

ด่วนที่สุด

ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๗๗๙

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
ถนนเทศบาล ๔-๑ อต ๕๓๑๕๐

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอท่าปลา ที่ อต ๐๐๒๓.๑๐/ว ๓๖๕๐ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด่วนที่สุด ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๑๙ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอท่าปลาได้รับแจ้งจากจังหวัดอุตรดิตถ์ว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่ามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาลตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

/เพื่อให้...

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นำงบประมาณไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำเภอท่าปลา จึงแจ้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ดำเนินการ

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ แล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. จังหวัดได้แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. รวบรวมเอกสารส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยถือวันที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานได้ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA จำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์กำหนด

/๓.๒ เอกสาร...

๓.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบ (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการตัวจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยการนำเข้าไฟล์ข้อมูลรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

๔. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจีรภา ถาคำ)
ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ
โทร. ๐-๕๕๔๙-๙๕๘๑
E-mail : ThongtinThaPla@gmail.com

ที่ว่าการอำเภอท่าปลา
เลขที่รับ ๔๖๘
วันที่ ๒ พ.ย. ๖๙
เวลา

ด่วนที่สุด
ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๙

ศาลากลางจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

อ้างถึง หนังสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๒๓.๓/ว ๔๒๙๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๐๒๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๒๕๐๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาลตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นำงบประมาณไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ขอความร่วมมืออำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ แล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. จังหวัดได้แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๓. รวบรวมเอกสาร...

๓. รวบรวมเอกสารส่งถึงสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยถือวันที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานได้ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA จำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์กำหนด

๓.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบ (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการตัวจริง จำนวน ๒ ชุด พร้อมสำเนา ๔ ชุด และสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยการนำเข้าไฟล์ข้อมูลรูปแบบออนไลน์ (Upload) ผ่านลิงก์ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙

๔. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายอำเภอท่าปลา
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรแจ้ง อปท. ในพื้นที่พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสรพงษ์ มานะสุขอนันต์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

(นายวรเชษฎ์ ภาวิใจ)
ท้องถิ่นอำเภอท่าปลา
๒๒ ธ.ค. ๖๙

(นางสาวจีรภา ลาคำ)
ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการพิเศษ)รักษาราชการแทน
นายอำเภอท่าปลา

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร.๐ ๕๕๔๐ ๓๐๐๘ ต่อ ๓

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุตรดิตถ์
เลขที่รับ 9275
วันที่ - 3 พ.ย. 2569
เวลา
☐ บห. ☐ บถ. ☑ สส. ☐ กม. ☐ กง. ☐ บป.

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๐๒๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๘๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน ๑ ชุด
๔. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำคำของบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้เป็นไปตามรายการงบเงินอุดหนุนที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ตลอดจนให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วุฒิสภา เป็นแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของรัฐบาล ตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อรัฐสภา โดยกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณในรูปแบบเอกสารและผ่านระบบสารสนเทศ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เพื่อส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณ

/เงินอุดหนุน...

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล นำงบประมาณไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ บันทึกคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ แล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด

๑.๒ จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

๑.๓ แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐

๑.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตามแนวทางที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ครบถ้วนเพื่อรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง พร้อมกับแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ สำหรับการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้จังหวัดนำข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร และข้อสังเกตของคณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วุฒิสภา ตลอดจนข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาด้วย

/๓. บันทึก...

๓. บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาของแต่ละรายการไว้ด้วย

๔. รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานตามข้อ ๓ เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดจำแนกประเภทรายการในรูปแบบเอกสารที่ลงนามรับรองโดยท้องถิ่นจังหวัด พร้อมกับแนบไฟล์ Excel และไฟล์ PDF ในช่องทางออนไลน์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๔.๒ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามข้อ ๑.๒ เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (๑ ชุดต่อ ๑ โครงการ) จำแนกประเภทรายการ จำนวน ๑ ชุด

๕. รวบรวมเอกสารการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีรายการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ตามข้อ ๑.๔ ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๗๐ เพื่อรวบรวมนำเสนอกระทรวงมหาดไทยและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติต่อไป หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะ ปิจนำ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุน
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 6023 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2569

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในส่วนงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกำหนดจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเพื่อการลงทุนตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะดังกล่าว โดยกำหนดให้ดำเนินการตามรายการ จำนวน 6 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำงบประมาณไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 เพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

**1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ**

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ได้แก่

(1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

(2) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

(3) รายการ เงินอุดหนุนการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

(4) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

(6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

(7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

(8) รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

(9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

(10) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)

(11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/(12) รายการ ...

(12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ

(13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(16) รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

(17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

(18) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(18.1) เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ของสถานีอนามัยฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอน

(18.2) เงินอุดหนุนสำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอน

(19) รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ)

(20) รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตาม (1 - 19) ซึ่งต้องมีลักษณะเป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง) สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(20.1) ภารกิจด้านการศึกษา เช่น ครุภัณฑ์ห้องเรียนคอมพิวเตอร์/ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุดอุปกรณ์ห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ห้องเรียนต้นแบบ Brain Based Learning (BBL) สำหรับเด็กปฐมวัย เป็นต้น

(20.2) ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถกระเช้า งานไฟฟ้าส่องสว่าง ตู้น้ำดื่มสะอาด เป็นต้น

(20.3) ภารกิจด้านสังคม เช่น ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างสำหรับสถานสงเคราะห์คนชราถ่ายโอน ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารศูนย์คัดกรองและฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) ก่อสร้างอาคารศูนย์แสดงสินค้า ก่อสร้าง/ปรับปรุงตลาด เป็นต้น

(20.4) ภารกิจด้านสาธารณสุข เช่น รถพยาบาลฉุกเฉิน รถยนต์สำหรับออกหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (เครื่อง AED) ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารสถานสงเคราะห์สัตว์ ก่อสร้าง/ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์หรือโรงพักสัตว์ เป็นต้น

(20.5) ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น รถดับเพลิง ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ก่อสร้าง/ปรับปรุงศูนย์แจ้งเตือนภัยพิบัติ ครุภัณฑ์อากาศยานไร้คนขับพร้อมกล้องตรวจจับความร้อนและระบบสื่อสาร เป็นต้น

(20.6) ภารกิจด้านสิ่งแวดล้อม เช่น รถดูดสิ่งปฏิกูล รถสุขาเคลื่อนที่ เป็นต้น

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 และสามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรร โดยต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะใช้จ่ายจากแหล่งงบประมาณอื่น หรือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

/1.3 โครงการ...

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรต้องเป็นโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพที่จะสามารถดำเนินการได้

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรรายการค่าครุภัณฑ์ ที่เป็นรายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบหลักฐานใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย อย่างน้อย 3 ราย

1.8 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) (5) และรวมถึงโครงการที่มีลักษณะของการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (ระบบ Thai Water Plan)

1.9 โครงการที่ขอรับการจัดสรรตามข้อ 1.1 (1) - (16) (18.2) และ (20) สำหรับงานก่อสร้างต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

1.10 โครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายการที่เป็นผลิตภัณฑ์ในบัญชีนวัตกรรมไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์และศึกษาความพร้อม ความจำเป็น ความเหมาะสม และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับการใช้ประโยชน์ตามคุณลักษณะของพัสดุที่จัดหาให้สอดคล้องกับการใช้งานจริงตามวัตถุประสงค์และมีความพร้อมในการบริหารจัดการพัสดุอย่างเหมาะสม เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ ตามข้อสังเกตของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.11 การเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการปล่อยทิ้งอากาศเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม รวมถึงการก่อสร้างหรือดำเนินการเพื่อให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

2. แนวทางการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ https://sola.dla.go.th แล้วพิมพ์แบบรายงานจากระบบ ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2569 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2569

/(2) จัดทำ...

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงความพร้อมด้านสถานที่ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการจัดสรรและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

(3) แนบไฟล์ (Upload) เอกสารประกอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบไฟล์ PDF ได้แก่ แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ (ลงนามรับรองโดยผู้เสนอและผู้อนุมัติโครงการ) แบบแปลนและประมาณการราคา เอกสารรายละเอียดประกอบอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบ SOLA ให้ครบถ้วน

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณให้เกิดการกระจายตัวในพื้นที่อย่างเป็นธรรมและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง

(2) แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคเกี่ยวกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

(3) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบ SOLA ภายในวันที่ 15 มกราคม 2570 พร้อมระบุเหตุผลของการพิจารณาไว้ในช่อง “ความคิดเห็น สถจ.” ของแต่ละรายการด้วย

(4) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตาม (3)

(5) รวบรวมเอกสารส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ 15 มกราคม 2570 โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตารับเป็นสำคัญ ดังนี้

(5.1) แบบรายงานตาม (4) พร้อมกับเอกสารคำขอรับการจัดสรรตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการ

(5.2) แบบรายงานตาม (4) เฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

2.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด ควรประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| (1) รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) หัวหน้าสำนักงานจังหวัด | กรรมการ |
| (3) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด | กรรมการ |
| (4) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด | กรรมการ |
| (5) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด | กรรมการ |
| (6) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทจังหวัด | กรรมการ |

/(7) พลังงานจังหวัด ...

| | |
|---|---|
| (7) พลังงานจังหวัด | กรรมการ |
| (8) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน | กรรมการ |
| (9) ผู้แทนนายกเทศมนตรี อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (10) ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย 2 คน | กรรมการ |
| (11) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

* องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ จังหวัดอาจปรับได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตุลาคม 2569

# หลักเกณฑ์และแนวทาง/แบบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

https://drive.google.com/drive/folders/1hXAqHaAbDbLEgPkUMKeaulRK6gFK_JnV?usp=sharing

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู "คู่มือการใช้งาน อปท." ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

ปฏิทิน อปท.

ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| วัน เดือน ปี | หน่วยงาน | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|
| กระบวนการจัดทำงบประมาณ | | | |
| 6 ต.ค. 69 | ครม. | เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 | |
| 21 ต.ค. 69 | สถ. | แจ้งเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรร ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อปท. ทุกแห่ง |
| 28 ต.ค. 69 | สถ. | กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการจัดทำคำขอ รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 | |
| 2 พ.ย. - 20 ธ.ค. 69 | อปท. | บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2571 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบ SOLA | อปท. ที่ประสงค์ |
| ภายใน 15 ม.ค. 70 | อปท./จังหวัด | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ที่มีการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีวงเงิน ตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป (ถ้ามี) ส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาอนุมัติก่อนจัดส่งรายละเอียดคำขอ | อปท. ที่ประสงค์ |
| ภายใน 15 ม.ค. 70 | จังหวัด | จังหวัดพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจพร้อมบันทึกผลการพิจารณาในระบบ SOLA พร้อมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |
| 15 ม.ค. - 31 ม.ค. 70 | สถ. | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณากลั่นกรองคำขอรับการจัดสรร งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | |
| ภายใน 1 ก.พ. 70 | อปท. | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง บันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ในระบบ BBL | อปท. หน่วยรับ งบประมาณ |
| ภายใน 5 ก.พ. 70 | สถ. | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอรับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง แล้วให้ความเห็นประกอบเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | |
| 12 ก.พ. 70 | อปท. | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง จัดทำรายละเอียดประกอบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ส่งสำนักงบประมาณ | อปท. หน่วยรับ งบประมาณ |
| 12 ก.พ. 70 | สถ. | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นบันทึกคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระบบ e-Budgeting | สถ. |
| 12 ก.พ. - มี.ค 70 | สงป. | สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ของหน่วยรับงบประมาณ | |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตุลาคม 2569

หมายเหตุ

1. กำหนดการในส่วนของจังหวัดสามารถปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม
2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเสนอขอรับจัดสรรงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะต้องบันทึกคำขอผ่านระบบ SOLA

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน
การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

| รายการ | ผู้ประสานงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|
| กองบริหารงานท้องถิ่น (กบถ.) | | 0 2241 9000 ต่อ 2202 |
| กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น (กง.ภถ.) | นายสมเกียรติ บุตรแก้ว ผอ.กง.ภถ. | 0 2241 9000 ต่อ 2303<br>08 1170 3632 |
| ภาพรวมเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 1. นางสาวสุธารัตน์ แลพวง<br>2. นางสาวณภัทร ชมเชย<br>3. นายณัฏฐ์ฐนนท์ ติ๊บเต็ม | 0 2241 9000 ต่อ 2332 |
| กลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (กง.พค.) | นางสาวพรทิพย์ วิรุหห์ทรัพย์<br>ผอ.กง.พค. | 0 2241 9000 ต่อ 4111<br>09 4229 2460 |
| เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น | นายชูศักดิ์ อาญาเมือง | 0 2241 9000 ต่อ 4116<br>08 0587 3473 |
| เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน | ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์ | 0 2241 9000 ต่อ<br>4112,4114,4116<br>08 4918 1176 |
| เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า | | |
| เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) | นายชูศักดิ์ อาญาเมือง | 0 2241 9000 ต่อ 4116<br>08 0587 3473 |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | |
| กลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต (กง.พศ.) | นายถิระวัฒน์ แสงทองล้วน<br>ผอ.กง.พศ. | 0 2241 9000 ต่อ 4132<br>08 1922 9696 |
| เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน | นายโชติอนันฏ์ วชิรานุวงศ์ | 0 2241 9000 ต่อ 4104<br>08 1384 8909 |
| เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว | | |
| เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา | | |
| เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) | | |
| กองการศึกษาท้องถิ่น (กศ.) | นายพลวัฒน์ การุญภาสกร ผอ.กศ. | 0 2241 9000 ต่อ 5306<br>08 9254 4711 |
| กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น (กง.ยศ.) | นางสาวแพรทอง ตองหว้าน<br>ผอ.กง.ยศ. | 0 2241 9000 ต่อ 5326 |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ | นางสาวอิสราภรณ์ อุบล<br>นายภูวดล จันทร์ปาน | 0 2241 9000 ต่อ 5324,5326<br>0 2241 9021 - 3 ต่อ 314<br>โทร. 06 3271 5411 |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่น ๆ | | |

รายชื่อหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน

การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

| รายการ | ผู้ประสานงาน | หมายเลขโทรศัพท์ |
|---|---|---|
| กลุ่มงานการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กง.ปศ.) | นางสาวชลิดา ยุดราวรรณ์<br>ผอ.กง.ปศ. | 0 2241 9000 ต่อ 5343<br>09 2446 1561 |
| เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น | นายธนกฤต วิเศษฤทธิ์ | 0 2241 9000 ต่อ 5344<br>09 5294 9299 |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (กสส.) | นายชานนท์ วงษ์พจนี ผอ.กสส. | 0 2241 9000 ต่อ 5406<br>08 1852 3167 |
| กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ (กง.สส.) | นางสาวภัชร์จิรัสม์ ธัชเมฆรัตน์<br>ผอ.กง.สส. | 0 2241 9000 ต่อ 5405<br>09 1062 3535 |
| เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยถ่ายโอน | นายพีระพงษ์ รอดจินดา<br>นางสาวสุพรรณนิภา เยื่อใย | 0 2241 9000 ต่อ 5405<br>08 2701 2283<br>08 7989 9866 |
| เงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยถ่ายโอน | | |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขอื่น ๆ | | |
| กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม (กง.สว.) | นายภูมิ ปฏิสันถาวร | 0 2241 9000 ต่อ 2112<br>09 1404 2211 |
| เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย | นายภิเษก มีทอง<br>นายภานุวัฒน์ กุยแก้ว | 0 2241 9000 ต่อ 2112<br>09 5169 6419 |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ | | |
| กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กปภ.) | นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ<br>ผอ.กปภ. | 0 2241 9000 ต่อ 5212<br>08 4941 5414 |
| กลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย (กง.สช.) | นายอภิวิชญ์ ธิรินทอง<br>ผอ.กง.สช. | 02 241 9000 ต่อ 5236<br>08 4941 5191 |
| กลุ่มงานส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (กง.ปภ.) | นางกีรตา สุขโข<br>ผอ.กง.ปภ. | 0 2241 9000 ต่อ 5212<br>08 1549 7030 |
| เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | นายอานนท์ เพชรหนู<br><br>นายมุดดัชชีร สลาตาโซะ | 0 2241 9000 ต่อ 5212<br>08 4878 5970<br>02 241 9000 ต่อ 5236<br>09 2503 8035 |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์

ที่ ๑๒๔๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์

---

ตามที่ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้มีคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๖๓๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุตรดิตถ์ นั้น

เนื่องจาก ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งได้โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่อื่น และเกษียณอายุราชการ ทำให้มีจำนวนไม่เพียงพอ ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารรายละเอียดโครงการ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงยกเลิกคำสั่งจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑๖๓๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ดังนี้

๑. คณะบุคคลผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย

| | |
|---|---|
| (๑) นายปริพรรห์ ดิตถ์อัศวธนา | ผู้อำนวยการกองการประปา<br>สังกัดเทศบาลตำบลท่าปลา |
| (๒) นายวีระชัย รอดอ่วม | วิศวกรโยธาชำนาญการ<br>สังกัดเทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ |
| (๓) นายสุรพล รัตนวิมลชัย | วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์ |
| (๔) นายกรีธาทัพ บุญย์ศรีสิริไท | วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>สังกัดโครงการชลประทานอุตรดิตถ์ |
| (๕) นายสนิทพงษ์ อุทอง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดแขวงทางหลวงชนบทอุตรดิตถ์ |
| (๖) นายยอดยิ่ง พิชยวาณิชย์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดแขวงทางหลวงอุตรดิตถ์ที่ ๒ |
| (๗) นายณัฐพล กัณทะศิลป์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ |

/๘. นายปฏิภาค...

(๘) นายปฏิภาค กอบแก้ว วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม

(๙) ว่าที่ร้อยตรีปิยะ วัฒนศักดิ์ศิริ พนักงานวิศวกรโยธา
สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์

๒. อำนาจและหน้าที่

โดยมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ แบบแปลน วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ หรืออื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพชรเสฏฐ์ บุญศิริสาริศา)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

บัญชีรายละเอียดประกอบคำสั่ง ที่ ๑๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|
| ๑ | นายปริพรรห์ ดิตถ์อัศวธนา | ผู้อำนวยการกองประปา เทศบาลตำบลท่าปลา | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)<br>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน<br>๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย)<br>๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน<br>๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา<br>๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)<br>๙. โครงการพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ<br>๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)<br>๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ<br>๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๖. โครงการอื่นๆ | ๐๕๕-๔๙๙๐๘๑<br>๐๘๔-๒๙๑๒๓๔๙ |

/๒.นายยุทธพล...

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|
| ๒. | นายวีระชัย รอดอ่วม | วิศวกรโยธาชำนาญการ<br>เทศบาลเมืองอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)<br>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน<br>๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย)<br>๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน<br>๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา<br>๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)<br>๙. โครงการพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ<br>๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)<br>๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ<br>๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๖. โครงการอื่นๆ | ๐๘๑-๖๘๐๗๓๒๕<br>๐๕๕-๔๑๑๒๑๒ |

/๓.นายสุรพล...

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|
| ๓. | นายสุรพล รัตนวิมลชัย | วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>โครงการชลประทานอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า<br>๒. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ<br>๓. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๐๘๑-๙๙๓๕๖๑๐<br>๐๕๕-๔๒๘๒๘๔ |
| ๔. | นายกรีธาทัพ บุญย์ศรีสิริไท | วิศวกรชลประทานชำนาญการ<br>โครงการชลประทานอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า<br>๒. โครงการการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ<br>๓. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๐๘๐-๔๔๓๕๑๔๓<br>๐๕๕-๔๒๘๒๘๔ |
| ๕. | นายสนิทพงษ์ อุทอง | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>แขวงทางหลวงชนบทอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๐๘๗-๗๒๗๙๒๓๙<br>๐๕๕ ๔๑๑ ๓๑๗ |
| ๖ | นายยอดยิ่ง พิชยวาณิชย์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>แขวงทางหลวงอุตรดิตถ์ที่ ๒ | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | ๐๕๕-๔๒๘๐๘๕<br>๐๕๕ ๔๒๘ ๐๘๕ |
| ๗ | นายณัฐพล กัณฑะศิลป์ | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)<br>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน<br>๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย)<br>๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน<br>๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา<br>๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)<br>๙. โครงการพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ | ๐๕๕ ๔๑๓ ๓๔๘ |

/๓.นายสุรพล...

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)<br>๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ<br>๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๖. โครงการอื่นๆ | |
| ๘ | นายปฏิภาค กอบแก้ว | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลคอรุม | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)<br>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน<br>๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย)<br>๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน<br>๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา<br>๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)<br>๙. โครงการพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ<br>๑๐. โครงการสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา) | ๐๘๑-๖๘๐๗๓๒๕<br>๐๕๕ ๘๓๑ ๒๐๙ |

/๑๒. โครงการ...

| ที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่รับผิดชอบ | เบอร์โทรศัพท์ |
|---|---|---|---|---|
| | | | ๑๒. โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ<br>๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๖. โครงการอื่นๆ | |
| ๙ | ว่าที่ร้อยตรีปิยะ วัฒเนศักดิ์ศิริ | พนักงานวิศวกรโยธา<br>สำนักงานโยธาธิการและผังเมือง<br>จังหวัดอุตรดิตถ์ | ๑. โครงการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น<br>๒. โครงการการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)<br>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอน<br>๔. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสายไร้สาย)<br>๕. โครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน<br>๖. โครงการก่อสร้างลานกีฬา / สนามกีฬา<br>๗. โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว<br>๘. โครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)<br>๙. โครงการพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ<br>๑๐. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)<br>๑๑. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๒. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๓. โครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๔. โครงการการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)<br>๑๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>๑๖. โครงการอื่นๆ | ๐๕๕ ๔๑๓ ๓๔๘ |

Link สำหรับนำเข้า (Upload) ไฟล์ PDF เล่มโครงการ ผ่าน google drive

Link ไฟล์ PDF เล่มโครงการ /แบบรายงานในระบบ sola:

Link: https://shorturl.asia/4qlmfy

**********

ช่องทางการประสานงาน : แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “โครงการ อบต. ทต.”

ช่องทางการประสานงาน : แอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม “หน่วยรับงบประมาณตรง”