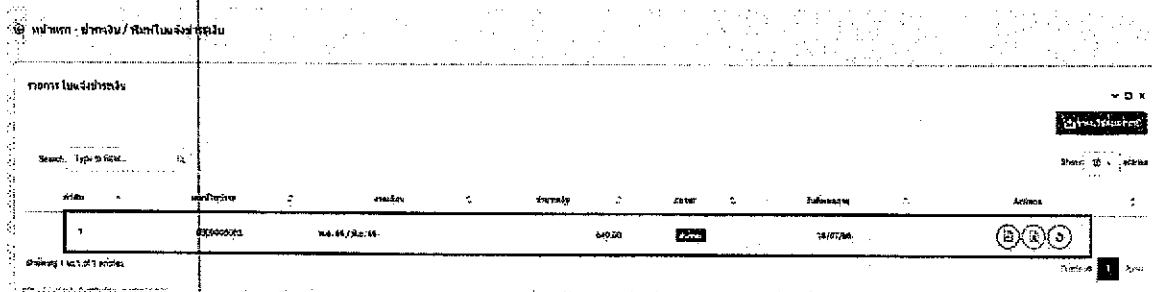
๕. จะปรากฏหน้าต่างซ้อน ให้เลือก เดือน/ปี ที่ต้องการชำระ จากนั้น กด ค้นหา



๖. จะปรากฏรายการค้างชำระของสมาชิก โดยผู้ใช้งานสามารถ กด เลือกทั้งหมด หรือเลือกเฉพาะสมาชิกรายที่จะชำระเงินได้ โดย กด ที่ช่อง [] หลังรายชื่อสมาชิก จากนั้น กด ออกใบแจ้งชำระ จะปรากฏหน้าต่างซ้อนให้ยืนยันรายการ กด ยืนยัน



๗. จะกลับมาปรากฏหน้าชำระเงิน/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และมีรายการใบแจ้งชำระเงินที่หน่วยงานสร้างขึ้น โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลด ใบแจ้งชำระเงินในรูปแบบไฟล์ PDF และรายงานสมาชิกที่ชำระเงินในรูปแบบไฟล์ Excel หรือยกเลิกรายการใบแจ้งชำระเงินได้



- ๑ ดาวน์โหลดใบแจ้งชำระเงิน (.pdf)
- ๒ ดาวน์โหลดรายงานข้อมูลสมาชิกที่ชำระเงินสงเคราะห์ (xls)
- ๓ ยกเลิกการทำรายการชำระเงินสงเคราะห์



การณำปณำกัจสงเครหำชำระเงินสงเครหำทงกัณ (ก.ณ.)
 กรมการณำปณำกัจสงเครหำทงกัณ ๔๐๐ถลน กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๒

ใบแจ้งชำระเงิน

สำนักรงำนเทคนำสนครเรขำงใหม่
 เทคนำสนครเรขำงใหม่ อำเภอเมองเรขำงใหม่
 จังหวัตรเรขำงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๐๐๐

Invoice No. 0000000002
 Invoice Issue Date ๐3 ก.ค. ๒๕๖๕
 Invoice Due Date 18 ก.ค. ๒๕๖๕

รายการ	ยอดเงิน	จำนวนสมาชิก	รวม
เงินสงเคราะห์ประจำเดือน พฤษภาคม 2566	135	2	270.00
เงินสงเคราะห์ประจำเดือน มิถุนายน 2566	185	2	370.00
		รวมทั้งหมด	640.00

ยอดเงินที่ต้องชำระ
640.00 บาท

ภายในวันที่
18 ก.ค. 2566

Ref.1	Ref.2
13010140	202307180000000002

หมายเหตุ : 1.ใบแจ้งชำระเงินฉบับนี้ใช้ชำระเงินผ่านบริการจ่ายบิลของ Krungthai Corporate Online ที่หัวข้อ Bill Payment เท่านั้น
 2.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะได้รับใบเสร็จรับเงินในวันทำการถัดไป หลังจากชำระเงินสงเคราะห์เรียบร้อยแล้ว

ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระเงินที่หน่วยงานต้องนำไปทำรายการโอนเงิน
 ผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๘. การชำระหนี้สงเคราะห์ให้ดำเนินการผ่านระบบ KTB Corporate Online ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ช่องทางชำระหนี้ Bill Payment > Pay Bills โดยเลือกหน่วยงาน “สำนักงานการนิคมกึ่งสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น” ระบุรหัสอ้างอิงที่ ๑ (Ref.๑) รหัสอ้างอิงที่ ๒ (Ref.๒) และจำนวนเงินตามใบแจ้งชำระหนี้ จากนั้น กด ยืนยัน เป็นอันเสร็จสิ้น โดยสามารถเข้ามาตรวจสอบใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในวันทำการถัดไป

